# Antrag auf fakultäre Förderung eines Forschungsseminars

*Stand: 08.12.2022*

#### Hinweise zum Verfahren

Anträge zur Förderung eines Forschungsseminar können grundsätzlich jederzeit über die Geschäftsstellen der Fachbereiche beim Dekanat eingereicht werden.

Die Förderung wird bei erstmaliger Beantragung für zwei Jahre erteilt. Details zum Kostenrahmen finden Sie im Merkblatt zur fakultären Förderung von Forschungsseminaren im [Formularschrank](https://www.wiso.uni-hamburg.de/ueber-die-fakultaet/fakultaetsverwaltung/formularschrank.html) auf der Webseite der Fakultät.

Das Dekanat behält sich vor, Anträge zu sammeln und gebündelt zu behandeln. Daher kann die Bearbeitungsdauer nach Einreichung durch den Fachbereich beim Dekanat bis zu 6 Wochen betragen.

#### Beteiligte Professuren (mind. drei Hauptmitglieder der Fakultät)

*Bitte benennen Sie die am Forschungsseminar beteiligten Professuren inklusive Angabe zum Fachbereich. Bitte kennzeichnen Sie eine Ansprechperson für Rückfragen aus Fachbereich oder Dekanat.*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

#### Titel des Forschungsseminars

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

#### Anzahl der geplanten Veranstaltungen pro Semester

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

#### Kurzbeschreibung des inhaltlichen Schwerpunkts des Forschungsseminars

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

#### Avisiertes Startdatum

*Bitte geben Sie das avisierte Startdatum für das Forschungsseminar an. Sollte es sich um ein bereits bestehendes Forschungsseminar handeln, wählen Sie bitte das heutige Datum.*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Datum Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

*Bitte schicken Sie das Antragsformular* ***als Word-Dokument*** *an die Geschäftsstelle des Fachbereichs, dem die Mehrzahl der beteiligten Professuren des Forschungsseminars angehören (SoWi:* [*geschaeftsstelle.sozialwissenschaften.wiso@uni-hamburg.de*](mailto:geschaeftsstelle.sozialwissenschaften.wiso@uni-hamburg.de)*; SozÖk:* [*geschaeftsstelle-sozoek.wiso@uni-hamburg.de*](mailto:geschaeftsstelle-sozoek.wiso@uni-hamburg.de)*; VWL:* [*geschaeftsstellevwl.wiso@uni-hamburg.de*](mailto:geschaeftsstellevwl.wiso@uni-hamburg.de)*). Die Geschäftsstelle reicht das Antragsformular mit der Stellungnahme des Fachbereichs beim Team Forschung (*[*forschung.wiso@uni-hamburg.de*](mailto:forschung.wiso@uni-hamburg.de)*) ein.*

#### Stellungnahme des Fachbereichs

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Datum Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.