

Ausschlussfrist: drei Monate nach Beendigung der Exkursion (Exkursionsrichtlinie vom 15.09.2026). Zuständig: Ressourcensteuerung der Fakultät.

1. Angaben zur Exkursionsleitung

Name, Vorname

E-Mail-Adresse

2. Angaben zur Exkursion

Exkursionsziel

Art der Exkursion

Inland - HVV-Gesamtbereich

Abreisetag (TT.MM.JJJJ)

Rückreisetag (TT.MM.JJJJ)

Anzahl teilnehmender Studierender

Bitte die Teilnehmendenliste (letzte Seite) beifügen.

3. Finanzierung

Pauschalen gemäß Abschnitt 4 der Exkursionsrichtlinie, je Teilnehmer:in und Tag: Inland – HVV-Gesamtbereich 0 € mit Deutschland-/Semesterticket, sonst 10 €/Tag · Inland – Bundesrepublik Deutschland bis zu 60 €, davon bis zu 30 € aus Fakultätsmitteln · Ausland bis zu 80 €, davon bis zu 40 € aus Fakultätsmitteln.

Pauschale je Teilnehmer:in und Tag
– Fakultätsanteil (EUR)

Wie vom Fachbereich bewilligt; höchstens 30 € (Inland) bzw. 40 € (Ausland).

Pauschale je Teilnehmer:in und Tag
– Eigenanteil (EUR)

Aus eigenen Mitteln der Exkursionsleitung. Bitte 0 eintragen, wenn keine eigenen Mittel eingesetzt wurden.

Kontierungsobjekt der
Exkursionsleitung

Verpflichtende Angabe, sofern eigene Mittel eingesetzt wurden.

Wurden die Pauschalbeträge
überschritten?

Ja

Bei Überschreitung besteht Belegpflicht für sämtliche Aufwendungen der Exkursion.

4. Kosten

Gebühren und Eintrittsgelder (EUR)

Beleg erforderlich. Der Anteil der Kostenübernahme aus Fakultätsmitteln wurde vom Fachbereich bei der Genehmigung festgelegt.

Fahrkosten (EUR, nur bei
Belegpflicht)

Nur bei Überschreitung der Pauschalbeträge. Beleg erforderlich.

Verkehrsmittel (nur bei
Belegpflicht)

Bahn / ÖPNV

Übernachungskosten (EUR, nur bei
Belegpflicht)

Nur bei Überschreitung der Pauschalbeträge. Beleg erforderlich.

Verpflegungskosten (EUR, nur bei
Belegpflicht)

Nur bei Überschreitung der Pauschalbeträge. Beleg erforderlich.

Zuwendungen von Dritten (EUR)

Werden vom Erstattungsbetrag abgezogen.

Erstattungsbetrag gesamt (EUR)

Ohne Belegpflicht: (Fakultätsanteil + Eigenanteil) × Anzahl Studierende × Reisetage + Gebühren – Zuwendungen Dritter.

Bei Belegpflicht: Summe der belegten Einzelposten – Zuwendungen Dritter.

Davon aus Fakultätsmitteln (EUR)

Fakultätsanteil × Anzahl Studierende × Reisetage zzgl. des bewilligten Anteils an Gebühren/Eintrittsgeldern.

Davon aus eigenen Mitteln (EUR)

5. Bemerkung

Bemerkung

6. Anlagen zur Abrechnung

Teilnehmendenliste (letzte Seite)
beigefügt

☐

Originalbelege (Papierform und
digital) beigefügt

☐

Bei Belegpflicht: Belege
sämtlicher Aufwendungen beigefügt

☐

Nachweise über Zuschüsse Dritter
beigefügt

☐**7. Versand der Abrechnung**

Bitte prüfen Sie, dass alle Angaben vollständig ausgefüllt sind und die Teilnehmendenliste sowie alle Belege beigefügt wurden. Mit Klick auf die Schaltfläche öffnet sich eine neue E-Mail mit dieser PDF-Datei als Anhang an die Ressourcensteuerung der Fakultät.

Hiermit bestätige ich die
Richtigkeit meiner Angaben

☐

Abrechnung per E-Mail an Ressourcensteuerung senden

Anlage zur Abrechnung der Exkursion – bitte vollständig ausfüllen und der Abrechnung beifügen.

Nr.	Name	Vorname	Matrikelnummer
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			