



Fachbereich/Institut/Einrichtung

**An die Präsidialverwaltung, Referat 45 Drittmittelmanagement
über die Verwaltung der Fakultät /der Einrichtung**

Folgende Unterlagen wurden dem Formular beigefügt:

Antrag

Finanzierungsplan

FuE-/Kooperationsvertrag

Bewilligung/Bescheid

A Angaben zur Projektleitung und zum Forschungsprojekt

Name (ggf. Titel), Vorname:

Telefon / Fax: /

E-Mail:

Fortsetzung eines bestehenden Projektes? ja nein

Projekttitel:

Kurztitel (max. 40 Zeichen):

Drittmittelgeber:

Anschrift:

Projektbeginn:

Projektende:

B Angaben zur Finanzierung (in jedem Fall auszufüllen)

Deckt die Zuwendung/Vergütung die entstehenden Kosten? (z.B. Anschaffungskosten für Investitionen in EU-Projekten, IT-Folgekosten für Langzeitspeicherung etc., erforderliche Umbaumaßnahmen für Labore etc.)

ja nein

Wenn nein, ist die Finanzierung der nicht durch die Zuwendung/Vergütung gedeckten Kosten gesichert?

ja Finanzierungsquelle:

Bitte Bestätigung des Ressourcenverantwortlichen beifügen (z.B. Fakultät, RRZ etc.).

nein

Bitte Stellungnahme beifügen.

C Angaben zur Grundausrüstung (in jedem Fall auszufüllen)

Zusätzlich zu der vom Drittmittelgeber genehmigten Ausstattung wird folgender Bedarf in der Fakultät bestehen:

Anzahl wissenschaftliche Arbeitsplätze (möbliert, <u>mit</u> PC-Ausstattung):	Stück
Anzahl wissenschaftliche Arbeitsplätze (möbliert, <u>ohne</u> PC-Ausstattung):	Stück
Anzahl TVP-Arbeitsplätze (möbliert, <u>mit</u> PC-Ausstattung):	Stück
Anzahl TVP-Arbeitsplätze (möbliert, <u>ohne</u> PC-Ausstattung):	Stück

D Unterschrift der Projektleiterin / des Projektleiters (in jedem Fall auszufüllen)

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, ¹dass durch die Durchführung dieses Drittmittelprojekts meine anderen Dienstaufgaben sowie die Rechte und Pflichten anderer Hochschulmitglieder nicht beeinträchtigt werden, ²dass der UHH keine weiteren Folgekosten entstehen und ³dass die einschlägigen Sicherheitsbestimmungen eingehalten werden. Mir ist bekannt, dass von mir angeworbene Drittmittel den haushaltsrechtlichen Vorschriften unterliegen. Das oben genannte Projekt kann von mir unter den im Antrag / Bewilligungsbescheid / Vertrag genannten Bedingungen und Auflagen durchgeführt bzw. fortgeführt werden.

Datum

Unterschrift Projektleiter/in

E Stellungnahme des Fachbereichs (gilt für die Fakultäten Geisteswiss. und Mathematik, Informatik und Naturwiss.)

Die oben angegebenen Grundausrüstungsbedarfe werden durch die Fakultät gedeckt.
Die Voraussetzungen für die Durchführung des Drittmittelprojekts sind gegeben.

Datum

Unterschrift Fachbereichsleiter/in

F Stellungnahme der Fakultät / der Einrichtung

Die oben angegebenen Grundausrüstungsbedarfe werden durch die Fakultät gedeckt.
Die Voraussetzungen für die Durchführung des Drittmittelprojekts sind gegeben.

Datum

Unterschrift Verwaltungsleiter/in bzw. Geschäftsführer/in

G Bearbeitungsvermerk (wird durch Verwaltung ausgefüllt)

1. Beratung zur Budgetkalkulation hat stattgefunden durch: Lz: _____ ja nein

2. Aktuelle Budgetkalkulation wurde durch geprüft durch Lz: _____ ja nein

Prüfung erfolgt durch: a.) EU-Projekte: Zuständige EU-Referentin
b.) Sonstige Projekte: Zuständige Drittmittelsachbearbeitung

Datum

Unterschrift EU-Referentin / Drittmittelsachbearbeiter/in