

Universität Hamburg
Fakultät Wirtschaft- und Sozialwissenschaft
Fakultätsverwaltung

Datum

Telefon:

Fax:

Mail:

Antrag auf Erstattung von Bewirtungskosten¹

Fachbereich:	Professur:						
Antragstellerin/ Antragsteller:	Kostenstelle/ PSP:						
Anlass der Bewirtung (Bezeichnung und Zweck der Veranstaltung) Begründung zur Notwendigkeit und Angemessenheit der Bewirtungskosten (Bei Bedarf Anlage): <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>							
Datum der Bewirtung:	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 25px; margin: 0 auto;">Datum</div>						
Ort der Bewirtung: Zeitpunkt und Dauer der Veranstaltung: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>							
Art der Bewirtung: <input type="checkbox"/> Bewirtung in einem Gastbetrieb <input type="checkbox"/> Bewirtung in Diensträumen <input type="checkbox"/> Andere Bewirtungsart							
Höhe der Aufwendungen laut beigefügter Rechnung:							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Brutto</th> <th style="width: 33%;">Mwst.</th> <th style="width: 33%;">Netto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">€</td> <td style="text-align: center;">€</td> <td style="text-align: center;">€</td> </tr> </tbody> </table>	Brutto	Mwst.	Netto	€	€	€	
Brutto	Mwst.	Netto					
€	€	€					
Erstattungsbetrag (exklusive Trinkgeld und Pfand): € _____							
Anlagen: <input type="checkbox"/> (Anlage 1) Liste der teilnehmenden Personen <input type="checkbox"/> (Anlage 2) Begründung zur Notwendigkeit und Angemessenheit der Bewirtungskosten <input type="checkbox"/> (Anlage 3) Originalbeleg/e (auf ein Din A4 Blatt geklebt)							

Hiermit versichere ich die Einhaltung der Vorschriften:

¹ Gemäß der RL über Erstattung von Bewirtungs- und Repräsentationsausgaben der Fakultät WiSo, zuletzt geändert am 17.12.2019
 Stand des Formulars: 27.04.2020



1. der Richtlinie der Präsidialverwaltung zur Finanzierung von Bewirtungs- und Repräsentationsausgaben vom 11.10.2010
2. der Richtlinie über die Erstattung von Bewirtungs- und Repräsentationsausgaben der Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften vom 17.12.2019

Des Weiteren versichere ich:

3. die Richtigkeit der Angaben auf dem Formblatt und den beigefügten Anlagen
4. die Richtigkeit der Angaben in der folgenden Checkliste

A. Art der Veranstaltung

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sitzung | <input type="checkbox"/> Berufungsverfahren |
| <input type="checkbox"/> Veranstaltung | <input type="checkbox"/> Abschlussfeier von Absolventinnen und Absolventen sowie Promotions- und Habilitationsfeier |

B. Anzahl der teilnehmenden Personen

teilnehmende Personen

- Überwiegend externe teilnehmende Personen
 Überwiegend interne teilnehmende Personen
 Ausgeglichene Anzahl intern/ extern

C. Besondere Bedeutung der Veranstaltung

- Außenwirkung der UHH im besonderen Interesse der Fakultät
 Sonstiges

D. Die Getränke/ Lebensmittel wurden vollständig verbraucht, es verbleiben keine Reste

- Ja Nein

- verbliebene, leicht verderbliche, Lebensmittel können selbst verbraucht werden
- verbliebene Getränke können, unter Abzug des entsprechenden Gegenwertes vom Erstattungsbetrag, für den Eigenverbrauch einbehalten werden

E. Die in der Richtlinie festgelegten Obergrenzen wurden eingehalten

- Ja Nein

F. Die eingereichten Belege erfüllen die Anforderungen aus der Richtlinie

- Ja Nein

G. Die Kostennachweise sind auf ein Din A4 Blatt geklebt

- Ja Nein

5. die rechnerische Richtigkeit des angegebenen Erstattungsbetrages (exklusive Trinkgeldern und Pfand)

Datum, Unterschrift

Datum, Unterschrift
