



## Information zu Take-Home Exams für Prüfungsteilnehmende (Studierende)

Pandemiebedingt können im Wintersemester 2020/21 keine Präsenzklausuren angeboten werden. Die Prüfungstermine wurden bereits in STiNE aktualisiert und sind verbindlich. Das gilt auch für die zweiten Prüfungstermine. Bitte beachten Sie auch die hinterlegten Hinweise zu den Take-Home Exams in den Veranstaltungsbeschreibungen unter „Zusätzliche Hinweise zu den Prüfungen“.

Wir möchten Ihnen eine möglichst gute Vorbereitung auf die Prüfungen ermöglichen. Bei eventuell später auftretenden Problemen mit THE wird allerdings auch vorausgesetzt, dass Sie diese Erläuterungen gelesen und verstanden haben. Bitte lesen Sie daher aufmerksam die nachfolgend aufbereiteten Informationen:

### 1. Abmeldefrist:

**Die An- und Abmeldung ist bis sieben Tage vor Beginn des jeweiligen THE und selbstständig in STiNE möglich.** Eine Prüfungsteilnahme ohne STiNE-Anmeldung ist ausgeschlossen. Bitte überprüfen Sie in STiNE, ob Sie zu den Prüfungen angemeldet sind.

### 2. Durchführung von THE und Bearbeitungsfristen:

Die THE werden teils als durchgehender online Test durchgeführt, teils muss eine heruntergeladene Aufgabenstellung offline gelöst und die Lösung hochgeladen werden. Bei den meisten THE wird zusätzlich zur Bearbeitungszeit ein zeitlicher Puffer gewährt, damit technische Störungen nicht zu unnötigem Stress führen. Je nach Prüfungskonzept kann der Puffer wenige Minuten, aber auch mehrere Tage betragen. **Prüfen Sie, wann und wie die Lösung und die Eigenständigkeitserklärung spätestens fällig ist und rechnen Sie damit, dass der Upload von Dateien etwas länger dauern kann als Sie es gewohnt sind.** Nähere Informationen zum THE erhalten Sie von den Lehrenden.

Mit der Teilnahme an einem THE erklären Sie sich verbindlich als prüfungsfähig. Die [Prüfungsunfähigkeit im Fall von Krankheit](#) beantragen Sie wie üblich im Studienbüro.

Werden Lösungen und die Eigenständigkeitserklärung nicht fristgerecht hochgeladen oder erklären Sie vor Ende der Prüfung gegenüber den Lehrenden, dass Sie die Prüfung abbrechen, wird die Prüfung als nicht bestanden gewertet. Im Falle von Online-Tests weisen Sie den Lehrenden bitte explizit per Mail daraufhin, dass Sie die Prüfung abbrechen, da sonst die bis dahin eingetragenen Antworten bewertet werden.

### 3. Eigenständigkeitserklärung

Bitte beachten Sie, dass Sie für jede Ihrer THE-Prüfung eine Eigenständigkeitserklärung abgeben müssen. Informationen zur Abgabe der Eigenständigkeitserklärung werden im Rahmen der Prüfung bekanntgegeben.



#### 4. Voraussetzungen:

Es wird davon ausgegangen, dass Sie einen PC verwenden, der über ein Textverarbeitungsprogramm, einen PDF Reader, einen modernen Webbrowser sowie eine Internetanbindung verfügt und dass Sie in der Lage sind, PDF-Dateien zu erstellen. Wenn Sie an THE teilnehmen werden, die in OpenOLAT durchgeführt werden, wird unbedingt erwartet, dass Sie sich spätestens bis 7 Tage vor dem Beginn Ihres THE erstmalig auf der [Lernplattform OpenOLAT angemeldet haben](#). Sie benötigen hierfür ausschließlich Ihren UHH-Login mit Ihrer B-Kennung, die Sie auch für STiNE verwenden. Bitte stellen Sie in den persönlichen Einstellungen in OpenOlat auch ein, dass Sie E-Mails an das interne OpenOlat Postfach und Ihre Uni-Mail-Adresse zugestellt erhalten. Dann erhalten Sie beispielsweise die Benachrichtigung, wenn Sie in OpenOlat zu einer Prüfung angemeldet wurden.

Erkundigen Sie sich in den Lehrveranstaltungen bei den Lehrenden darüber:

- wie das THE durchgeführt wird,
- welche technischen Voraussetzungen auf Ihrer Seite erfüllt sein müssen,
- welche Hilfsmittel benutzt werden dürfen,
- ob und welche Zitierrichtlinien gelten,
- auf welchem Weg die Prüfenden während der Klausur bei Störungen erreichbar sind und
- auf welchem Weg Sie während der Prüfung für die Lehrenden erreichbar sein müssen.

#### 5. Was ist bei technischen Störungen zu tun:

Da der Bearbeitungszeitrahmen zumeist größer ist als die für die Prüfung veranschlagte Dauer, haben Sie in den meisten Fällen einen zeitlichen Puffer, so dass Sie technische Störungen den Prüfenden normalerweise nicht mitteilen müssen. Steht Ihnen der zeitliche Puffer nicht mehr zur Verfügung, weil Sie später mit der Bearbeitung begonnen haben, liegt das in Ihrer Verantwortung.

Nur für den Fall, dass längerfristige technische Probleme auftreten, müssen Sie sich **während der Prüfung** an die Prüfenden wenden. Diese entscheiden dann, ob die Prüfung annulliert werden muss oder ob trotz des zeitlichen Puffers eine andere Abhilfe vertretbar ist. Voraussetzung ist, dass Sie umgehend nach der Prüfung gegenüber den Prüfenden mit geeigneten Nachweisen belegen können, dass die Störung nicht von Ihnen zu verantworten ist.

#### 6. Unterstützungsangebote:

Die technischen Anforderungen an die auf Ihrer Seite bereitzustellenden Geräte sind in der Regel niedrig. Sollten Sie nach Rücksprache mit den Lehrenden feststellen, dass Ihre eigenen technischen Geräte diese nicht erfüllen und Sie auch keine Geräte mit den entsprechenden Voraussetzungen beschaffen können, können Sie sich – ggf. mit Unterstützung der Lehrenden – an das WiSo-Forschungslabor wenden. Dort können Sie erfragen, ob Ihnen für den Zeitraum der Prüfung ein Laptop überlassen werden kann. Bitte greifen Sie nur im absoluten Notfall auf



diese Möglichkeit zurück und seien Sie solidarisch mit den Studierenden, die zwingend darauf angewiesen sind.

Für THE, bei denen nur ein geringer zeitlicher Puffer (15-30 Minuten) über die Bearbeitungsdauer hinaus zur Verfügung steht, ist zudem eine verlässlich verfügbare Internetanbindung wichtig. Wenn bspw. der Upload mehrseitiger gescannter Dateien normalerweise zuverlässig funktioniert, sollte die Bandbreite Ihrer Internetverbindung ausreichend sein.

Leider ist aktuell davon auszugehen, dass die Universität aufgrund der pandemiebedingten Einschränkungen bis auf Weiteres keine Arbeitsplätze mit WLAN-Anbindung auf dem Campus zur Verfügung kann. Sollten Sie feststellen, dass Ihre Internetanbindung den Voraussetzungen nicht gerecht wird, empfehlen wir Ihnen, sich frühzeitig um alternative Möglichkeiten (Surfsticks, mobile Hotspots, etc.) zu bemühen. Sobald die Umstände es zulassen, Ihnen räumliche Unterstützung anbieten zu können, werden wir Sie umgehend informieren.



## Information on Take-Home exams for exam participants (students)

Due to the pandemic, no onsite exams can be offered in the winter term 2020/21. The exam dates have already been updated in STiNE and are binding. This also applies to the second exam dates. Please also note the information on take-home exams in the course offering details under “Additional examination information”.

We would like to give you the best possible preparation for the exams. If problems with THE occur later, it is assumed that you have read and understood these explanations. Please read the following information carefully:

### 1. Registration periods:

**Registration and deregistration is possible up to seven days before the start of the respective THE in STiNE.** Participation in the exams without a STiNE registration is excluded. Please check in STiNE whether you are registered for the exams.

### 2. Execution of THE and processing times:

The THEs can be carried out as online tests. In other exams, you have to download a task, solve it offline and upload your answers afterwards. A time buffer is granted in most cases in addition to the processing time, so that technical problems do not lead to unnecessary stress. Depending on the exam, the buffer can be a few minutes or several days. **Check how much time you have to complete an exam and when the solution and the declaration of originality is due at the latest. Please expect that the upload of files may take a little longer than you are used to. You can get more information about THE from the lecturers.**

By participating in a THE, you declare that you are capable of taking the exam. You can submit [sick notes](#) for exams as usual.

If solutions and declarations of originality are not uploaded in due time or if you declare to the lecturer before the end of the exam that you are going to quit the exam, the exam will be considered as failed. In the case of online tests, please inform the lecturer explicitly by e-mail that you wish to terminate the test, otherwise the answers you entered up to then will be assessed.

### 3. Declaration of Originality

Please note that you have to submit a declaration of originality for each of your THE exams. Information on submitting the declaration of originality will be announced during the examination.

### 4. Requirements:

It is assumed that you are using an internet-enabled computer on which standard office programs, a PDF reader and a modern web browser are installed and that you are able to create PDF files. If you are going to attend a THE, which is carried out in OpenOLAT, it is expected that you have registered for the first time on the OpenOLAT learning platform no later than 7



days before the start of your THE. You only need your log in ID and password that you use for STiNE. Please set under personal settings in OpenOLAT that you receive e-mails to the internal OpenOLAT mailbox and your Uni-Mail address. You will then receive a notification, for example, when you have been registered for an exam in OpenOLAT.

Inquire about this from the lecturers in the courses:

- how the THE is carried out,
- which technical requirements must be met on your side,
- which aids may be used,
- whether and which citation guidelines apply,
- how the examiners can be reached during the exam in the event of disruptions/problems and
- how you have to be available to the examiners during the exam.

#### 5. What to do in the event of technical problems:

Since the time frame in which the exam can be completed is usually longer than the duration estimated for the examination, you will in most cases have a time buffer so that you do not normally have to report technical problems to the examiners. If the time buffer is no longer available to you because you started processing later, it is your responsibility.

You only need to contact the examiners **during the examination** in the event that long-term technical problems occur. They then decide whether the test has to be canceled or whether another remedy is justifiable despite the time buffer. The prerequisite is that you can provide suitable evidence to the examiners immediately after the test that you are not responsible for the fault.

#### 6. Support offers:

The technical requirements for the devices to be provided on your side are usually low. If, after consulting with the lecturer, you find that your own technical equipment does not meet these requirements and you cannot procure any equipment with the corresponding requirements, you can contact the WiSo research laboratory - if necessary with the support of the lecturer. There you can find out whether you can borrow a laptop for the duration of the exam. Please only use this option in an absolute emergency and show solidarity with the students who absolutely depend on it.

A reliably working internet connection is also important for THE who only have a small time buffer (15-30 minutes) beyond the processing time. For example, if the upload of multi-page scanned files normally works reliably, the bandwidth of your internet connection should be sufficient.

Unfortunately, it should be noted that due to the pandemic-related restrictions, the university will not be able to provide any workstations with WLAN connection on the campus until fur-



**Universität Hamburg**

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

**FAKULTÄT**

**FÜR WIRTSCHAFTS- UND  
SOZIALWISSENSCHAFTEN**

Studienbüro Volkswirtschaftslehre

ther notice. If you find that your internet connection does not meet the requirements, we recommend that you seek alternative options (surf sticks, mobile hotspots, etc.) early on. As soon as the circumstances allow us to offer you spatial support, we will inform you immediately.