

INFORMATIONSVORANSTALTUNG B.SC. VWL

---

# BACHELORARBEIT UND MASTERPROGRAMME

---

## AGENDA

1. Masterprogramme des Fachbereichs VWL
2. Anmeldung der Bachelorarbeit
3. Unterstützungsangebote der Fachbibliothek  
Wirtschaftswissenschaften

---

## AGENDA

1. Masterprogramme des Fachbereichs VWL
2. Anmeldung der Bachelorarbeit
3. Unterstützungsangebote der Fachbibliothek  
Wirtschaftswissenschaften

---

## AGENDA

1. Masterprogramme des Fachbereichs VWL
2. Anmeldung der Bachelorarbeit
3. Unterstützungsangebote der Fachbibliothek  
Wirtschaftswissenschaften

- 
- **Frühzeitige Überlegungen** zu Themenbereich und potentiellm/r Betreuer:in anstellen
  - Als Betreuer:in bzw. Erstgutachter:in kommen alle VWL-Professuren und die Zweitmitglieder des Fachbereichs in Frage ([s. Prüferliste auf der Webseite des Studienbüros](#))
  - Auf den **Webseiten der Professuren** gibt es häufig Hinweise zu Bachelorarbeiten.
  - **Sprechstunde vereinbaren**: Ist der Themenbereich geeignet? Ist der/die potentielle Betreuer:in bereit, eine Arbeit zu diesem Themenbereich zu betreuen?

---

## AUSWIRKUNGEN DER CORONAPANDEMIE

Die Auswirkungen der Coronapandemie auf die Verfahren der Bachelorarbeit sind in den [FAQ des Studienbüros VWL](#) zu finden.

Bitte beachten Sie auch die [FAQ der Universität Hamburg](#).

---

## **HINWEISE ZUR ANMELDUNG UND ABGABE**

- 1. Anmeldung der Bachelorarbeit**
2. Abgabe der Bachelorarbeit
3. Wenn etwas schief läuft

---

## VORAUSSETZUNGEN I SPÄTESTE ANMELDUNG

**Frühestens** mit

- 120 Leistungspunkten und
- einem bestandenen Seminar.

**Spätestens** sechs Wochen nach Bestehen der letzten Modulprüfung.

---

## DER ERSTE SCHRITT:

Kontakt mit dem/der betreuenden Professor:in aufnehmen:

- Thema absprechen
- Literaturrecherche

Bitte lesen Sie auch das Merkblatt [„Informationen zur Bachelorarbeit“](#) auf der Webseite des Studienbüros Volkswirtschaftslehre.

---

## DER ZWEITE SCHRITT:

Anmeldung erfolgt mittels „**Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit (B.Sc. VWL/B.A. WKC)**“

Den Antrag erhalten Sie

- im Servicepoint des Studienbüros (derzeit geschlossen).
- auf der [Webseite des Studienbüros](#).

---

## VERFAHREN DER ANTRAGSSTELLUNG

1. Persönliche Daten auf Antragsformular ausfüllen.
2. Thema der Bachelorarbeit wird von dem/der Professor:in ausgegeben.
3. Zum Schluss werden Sie durch das Studienbüro Volkswirtschaftslehre zugelassen.

---

Bitte reichen Sie das Formular zur Zulassung **unverzüglich** im Studienbüro bei dem/der für Sie zuständigen Prüfungsmanager:in per E-Mail ein, nachdem der/die Professor:in das Thema ausgegeben hat.

Das Unterschriftsdatum des/der Professor:in ist das Startdatum der Bearbeitung der Bachelorarbeit.

---

Wenn Sie zugelassen sind, wird Ihnen das Thema der Bachelorarbeit und der Abgabetermin in STiNE per Systemnachricht mitgeteilt.

Der/die Zweitgutachter:in wird vom Prüfungsausschussvorsitzenden festgelegt.

---

## HINWEISE ZUR ANMELDUNG UND ABGABE

1. Anmeldung der Bachelorarbeit
2. **Abgabe der Bachelorarbeit**
3. Wenn etwas schief läuft

---

Bearbeitungszeitraum: **9 Wochen**

**Abgabe** im Studienbüro Volkswirtschaftslehre während der Corona-Pandemie

- Bitte reichen Sie Ihre Abschlussarbeit fristgerecht in elektronischer Form (PDF) bei dem/der für Sie zuständigen Prüfungsmanager:in ein.
- Bitte reichen Sie ein schriftliches Exemplar, das mit der elektronischen Version textidentisch sein muss inklusive der handschriftlich unterschriebenen Ehrenwörtlichen Erklärung sowie einem elektronischem Datenträger per Post oder im Außenbriefkasten des Studienbüros nach.
- Frist für die Vorlage der Gutachten: **6 Wochen**

---

## HINWEISE ZUR ANMELDUNG UND ABGABE

1. Anmeldung der Bachelorarbeit
2. Abgabe der Bachelorarbeit
3. **Wenn etwas schief läuft**

---

## RÜCKGABE DES THEMAS

Das Thema kann einmalig und nur begründet in den ersten beiden Bearbeitungswochen zurückgegeben werden.

Das Thema kann auf begründeten Antrag von dem/der Betreuer:in zurückgenommen werden, wenn aus fachlichen Gründen eine Bearbeitung nicht möglich ist.

Das neue Thema ist unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von **vier Wochen** auszugeben.

---

## KRANKHEIT

Im Krankheitsfall ist unverzüglich das [Formular zum Nachweis der Prüfungsunfähigkeit](#) und ein qualifiziertes ärztliches Attest bei dem/der für Sie zuständigen Prüfungsmanager:in des Studienbüros einzureichen.

Die Verlängerung der Bearbeitungszeit (mit neuem Abgabedatum) wird Ihnen in STiNE mitgeteilt.

---

## VERLÄNGERUNG

Ein Antrag auf Verlängerung muss schriftlich im Studienbüro Volkswirtschaftslehre eingereicht werden.

Die Verlängerung muss umfassend schriftlich erläutert und belegt werden.

---

## WIEDERHOLUNG

Die Bachelorarbeit kann bei einer Gesamtbeurteilung mit „nicht ausreichend“ (5,0) einmal wiederholt werden.

Wiederholung bedeutet, dass Sie ein neues Thema bekommen und bearbeiten müssen.

Die Wiederholung muss **spätestens sechs Wochen** nach Bekanntgabe des negativen Prüfungsergebnisses beantragt werden.

---

## BEI WEITEREN FRAGEN ZUR BACHELORARBEIT, KÖNNEN SIE SICH NATÜRLICH GERNE AN UNS WENDEN.

- Andrea Gnaida, Lehrveranstaltungs- und Prüfungsmanagerin  
B.Sc. VWL, **A-B** ([Andrea.Gnaida@uni-hamburg.de](mailto:Andrea.Gnaida@uni-hamburg.de))
- Pamela Quade, Lehrveranstaltungs- und Prüfungsmanagerin  
B.Sc. VWL, **C-M** ([Pamela.Quade@uni-hamburg.de](mailto:Pamela.Quade@uni-hamburg.de))
- Julian Subbert, Lehrveranstaltungs- und Prüfungsmanager  
B.Sc. VWL, **N-Z** ([Julian.Subbert@uni-hamburg.de](mailto:Julian.Subbert@uni-hamburg.de))

---

## AGENDA

1. Masterprogramme des Fachbereichs VWL
2. Anmeldung der Bachelorarbeit
3. Unterstützungsangebote der Fachbibliothek  
Wirtschaftswissenschaften