

INFORMATIONSVORANSTALTUNG B.SC. VWL

MASTERPROGRAMME & BACHELORARBEIT

AGENDA

1. Masterprogramme des Fachbereichs VWL
2. Die Bachelorarbeit
3. Unterstützungsangebote der Fachbibliothek WiWi

AGENDA

1. Masterprogramme des Fachbereichs VWL
2. Anmeldung der Bachelorarbeit
3. Unterstützungsangebote der Fachbibliothek WiWi

AGENDA

1. Masterprogramme des Fachbereichs VWL
2. Anmeldung der Bachelorarbeit
3. Unterstützungsangebote der Fachbibliothek WiWi

AUSWIRKUNGEN DER CORONAPANDEMIE

Die Auswirkungen der Coronapandemie auf die Verfahren der Bachelorarbeit sind in den [FAQ des Studienbüros VWL](#) zu finden.

Bitte beachten Sie auch die [FAQ der Universität Hamburg](#).

- **Frühzeitig** Überlegungen zu Themenbereich und potentiellm/r Betreuer/
Betreuerin anstellen
- Als Betreuer/in bzw. Erstgutachter/in kommen alle VWL-Profes und die
Zweitmitglieder des Fachbereichs in Frage ([s. Prüferliste auf der Internet-
Seite des Studienbüros](#))
- Auf den **Internet-Seiten der Professuren** gibt es häufig Hinweise zu
Bachelorarbeiten.
- **Sprechstunde** vereinbaren: Ist der Themenbereich geeignet? Ist der/die
potentielle Betreuer/Betreuerin bereit, eine Arbeit zu diesem
Themenbereich zu betreuen?

HINWEISE ZUR ANMELDUNG UND ABGABE

- 1. Anmeldung der Bachelorarbeit**
2. Abgabe der Bachelorarbeit
3. Wenn etwas schief läuft

ANMELDUNG DER BACHELORARBEIT

Frühestens mit

- 120 Leistungspunkten und
- einem bestandenen Seminar.

Spätestens sechs Wochen nach Bestehen der letzten Modulprüfung.

DER ERSTE SCHRITT:

Kontakt mit der betreuenden Professorin bzw. dem betreuenden Professor aufnehmen:

- Thema absprechen
- Literaturrecherche

Bitte lesen Sie auch das Merkblatt „**Informationen zur Bachelorarbeit**“ auf der Seite des Studienbüros Volkswirtschaftslehre.

www.wiso.uni-hamburg.de/studienbuero-vwl

DER ZWEITE SCHRITT:

Anmeldung erfolgt mittels **„Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit (B.Sc. VWL/B.A. WKC)“**

Den Antrag erhalten Sie:

- Im Servicepoint des Studienbüros
- Auf der Internetseite des Studienbüros unter „Service für Studierende/Abschlussarbeiten“

VERFAHREN DER ANMELDUNG

1. Persönliche Daten auf Antragsformular ausfüllen.
2. Thema der Bachelorarbeit wird von der Professorin bzw. vom Professor ausgegeben.
3. Zum Schluss werden Sie durch das Studienbüro Volkswirtschaftslehre zugelassen.

Bitte reichen Sie das Formular zur Zulassung **unverzüglich** im Studienbüro ein, nachdem die Professorin bzw. der Professor das Thema ausgegeben hat.

Das Unterschriftsdatum der Professorin bzw. des Professors ist das Startdatum der Bearbeitung.

Wenn Sie zugelassen sind, wird Ihnen das Thema der Bachelorarbeit und der Abgabetermin in STiNE per Systemnachricht mitgeteilt.

Die Zweitgutachterin bzw. der Zweitgutachter wird vom Prüfungsausschussvorsitzenden festgelegt.

HINWEISE ZUR ANMELDUNG UND ABGABE

1. Anmeldung der Bachelorarbeit
2. **Abgabe der Bachelorarbeit**
3. Wenn etwas schief läuft

Bearbeitungszeitraum: **9 Wochen**

Abgabe im Studienbüro Volkswirtschaftslehre während der Corona-Pandemie

- Bitte reichen Sie Ihre Abschlussarbeit in elektronischer Form ein.
- Ein schriftliches Exemplar, das mit der elektronischen Version textidentisch sein muss, inklusive der handschriftlich unterschriebenen Ehrenwörtlichen Erklärung plus elektronischem Datenträger ist zu einem späteren Zeitpunkt im Studienbüro einzureichen.
- Details: siehe [FAQ des Studienbüros VWL](#)

Frist für die Vorlage der Gutachten: **6 Wochen**

HINWEISE ZUR ANMELDUNG UND ABGABE

1. Anmeldung der Bachelorarbeit
2. Abgabe der Bachelorarbeit
3. **Wenn etwas schief läuft**

RÜCKGABE DES THEMAS

Das Thema kann einmalig und nur begründet in den ersten beiden Bearbeitungswochen zurückgegeben werden.

Das Thema kann auf begründeten Antrag vom Betreuer bzw. der Betreuerin zurückgenommen werden, wenn aus fachlichen Gründen eine Bearbeitung nicht möglich ist.

Das neue Thema ist unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von **vier Wochen** auszugeben.

KRANKHEIT

Im Krankheitsfall ist unverzüglich das [Formular zum Nachweis der Prüfungsunfähigkeit](#) und ein qualifiziertes ärztliches Attest im Servicepoint des Studienbüros einzureichen.

Die Verlängerung der Bearbeitungszeit (mit neuem Abgabedatum) wird Ihnen in STiNE mitgeteilt.

VERLÄNGERUNG

Der Antrag auf Verlängerung muss schriftlich im Studienbüro Volkswirtschaftslehre eingereicht werden.

Die Verlängerung muss umfassend schriftlich erläutert und belegt werden.

WIEDERHOLUNG

Die Bachelorarbeit kann bei einer Gesamtbeurteilung mit „nicht ausreichend“ (5,0) einmal wiederholt werden.

Wiederholung bedeutet, dass Sie ein neues Thema bekommen und bearbeiten müssen.

Die Wiederholung muss **spätestens sechs Wochen** nach Bekanntgabe des negativen Prüfungsergebnisses beantragt werden.

BEI WEITEREN FRAGEN ZUR BACHELORARBEIT, KÖNNEN SIE SICH NATÜRLICH GERNE AN UNS WENDEN.

- Andrea Gnaida, Lehrveranstaltungs- und Prüfungsmanagerin
B.Sc. VWL, **A-B** (Andrea.Gnaida@uni-hamburg.de)
- Pamela Quade, Lehrveranstaltungs- und Prüfungsmanagerin
B.Sc. VWL, **C-M** (Pamela.Quade@uni-hamburg.de)
- Julian Subbert, Lehrveranstaltungs- und Prüfungsmanager
B.Sc. VWL, **N-Z** (Julian.Subbert@uni-hamburg.de)

AGENDA

1. Masterprogramme des Fachbereichs VWL
2. Anmeldung der Bachelorarbeit
3. Unterstützungsangebote der Fachbibliothek WiWi