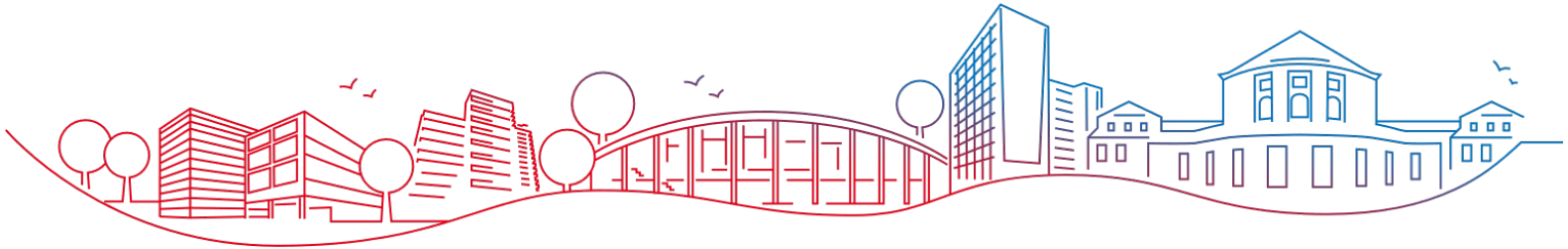
Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

FAKULTÄT
FÜR WIRTSCHAFTS- UND
SOZIALWISSENSCHAFTEN



Orientierungseinheit: Studienbüro und STiNE
B.Sc. Volkswirtschaftslehre

08.10.2024 **Studienbüro Volkswirtschaftslehre**

Herzlich Willkommen

Diese Präsentation finden Sie online auf der Webseite des B.Sc. VWL.

Agenda

1 Das Studienbüro Volkswirtschaftslehre

2 Anmeldung zu Lehrveranstaltungen

3 Prüfungen

4 Nachteilsausgleich

1

Das Studienbüro Volkswirtschaftslehre

Foto: UHH/Baumann

Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Das Studienbüro Volkswirtschaftslehre

Prof. Dr. Elisabeth Allgoewer
Programmdirektorin und Prüfungsausschuss-vorsitzende für den B.Sc. VWL
elisabeth.allgoewer@uni-hamburg.de

Carina Tanner
Studienkoordinatorin für den B.Sc. VWL (A-M)
carina.tanner@uni-hamburg.de

Vera Roth
Studienkoordinatorin für den B.Sc. VWL (N-Z)
vera.roth@uni-hamburg.de

Pamela Quade
Lehrveranstaltungs- und Prüfungsmanagerin (A-M)
pamela.quade@uni-hamburg.de

Björn Pamperien
Lehrveranstaltungs- und Prüfungsmanager (N-Z)
bjoern.pamperien@uni-hamburg.de

Studienbüro VWL

- Zuständig für die Studienorganisation
- Beantwortung von Fragen und Unterstützung während des Studiums
- Sorgt für einen reibungslosen Studienablauf

Foto: UHH/Mentz

Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Internetseite

- Auf unserer Internetseite stellen wir Ihnen alle relevanten Informationen für Ihr Studium zur Verfügung:

www.wiso.uni-hamburg.de/studienbuero-vwl

Navigationsleiste der Internetseite

AKTUELLES STUDIENGÄNGE SERVICE FORMULARE STICHWORTVERZEICHNIS KONTAKT

- Aktuelle Informationen z. B. zu Anmeldephasen, Informationsveranstaltungen oder geänderten Öffnungszeiten
- Ergänzend verschickt das Studienbüro aktuelle Informationen zu studienorganisatorischen Themen als Systemnachricht in STiNE.

Navigationsleiste der Internetseite

AKTUELLES | **STUDIENGÄNGE** | SERVICE | FORMULARE | STICHWORTVERZEICHNIS | KONTAKT

- Alle Informationen zu den vom Fachbereich angebotenen Studiengängen wie Studiengangprofile, Studienaufbau und rechtliche Grundlagen sowie Ansprechpartner:innen
- Studiengangseite auch direkt zu erreichen über www.wiso.uni-hamburg.de/bsc-vwl.

Navigationsleiste der Internetseite

AKTUELLES | STUDIENGÄNGE | **SERVICE** | FORMULARE | STICHWORTVERZEICHNIS | KONTAKT

- **Service für Studierende:** Übersicht über die Serviceleistungen des Studienbüros, z. B. zu Anerkennungen, Krankmeldungen, Prüfungsanmeldungen
- **Termine und Fristen:** Terminübersicht für An- und Abmeldephase, Prüfungstermine und Bekanntgabefristen der Noten

Navigationsleiste der Internetseite

AKTUELLES STUDIENGÄNGE SERVICE **FORMULARE** STICHWORTVERZEICHNIS KONTAKT

- Alle wichtigen Formulare und Merkblätter für die Studiengänge

Navigationsleiste der Internetseite

AKTUELLES STUDIENGÄNGE SERVICE FORMULARE **STICHWORTVERZEICHNIS** KONTAKT

- Hier stehen Ihnen sortiert nach Schlagworten alle Informationen rund um das Studium zur Verfügung.
- Wenn Sie ein Schlagwort vermissen, teilen Sie uns das gerne mit.

Navigationsleiste der Internetseite

AKTUELLES STUDIENGÄNGE SERVICE FORMULARE STICHWORTVERZEICHNIS **KONTAKT**

- Informationen zu Öffnungszeiten, Sprechstunden sowie den zuständigen Mitarbeiter:innen und ihren Aufgabenfeldern

Persönliche Beratung

- **Sie finden uns:**
  Von-Melle-Park 5
  Aufgang C
  20146 Hamburg
- Es ist uns sehr wichtig, dass Sie uns kontaktieren, wenn sich im Studienverlauf Probleme abzeichnen.
- Wenn wir Probleme frühzeitig erkennen und darauf reagieren, ersparen Sie sich viele Sorgen und eine mögliche Studienzeitverlängerung.
- Gerne können Sie außerhalb der Sprechstunden bei uns anrufen.
- **Nehmen Sie unsere Unterstützung wahr!**

01

Servicepoint

- Ist Ihre erste Anlaufstelle bei Fragen zu organisatorischen Abläufen, Fristen und Terminen.
- Während der Sprechzeiten: Weiterleitung an die zuständigen Mitarbeiter:innen.
- Öffnungszeiten:
  Montag, Mittwoch bis Freitag: 11:00 bis 13:00 Uhr
  Dienstag: 11:00 bis 15:00 Uhr
- Bitte beachten Sie, dass die Sprechstunden des Teams B.Sc. VWL hiervon abweichen.

Lehrveranstaltungs- und Prüfungsmanagement

02

- Ist zuständig für Ihr **Studierendenkonto**
- Ist Ihre Ansprechperson,
  - wenn Prüfungsleistungen oder Krankmeldungen nicht in STiNE erscheinen,
  - wenn Sie Probleme bei der An- und Abmeldung von Modulen, Lehrveranstaltungen oder Prüfungen haben,
  - wenn Sie eine Leistungsbescheinigung für das BAföG-Amt benötigen oder
  - wenn Sie eine Notenbescheinigung benötigen oder Ihre Abschlussdokumente beantragen wollen.

03

Studienkoordination und Studienfachberatung

- Ist verantwortlich für die **Koordination Ihres Studiums**
- Ist Ihre Ansprechpersonen für
  - die Studienberatung und Studienplanung,
  - die Anerkennung von Studienleistungen anderer Hochschulen oder
  - Härtefallanträge und Nachteilsausgleiche.

Sprechstunden des Teams B.Sc. VWL

- Dienstags, 13.00 bis 15.00
  Donnerstags, 11.00 bis 13.00
- Bitte zögern Sie nicht, uns während unserer Sprechstunden zu kontaktieren.
- Es ist uns wichtig, Ihnen bei Ihren Fragen und anstehenden Problemen zu helfen.
- Sie können uns auch außerhalb der Bürozeiten anrufen!
- Wenn Sie uns rechtzeitig kontaktieren, können wir angemessen reagieren und eine Lösung für Ihr Problem finden.
- Bitte nehmen Sie unsere Hilfe in Anspruch!

Kommunikation mit dem Studienbüro

- Nutzen Sie Ihr studentisches E-Mail-Postfach (vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de), um mit allen Mitarbeiter:innen der Universität zu kommunizieren.
- Überprüfen Sie regelmäßig Ihr studentisches E-Mail-Postfach.
- Das Regionale Rechenzentrum hat Informationen über die Nutzung des E-Mail-Postfachs veröffentlicht.
- Bitte geben Sie bei Anfragen auch immer Ihre Matrikelnummer an.
- STiNE-Weiterleitung: Sie können auch Nachrichten von STiNE an Ihre studentische E-Mail-Adresse weiterleiten.

Zuständigkeiten

Studienbüro

- Studiengangspezifische Beratung
- Leistungskonto, Transcript of Records
- Modul-/Prüfungsanmeldungen
- BAföG-Formular (nicht Beratung!)
- Bescheinigungen
- Abschlussdokumente

Campus-Center

- Zuständig für alle Studierende
- Ausstellung von Semesterunterlagen
- Adressänderungen
- Teilzeitstudium und Beurlaubung
- Immatrikulation und Exmatrikulation

Beratungsangebote des Campus-Centers

Das Campus Center bietet eine Vielzahl von Beratungsmöglichkeiten an:

- Die **Zentrale Studienberatung** berät Schüler:innen, Studien-interessierte und Studierende in allen Fragen rund ums Studium an der Universität Hamburg.
- Studierende können sich an die **Psychologische Beratung** wenden mit allen studienbezogenen Schwierigkeiten und persönlichen Anliegen, die sich im Studium auswirken wie z.B. Lern- und Arbeitsstörungen, Schreib-, Rede- und Prüfungsängsten, Einsamkeitsgefühlen und Kontaktschwierigkeiten, Depressionen und Ängsten.

Beratungsangebote des Campus-Centers

- Die Inhalte der **Workshops** entstehen aus der Nachfrage der Studierenden und dem Beratungsalltag der Zentralen Studienberatung und Psychologischen Beratung und spiegeln einige Aspekte des Studiums in Hamburg wider.
- Für Studierende aller Hamburger Hochschulen, die nach einer schweren psychischen Krise, häufig auch nach einer stationären Behandlung, praktische Hilfen zur erfolgreichen Bewältigung von Studienanforderungen wünschen, gibt es ein spezielles Unterstützungsangebot **„Hilfe und Orientierung für psychisch erkrankte Studierende (HOPES)“**
- Das **Büro für die Belange von Studierenden mit Beeinträchtigungen** berät und unterstützt Sie in allen beeinträchtigungsspezifischen Belangen rund um Studienvorbereitung, Bewerbung und Studium.
- Die Vortragsreihe "**querab - Rückenwind für Ihr Studium**" bietet Informationen und Erfahrungen zu wechselnden Themen wie Stressbewältigung, Prüfungsangst, Lernen und anderes.

Weitere Beratungsangebote

- Studierendenwerk
- Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften
- Allgemeine Studierendenausschuss (AStA)

Informationen für Erstsemester

Die Universität Hamburg bietet einen Überblick über alle relevanten Informationen für Studienanfänger:innen:

- Allgemeine Veranstaltungen vor Studienbeginn
- Checkliste
- Wichtige Dokumente
- Digital einrichten
- Unterkunft, Finanzen und Freizeit

2

Anmeldung zu Lehrveranstaltungen

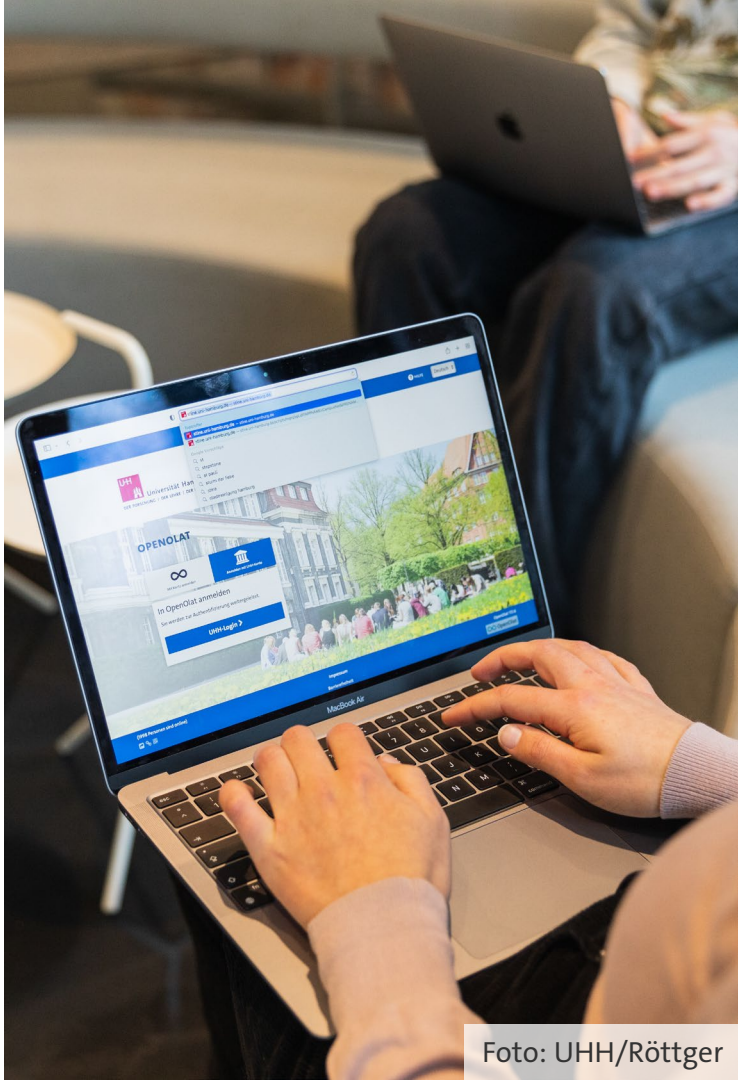


Foto: UHH/Röttger

Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen

- Die Lehrveranstaltungs- und Prüfungsanmeldung über STiNE ist verpflichtend.
- An- und Abmeldungen sind nur innerhalb bestimmter **Fristen** möglich.
- Informationen zu den **An- und Abmeldephasen** finden Sie auf der Webseite des Studienbüros unter „Service -> Termine und Fristen“.

Terminübersicht

Terminübersicht des Fachbereichs VWL
WiSe 2024/25

Bachelor- und Masterstudiengänge

Mo, 02.09.2024, 09:00 Uhr bis Do, 19.09.2024, 13:00 Uhr	1. Anmeldephase zu den Lehrveranstaltungen des 3. und 5. Fachsemesters (STiNE)
Mo, 30.09.2024, 09:00 Uhr bis Mi, 02.10.2024, 13:00 Uhr	Nachmeldephase (STiNE)
Mo, 07.10.2024, 09:00 Uhr bis Do, 10.10.2024, 16:00 Uhr	1. Anmeldephase zu den Lehrveranstaltungen des 1. Fachsemesters (STiNE)
Mo, 14.10.2024, 09:00 Uhr bis Do, 24.10.2024, 13:00 Uhr	Ummelde- und Korrekturphase (Restplatzvergabe) zu den Lehrveranstaltungen (STiNE)
Mo, 14.10.2024	Beginn der Vorlesungszeit
Sa, 01.02.2025	letzter Vorlesungstag
Mo, 03.02.2025 bis Fr, 14.02.2025	**Beginn der Klausuren, 1. Termin**
Fr, 14.03.2025	Frist zur Bekanntgabe der Ergebnisse des 1. Klausurtermins
Mo, 24.03.2025 bis Fr, 04.04.2025	**Beginn der Klausuren, 2. Termin**
Fr, 02.05.2025	Frist zur Bekanntgabe der Ergebnisse des 2. Klausurtermins

- Die Terminübersicht wird jedes Semester veröffentlicht.
- Die An- und Abmeldefristen sind verbindlich.
- Bitte beachten Sie, dass die Fristen nur für Lehrveranstaltungen und Prüfungen des Fachbereichs VWL (LV-Nr.: 22-xx.xxx) gelten.

Hinweise zu den LV-Anmeldephasen des 1. Fachsemesters

1. Anmeldephase für Erstsemester

- Schwebende Anmeldung bis zum Ende der Anmeldephase
- Zeitpunkt der Anmeldung innerhalb der Anmeldephase hat keine Auswirkung auf die Platzvergabe

2. Anmeldephase bzw. Ummelde- und Korrektur-Phase

- Restplatzvergabe
- Zuteilung nach dem „Windhundprinzip“

Es wird dringend empfohlen, die erste Anmeldephase für Erstsemester zu nutzen.

Hinweise zu den LV-Anmeldephasen höherer Fachsemester

1. Anmeldephase

- Schwebende Anmeldung bis zum Ende der Anmeldephase
- Zeitpunkt der Anmeldung innerhalb der Anmeldephase hat keine Auswirkung auf die Platzvergabe

Nachmeldephase

- Restplatzvergabe
- Zuteilung nach dem „Windhundprinzip“

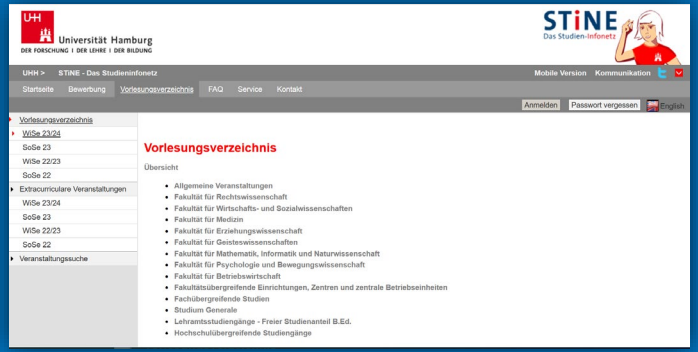
Ummelde- und Korrektur-Phase

- Restplatzvergabe
- Zuteilung nach dem „Windhundprinzip“

Es wird dringend empfohlen, die erste Anmeldephase zu nutzen.

Vorlesungsverzeichnis

- Veröffentlichung einen Monat vor der ersten Anmeldephase
  - für das Wintersemester zum 01. August
  - für das Sommersemester zum 01. Februar
- Veranstaltungen des B.Sc. VWL zu finden über:
  - Übersicht > Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften > Fachbereich VWL > A. Bachelorstudiengänge > I. Volkswirtschaftslehre (B.Sc.)



www.stine.uni-hamburg.de

Anmeldung zu Lehrveranstaltungen

- An- und Abmeldungen erfolgen in STiNE.
- Sie benötigen:
  - Ihre STiNE-Kennung
  - Ihr Passwort
  - iTANs zum Bestätigen der Anmeldungen
- Eine neue iTAN-Liste können Sie über den iTAN-Manager selbst generieren (Achtung! Dafür brauchen Sie auch eine TAN).
- Bitte kontaktieren Sie den RRZ-ServiceDesk bei Verlust der Liste.
- Bitte die iTAN-Liste am 08.10.2024 mitbringen, sie wird für die Gruppenarbeit „STiNE-Anmeldung“ benötigt!

Wie melde ich mich für Lehrveranstaltung und Prüfung an?

1. Schritt: Anmeldung zum Modul
2. Schritt: Anmeldung zur Lehrveranstaltung
3. Schritt: Präferenzsetzung bei den Übungsgruppen
4. Schritt: Anmeldung zur Prüfung
5. Schritt: Bestätigung mit einer iTAN-Nummer

Besonderheit Anmeldung „Einführung in die VWL“

- In den wirtschaftswissenschaftlichen Studiengängen wird ein Teil der Veranstaltungen aufgrund der Größe mehrfach angeboten
- D.h. in der Veranstaltung Einführung in die Volkswirtschaftslehre des ersten Semesters können Sie zwischen zwei Vorlesungsangeboten wählen

Besonderheit Anmeldung des Ergänzungsfachs

- Module des Ergänzungsfachs können erst in STiNE angemeldet werden, wenn das Ergänzungsfach in STiNE ausgewählt wurde.
- Die Anmeldung des Ergänzungsfachs ist immer während der LV-Anmeldephasen möglich.

3

Prüfungen

Foto: UHH/von Wieding

Prüfungsregelungen

- Für jede zu erbringende Prüfung (mit Ausnahme der Bachelorarbeit) haben Sie **drei Prüfungsversuche .**
- Jede Teilnahme an einer Prüfung setzt eine verbindliche **Anmeldung zur Prüfung in STiNE** voraus.
- Ohne Anmeldung in STiNE sind Sie nicht zur Prüfung zugelassen

WICHTIG: Bei Problemen mit der Prüfungsanmeldung in STiNE wenden Sie sich bitte innerhalb der vorgesehenen STiNE-Anmeldefristen im Studienbüro bei Ihrer zuständigen Prüfungsmanagerin bzw. Ihrem zuständigen Prüfungsmanager. Bitte lassen Sie diese Frist nicht ungenutzt verstreichen!

Prüfungsregelungen

- In den VWL-Vorlesungen stehen Ihnen pro Semester jeweils zwei Klausurtermine zur Verfügung:
  - einer im Anschluss an die Vorlesungszeit und
  - ein zweiter am Ende der vorlesungsfreien Zeit

Es wird dringend empfohlen, die ersten Klausurtermine wahrzunehmen, da Sie sonst die Klausur erst ein Jahr später wiederholen können. Wechselt der bzw. die Lehrende, müssen Sie die Veranstaltung erneut besuchen und möglicherweise neue Studienleistungen erbringen.

Prüfungsregelungen

- In den Veranstaltungen aus der Sozialökonomie in den **BWL-Ergänzungsfächern** steht Ihnen nur ein Prüfungstermin im Anschluss an die Vorlesungszeit zur Verfügung (Ausnahme: Grundkurs Betriebswirtschaft und Buchführung).
- Dafür werden die Veranstaltungen jedes Semester angeboten.
- Bitte beachten Sie auch dies bei Ihrer Prüfungsplanung.

An- und Abmeldungen von Prüfungen

- Die An-/Ab- und Ummeldung erfolgt über STiNE.
- Sie ist für Veranstaltungen der WiSo-Fakultät (LV-Nr.: 22-xx.xxx) bis 72 Stunden vor dem jeweiligen Klausurtermin über STiNE möglich.
- Für die Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen anderer Fakultäten können andere Termine und Fristen gelten.
- **Eine nachträgliche An- bzw. Abmeldung ist nicht möglich!**

An- und Abmeldungen von Prüfungen

- Bitte melden Sie sich unbedingt von Prüfungsterminen ab, an denen Sie nicht teilnehmen möchten.
- **Nicht wahrgenommene Prüfungsversuche, für die Sie in STiNE angemeldet sind, zählen als Prüfungsversuch!**
- Dies ist unabhängig davon, ob Sie daran teilgenommen haben oder nicht.
- Sollten Sie die Klausur zum ersten Prüfungstermin wählen, aber nicht bestehen, müssen Sie sich zum zweiten Termin erneut über STiNE anmelden.

Krankmeldungen

- Studierende, die aus gesundheitlichen Gründen einen Prüfungstermin versäumen bzw. von einer Prüfung zurücktreten, haben dem zuständigen Prüfungsausschuss die Prüfungsunfähigkeit glaubhaft zu machen.
- Studierende des B.Sc. VWL benötigen in diesem Fall eine einfache Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung.

Krankmeldungen

- Krankmeldungen (Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung und ausgefülltes Formular für den Nachweis der Prüfungsunfähigkeit) müssen spätestens 7 Tage nach Ausstellung per Mail im Studienbüro eingegangen sein.
- Das Formular für den Nachweis der Prüfungsunfähigkeit erhalten Sie auf der Website des Studienbüros unter „Service für Studierende“.

4

Nachteilsausgleich

Foto: UHH/Mentz

Informationen zum Nachteilsausgleich

Nachteilsausgleich…

- …richtet sich an Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung (z.B. psychische Erkrankungen, Beeinträchtigungen des Bewegens, Hören, Sehens oder Sprechens).
- …soll mit Maßnahmen Beeinträchtigungen der Prüfungsfähigkeit ausgleichen.

Antrag auf Nachteilsausgleich

- Information und Beratung zu möglichen nachteilsausgleichenden Maßnahmen erfolgt durch die Koordinatorin für die Belange von Studierenden mit Beeinträchtigungen, Dr. Maike Gattermann-Kasper und ihrem Team.
- Besteht Anspruch auf Nachteilsausgleich erhalten Sie von Frau Dr. Gattermann-Kasper eine Bescheinigung, in der nachteilsausgleichende Maßnahmen empfohlen werden.

Antrag auf Nachteilsausgleich

- Mit der Empfehlung über den Nachteilsausgleich können Sie den Nachteilsausgleich im Studienbüro über die Studienkoordination beantragen.
- Dieser muss vom Prüfungsausschussvorsitzenden des B.Sc. VWL genehmigt werden.
- Der Antrag auf Nachteilsausgleich muss rechtzeitig vor den Prüfungen gestellt werden: 15. Mai (Sommersemester) oder 15. Dezember (Wintersemester)

Start @UHH – Tipps zum Nachteilsausgleich

- Individuelle Anpassungen von Lehrveranstaltungs- und Prüfungsbedingungen für Studierende mit Beeinträchtigungen (Nachteilsausgleiche)
- Termin: 11. Oktober 2024 von 16:00 bis 17:00 Uhr
- Info zum Inhalt und zur Anmeldung

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Ihre Fragen?