



Studentische Hilfskraft gesucht!

Das Studienbüro VWL sucht schnellstmöglich eine studentische Hilfskraft für 30 Std./Monat.

Sie haben Interesse daran, einen Blick hinter die Kulissen eines Studiengangs zu werfen? Dann könnte sich die Arbeit im Studienbüro Volkswirtschaftslehre für Sie lohnen!

Bei uns lernen Sie, wie die Studiengänge des Bereichs Volkswirtschaftslehre aufgebaut sind und unterstützen uns bei der Planung und Organisation. Zusätzlich erfahren Sie, welche unterschiedlichen Anforderungen an eine öffentliche Institution gestellt werden und helfen, diese zu koordinieren. Hierbei ist eine hohe Serviceorientiertheit entscheidend.

Zusätzlich können Sie Einblick in unsere Geschäftsprozesse erhalten und Aufgaben rund um die Büroorganisation kennenlernen. Es wäre deshalb wünschenswert, wenn Sie an vier Tagen die Woche arbeiten könnten. Der Arbeitsumfang beträgt 30h/Monat (Vergütung gemäß Tarif für studentische Hilfskräfte, derzeit 9,90€/Std.)

Dadurch, dass es im Team mehrere Studentische Hilfskräfte gibt, ist es möglich, Zeiten individuell abzusprechen. Somit können Sie Ihre Arbeitszeiten an Klausuren-Phasen und Ihren Stundenplan anpassen.

Aufgaben

- Allgemeine Büro- und Archivtätigkeiten
- Anfertigung von Statistiken und Übersichten
- Unterstützung bei STiNE-Arbeiten
- Mitarbeit im Servicepoint des Studienbüros

Voraussetzungen

- Studierendenstatus
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse (Word/Excel)
- Serviceorientiertheit und Verantwortungsbewusstsein
- Idealerweise sind Sie kein/e Studierende/r des B.Sc. VWL

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit einem aussagekräftigen Bewerbungsschreiben und einem tabellarischen Lebenslauf per Mail oder postalisch bis spätestens 20.11.17 an Carina Tanner (carina.tanner@wiso.uni-hamburg.de).

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung!