

## **Merkblatt: Elektronisches Anmeldeverfahren für Abschlussarbeiten**

(27.04.2020)

### **Ausfüllen und Speichern des Formulars**

Der Studierende oder die Studierende nimmt Kontakt zur Betreuerin oder zum Betreuer und im Anschluss zur Zweitgutachterin oder zum Zweitgutachter auf und bespricht die Abschlussarbeit. (In der Politikwissenschaft können sich Studierende eine Zweitgutachterin bzw. einen Zweitgutachter auch zuweisen lassen.)

Alle notwendigen Angaben werden in die PDF-Datei des Anmeldeformulars eingetragen. Die Datei wird lokal gespeichert und neu bezeichnet: **Vorname\_Nachname\_Anmeldung\_Abschlussarbeit**.

Download Anmeldeformular: <https://www.wiso.uni-hamburg.de/studienbuero-sozialwissenschaften/formulare/formulare-datein/formular-anmeldung-abschlussarbeit-speichern.pdf>

Das Anmeldeformular muss **VOLLSTÄNDIG AUSGEFÜLLT** werden! Es muss von den Beteiligten **NICHT UNTERSCHRIEBEN** werden. Die PDF-Datei des Anmeldeformulars wird ohne Unterschriften versandt.

Sollte eine der beiden Personen nicht zur Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer sowie habilitierten Mitglieder der Hochschule des jeweiligen Fachgebiets gehören, muss zusätzlich noch die Übertragung der Prüfungsrechte beantragt werden, d.h. die Seite 2 des Anmeldeformulars muss ausgefüllt werden.

Der Antrag muss **VOLLSTÄNDIG AUSGEFÜLLT** werden! Er muss von den Beteiligten **NICHT UNTERSCHRIEBEN** werden.

*Hinweis: Das Anmeldeformular ist für den Adobe Acrobat Reader konzipiert. Falls es mit einer anderen Software Probleme mit der Datenspeicherung gibt, installieren Sie bitte den Acrobat Reader.*

### **Elektronischer Versand des Formulars**

Das vollständig ausgefüllte Formular wird von der Studierenden oder dem Studierenden als angehängte PDF-Datei **per Mail an das zuständige Prüfungsmanagement** des Studienbüro Sozialwissenschaften versandt. Beim Versand ist folgendes zu beachten:

1. Die Mail, mit der die PDF-Datei an das Prüfungsmanagement versandt wird, muss die folgende Formulierung enthalten:  
**„Hiermit bestätige ich, dass die im beigefügten Formular eingetragenen Angaben zur Abschlussarbeit (Titel und Beginn der Bearbeitungszeit) mit der Betreuerin oder dem Betreuer sowie Zweitgutachterin oder Zweitgutachter so abgesprochen wurden.“**
2. Die Mail mit der angehängten PDF-Datei des Anmeldeformulars muss von der Studierenden oder dem Studierenden aus dem **UHH-Mailkonto** versandt werden; d.h. der Absender muss die jeweilige **Unimailadresse** sein (@studium.uni-hamburg.de). Mails von privaten Konten können nicht bearbeitet werden.
3. Die **Betreuerin oder der Betreuer** der Arbeit muss **in Kopie (CC)** gesetzt werden und dies erkennbar, d.h. nicht in Blindkopie (BCC).
4. Die **Zweitgutachterin oder der Zweitgutachter** muss ebenfalls **in Kopie** gesetzt werden. (In der Politikwissenschaft können sich Studierende eine Zweitgutachterin bzw. einen Zweitgutachter auch zuweisen lassen.)

Prüfungsmanagement: <https://www.wiso.uni-hamburg.de/studienbuero-sozialwissenschaften/kontakt.html>

*Hinweis: Die beim Versand eingefügten Mailadressen fungieren als Willenserklärungen. Die Studierende oder der Studierende meldet die Abschlussarbeit durch den Versand der PDF-Datei des Anmeldeformulars verbindlich an, die Betreuerin oder der Betreuer erklärt sich verbindlich bereit, die Arbeit zu begutachten und die Zweitgutachterin oder der Zweitgutachter erklärt sich ebenfalls verbindlich bereit die Arbeit zu begutachten.*



### **Weiterleitung der Mail an die Vorsitzenden der Prüfungsausschüsse (PAV)**

Die Mail mit der angehängten PDF-Datei des Anmeldeformulars wird vom Prüfungsmanagement an die zuständigen PAV mit der Bitte um Bearbeitung versandt. Dabei werden die Betreuerin oder der Betreuer sowie die Zweitgutachterin bzw. der Zweitgutachter in CC gesetzt.

### **Genehmigung der Anmeldung durch die PAV**

Die Vorsitzende oder der Vorsitzende genehmigt die Anmeldung der Abschlussarbeit durch eine formlose Mail an das Prüfungsmanagement. Dabei werden die Betreuerin oder der Betreuer sowie die Zweitgutachterin bzw. der Zweitgutachter in CC gesetzt. (In der Politikwissenschaft wird mit der Mail ggf. auch die Zuweisung von Zweitgutachten kommuniziert.)

### **Eintragung der Anmeldung in STiNE und Versand des Zulassungsschreibens**

Das Prüfungsmanagement trägt die Daten zur Abschlussarbeit in STiNE ein und verschickt per Mail ein Zulassungsschreiben an die Studierende oder den Studierenden.