



INFORMATIONSBLATT ZUM PRAKTIKUM IM M.SC. INTERDISZIPLINÄRE PUBLIC UND NONPROFIT STUDIEN

Stand: September 2017

1. Grundsätzliches über das Praktikum

- Ziel des Praktikum-Moduls ist die Vermittlung vertiefter Kenntnisse zu realen Fragestellungen in Public oder Nonprofit-Organisationen durch ein Praktikum im In- oder Ausland.
- Im Sinne der Studiengangziele wird empfohlen, das Praktikum in einer Organisation im Public oder Nonprofit Sektor zu absolvieren.
- Praktika in gewinnorientierten Unternehmen sind im Einzelfall möglich, sofern sie in Abteilungen erfolgen, die sich der Corporate Social Responsibility Strategie bzw. einem Nachhaltigkeitsmanagement widmen.
- Zeitpunkt und Zeitraum des Praktikums kann frei gewählt werden.
- Die Dauer des Praktikums sollte in Vollzeit ca. 6-9 Wochen dauern, d.h. mindestens 240 Stunden betragen (bei Teilzeit entsprechend 12 bis 18 Wochen; ebenfalls 240 Stunden); kann aber auch länger erfolgen und richtet sich nach der Zusage, der den Praktikumsplatz stellenden Organisation.
- Eine Anerkennung von bestehenden Arbeitsverträgen/Zeiten in einer Public oder Nonprofit-Organisation als Praktikum sind generell möglich, jedoch immer erst ab dem Start des PUNO-Masters, frühestens ab 01. Oktober des Jahres in dem das Studium begann.
- **Vor Beginn des Praktikums** ist der [Antrag auf Genehmigung eines Praktikums](#) auszufüllen. Der Antrag ist downloadbar über die Webseite des Studienbüros Sozialökonomie (siehe [Formularschränk](#)). Er ist zusammen mit einer Bestätigung des Arbeitgebers (z. B. Praktikumsvertrag) im Studienbüro bei der zuständigen Studienkoordinatorin einzureichen. Nachzuweisen sind die geplante Dauer und Umfang sowie Geschäfts- bzw. Aufgabenbereiche.
- Wird der Antrag positiv entschieden, sehen Sie in Ihrem STiNE Account, dass Sie zum Modul Praktikum angemeldet wurden. (i.d.R. innerhalb von ein bis zwei Wochen). Wird der Antrag abgelehnt, erhalten Sie einen schriftlichen Bescheid per Post.
- Das Modul wird mit "bestanden"/"nicht bestanden" bewertet. Ein "nicht bestanden" entsteht durch die Nicht-Abgabe des Praktikumsberichts.

2. Praktikumsbericht

Nach Beendigung des Praktikums beträgt die Bearbeitungsdauer für den Praktikumsbericht **vier Wochen**. Die Frist beginnt mit dem ersten Tage nach Beendigung des Praktikums.

Sollte das Ende der Tätigkeit nicht auf dem Genehmigungsantrag vermerkt sein (da die Tätigkeit noch weiterhin ausgeübt wird, z.B. bei Werkstudententätigkeiten), ist der Praktikumsbericht spätestens vier Wochen nach Eingang des Genehmigungsantrages einzureichen.

Bei Krankheit oder anderen nicht zu vertretenden Gründen kann die Bearbeitungszeit verlängert werden. Der Antrag auf Verlängerung muss mit entsprechendem Nachweis vor Ablauf der Abgabefrist im Studienbüro gestellt werden.

Formale Anforderungen des Praktikumsberichts:

- Umfang: ca. 10- max. 20 Seiten
- Der Praktikumsbericht sollte in etwa nach folgenden Aspekten gegliedert sein:
 - a) Beschreibung der Organisation, der Mission und ihrer Abteilungen
 - b) Darstellung der ausgeübten Tätigkeiten, insbesondere der Aufgabenstellungen
 - c) Darstellung des Arbeitsalltags sowie der Hilfestellungen („Betreuung“), die das Unternehmen dem/der Studierenden leistete
 - d) Eigene Stellungnahme: Hier kann der/die Student/in zum einen reflektieren, ob und wie diese Praktikumsstelle geeignet ist, das Masterprogramm durch anwendungsorientierte Praxis zu ergänzen. Zum anderen soll er/sie reflektieren, welche Bedeutung diese Tätigkeit für ihn/sie hatte: Zeigte sie ihm/ihr, in welche Richtung er/sie sich beruflich orientieren möchte? Motivierte sie ihn/sie zur Vertiefung bestimmter Fragestellungen in Verlauf des weiteren Studiums?

- Eine Bindung o.ä. ist offiziell nicht gefordert. Dies gilt ebenso für die Formatierung (Schriftgröße, Abstand, etc.), da der Praktikumsbericht online auf der Praktikumsplattform zum Download bereitgestellt wird.
- Die Abgabe im Studienbüro Sozialökonomie bei der/dem zuständigen Prüfungsmanager/in: persönlich (Einwurf im Postkasten vor dem Studienbüro Sozialökonomie) oder per Post (der Poststempel wahrt die Frist).
- Reichen Sie den Bericht mit Deckblatt in einfacher Ausführung + Bescheinigung des Unternehmens über Beschäftigungszeitraum, Beschäftigungsumfang und Aufgabenbereiche, in denen Sie tätig waren (i.d.R. Zeugnis o. Unternehmensbescheinigung) + [vorausgefüllter Leistungsschein Praktikum](#) (siehe [Formularschrank](#) der Webseite Studienbüro Sozialökonomie) im Studienbüro ein.
- Ist der Praktikumsbericht abgegeben und begutachtet, erhalten sie den Bericht am Servicepoint des Studienbüros zur Abholung.

Praktikumsplattform: Zusätzlich zur ausgedruckten Version wird eine elektronische Version des Praktikumsberichts als PDF (als E-Mail-Anhang) an die Programmdirektion zum Upload auf die Praktikumsplattform geschickt.

Die/Der Studierende stellt sicher, dass die Texte des Praktikumsberichts auf der Online-Praktikumsplattform des Studiengangs PUNO veröffentlicht werden dürfen.