

Bewerbungsinformationen Master of Science Interdisziplinäre Public und Nonprofit Studien

(Stand: Mai 2018)

Beginn des Programms	1 x jährlich zum Wintersemester
Vorhandene Plätze	60 pro Jahr
Bewerbungszeitraum	01. Juni - 15. Juli
Zulassungsbescheid	voraussichtlich bis Mitte/Ende August
Vorlesungsbeginn	Mitte Oktober; die Einführungsveranstaltungen für Studienanfänger/innen finden in der Woche vor Vorlesungsbeginn statt
Kosten	Aktuelle Informationen zu den Semesterbeiträgen und Finanzierungsmöglichkeiten finden Sie unter www.uni-hamburg.de/semesterbeitrag

Formale Zulassungsvoraussetzungen

1. Hochschulabschluss

Nachweis über einen ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss in Sozialökonomie oder über einen gleichwertigen Abschluss

1. im Bachelorstudiengang Sozialökonomie (B.A.) der Universität Hamburg, oder
2. in einem vergleichbaren interdisziplinären sozialökonomischen Studiengang, oder
3. in einem Studiengang der Betriebswirtschaftslehre, Politikwissenschaft, Rechtswissenschaft, Sozialwissenschaften, Soziologie, Volkswirtschaftslehre oder Wirtschaftswissenschaften.

Wer im Kalenderjahr der Bewerbung den ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss absolviert und noch kein Abschlusszeugnis mit der erforderlichen Note vorweisen kann, kann im Bewerbungsverfahren **nur** weiter berücksichtigt werden, wenn er/sie ein aktuelles Transcript of Records, das die aktuelle **Durchschnittsnote** ausweist, vorlegt und mit einer Bescheinigung des Prüfungsausschusses oder Prüfungsamtes nachweist, dass für den erfolgreichen Studienabschluss nur noch Prüfungen ausstehen, die voraussichtlich bis zum Ende des laufenden Semesters stattfinden werden und dass auch die Gutachten der Abschlussarbeit bis dahin zu erwarten sind.

Das Abschlusszeugnis ist in den vorgenannten Fällen unverzüglich nachzureichen. Erfolgt die Nachreichung nicht rechtzeitig zum Zeitpunkt der Zulassung, wird eine bedingte Zulassung mit der Auflage ausgesprochen werden, das fehlende Zeugnis bis zum Ende des ersten Studienseesters (31.03.) einzureichen.

2. Nachweis englischer Sprachkenntnisse

Der Nachweis englischer Sprachkenntnisse erfolgt schriftlich durch eine formlose Bestätigung, dass Sie über ausreichende Kenntnisse verfügen, um wirtschaftswissenschaftlichen Lehrveranstaltungen folgen, Fachliteratur lesen und die zugehörigen mündlichen und schriftlichen Prüfungen in englischer Sprache absolvieren zu können. Eine Vorlage für eine formlose Bestätigung finden Sie auf unserer Studiengangswebseite.

3. Nachweis deutscher Sprachkenntnisse

Falls Sie Ihr **Erststudium nicht in Deutschland** absolviert und / oder Ihre Hochschulzugangsberechtigung (Abitur oder vergleichbar) nicht in Deutschland erworben haben, müssen Sie die für ein Studium in Deutschland erforderlichen Kenntnisse der deutschen Sprache nachweisen. Zum Nachweis geeignet sind z.B. der Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF) mit mindestens 15 Punkten (darunter nur einmal die Niveaustufe 3), die Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang und einige andere Sprachzertifikate.

Sie brauchen dann **keinen** Nachweis über ausreichende Deutschkenntnisse einzureichen, wenn Sie:

- bereits einen ersten Studienabschluss an einer deutschsprachigen Universität erworben haben oder
- Ihre Hochschulzugangsberechtigung in Deutschland erworben haben oder
- Bereits mindestens 1 Jahr lang erfolgreich in dem gleichen Studiengang oder einem Studiengang derselben Fachrichtung an einer deutschen Hochschule studieren.

Das entsprechende Sprachzertifikat muss erst zur Immatrikulation vorgelegt werden. Für die Bewerbung genügt eine schriftliche Bestätigung, dass Sie über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache (entsprechend der eben genannten Bestimmungen, vgl. § 3 der Universitäts-Zulassungssatzung) verfügen. Eine Vorlage für die schriftliche Bestätigung finden Sie auf den Webseiten des Studiengangs.

Weitere Hinweise zu den für ein Studium an der Universität Hamburg erforderlichen Sprachkenntnissen finden Sie auf der Webseite www.uni-hamburg.de/sprachkenntnisse.

Das Auswahlverfahren

Übersteigt die Anzahl der Bewerberinnen und Bewerber, die die besonderen Zugangsvoraussetzungen erfüllen, die Anzahl der für den M.Sc. PUNO zur Verfügung stehenden Studienplätze, erfolgt die Auswahl nach folgenden Kriterien, für die entsprechende Nachweise mit der Bewerbung fristgerecht einzureichen sind:

1. Abschlussnote bzw. aktuelle Durchschnittsnote des ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses,
2. Note der Abschlussarbeit mit Thema/Ausrichtung auf den Schwerpunkt Public und/oder Nonprofit Studien,
3. Abschlussnote bzw. aktuelle Durchschnittsnote des Studienabschlusses in Sozialökonomie.

Diese Kriterien werden nach folgender Punkteskala mit der Abschlussnote des ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses gewichtet bewertet und eine Gesamtpunktzahl ermittelt. Die Bewertung erfolgt durch eine Auswahlkommission.

Abschlussnote	(1) Abschlussnote des ersten berufs- qualifizierenden Hochschulabschlusses	(2) Abschlussarbeit mit Ausrichtung auf den Schwerpunkt Public und/oder Nonprofit Studien (nach Note gewichtet)	(3) Studienabschluss in Sozialökonomie (nach Note gewichtet)
1,0	50	30	20
1,3	45	27	18
1,7	40	24	16
2,0	35	21	14
2,3	30	18	12
2,7	25	15	10
3,0	20	12	8
3,3	15	9	6
3,7	10	6	4
4,0	5	3	2

Anm.: Andere Abschlussnoten werden durch lineare Interpolation in Punktwerte umgerechnet.

Einzureichende Unterlagen

Schritt 1: Ausfüllen des ONLINE-Formulars der Zulassungsstelle der Universität Hamburg unter:
[STiNE-ONLINE Bewerbung](#)

Nachdem Sie sich ein Bewerberaccount in ‚STiNE‘ angelegt haben, können Sie sich während des gesamten Bewerbungszeitraums immer wieder einloggen, um das Formular auszufüllen. Falls es zu technischen Schwierigkeiten kommen sollte, wenden Sie sich bitte sofort an: uuh.bewerbung-technik@rrz.uni-hamburg.de
Das ausgefüllte Formular muss elektronisch abgesendet UND auch ausgedruckt werden.

Schritt 2: Einsenden des ausgedruckten Stine-Bewerbungsformulars mit den einzureichenden Unterlagen

Es gilt der tatsächliche Eingang der Unterlagen. Das Datum des Poststempels wahrt die Frist nicht! Anträge, die bis zu den genannten Terminen nicht form- und/oder fristgerecht eingegangen sind, werden vom jeweiligen Vergabeverfahren ausgeschlossen.

Eine Eingangsbestätigung wird nicht erteilt, von Rückfragen bitten wir abzusehen. Senden Sie bitte neben einem Ausdruck des Online-Formulars die folgenden Unterlagen (in Papierform) an die unten angeführte Bewerbungsanschrift des Masterprogramms.

Schicken Sie bitte **keine Originaldokumente**, sondern nur Kopien. Die Bewerbungsunterlagen können nach dem Auswahlverfahren nicht zurück gesandt werden. Da die eingegangenen Unterlagen von uns zur Weiterverarbeitung gelocht und abgeheftet werden, **verzichten Sie bitte auf aufwändige und teure Mappen oder Plastikhüllen.**

Um uns die Arbeit bei der Sichtung Ihrer Unterlagen zu erleichtern, reichen Sie diese bitte **nach dieser Reihenfolge sortiert** ein:

Checkliste

- Tabellarischer Lebenslauf**
- Abschlusszeugnis** des ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses als unbeglaubigte Kopie. (Falls Abschlusszeugnis noch nicht verfügbar, ein Transcript of Records/offizieller Notenspiegel **inkl. Durchschnittsnote**). Schulzeugnisse sind nicht erforderlich.

- Ggf. Nachweis über **Abschlussarbeit mit Ausrichtung auf den Schwerpunkt Public und/oder Nonprofit Studien** (z.B. Gutachten der Abschlussarbeit, Abschlusszeugnis oder Transcript of Records bzw. Dokument, aus dem Note und Titel der Abschlussarbeit ersichtlich sind).
- Formlose schriftliche Bestätigung vorhandener **Sprachkenntnisse in Englisch** (Ein Vordruck ist auf der Studiengangswebseite zu finden).
- Ausgedrucktes und unterschriebenes Stine-Bewerbungsformular**
- Nur für Bewerber/innen ohne in Deutschland erworbene Hochschulzugangsberechtigung oder ohne Erststudium in Deutschland:** Formlose schriftliche Bestätigung vorhandener Sprachkenntnisse in Deutsch (ein Vordruck ist auf der Studiengangswebsite zu finden)
- Nur für Bewerber/innen mit Erststudium an einer Hochschule außerhalb Deutschlands:** Erläuterung des heimischen Notensystems (Auszüge/Kopien aus dem Internet oder anderer Bezugsquellen möglich).

Bewerbungsanschrift:

Universität Hamburg
Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
Abt. Studienmanagement
Studienbüro Sozialökonomie
Kennwort: PUNO
Von-Melle-Park 9
D - 20146 Hamburg

Fehlende oder nicht der Form entsprechende Unterlagen werden im Zulassungsverfahren nicht berücksichtigt bzw. führen zum Ausschluss vom Zulassungsverfahren.

Zulassungs- und Ablehnungsbescheide

Die **Zulassungs- bzw. Ablehnungsbescheide** werden Ihnen in Ihrem Stine-Account unter dem Menüpunkt "Dokumente" inkl. Immatrikulationsantrag zur Verfügung gestellt. Kontrollieren Sie diese zu den vom Service für Studierende angekündigten Terminen. Sie müssen dann innerhalb der im Zulassungsbescheid genannten Frist Ihren ausgefüllten Immatrikulationsantrag inkl. der im Zulassungsbescheid genannten Anlagen beim Service für Studierende einreichen. **Versäumen Sie diese Frist, verlieren Sie Ihren Anspruch auf den zugesagten Studienplatz!**

Kontakt und Information

Ansprechpartner:

Fr. Yumi Michalski
Studienkoordination / Studienfachberatung
M.Sc. Interdisziplinäre Public und Nonprofit Studien
Von-Melle-Park 9 / Raum A 116
D-20146 Hamburg
Tel: +49 (0)40 42838-9321
E-Mail: puno@wiso.uni-hamburg.de

Ausführliche Informationen zum Masterstudiengang: www.wiso.uni-hamburg.de/puno