

## Bewerbungsinformationen M.A. Human Resource Management/Personalpolitik

Stand 16.05.2018

<b>Beginn des Programms</b>	1 x jährlich zum Sommersemester; dies gilt für das Vollzeit- und das Teilzeitstudium
<b>Bewerbungszeitraum</b>	01. Dezember - 15. Januar
<b>Vorlesungsbeginn</b>	Anfang April; die Einführungsveranstaltungen für Studienanfänger/innen finden in der Regel parallel in der ersten Veranstaltungswoche statt
<b>Kosten</b>	Der allgemeine Semesterbeitrag (inkl. Semesterticket) beträgt derzeit 325 € (Stand 4/2018). Aktuelle Informationen zu den Semesterbeiträgen und Finanzierungsmöglichkeiten finden Sie unter <a href="http://www.uni-hamburg.de/semesterbeitrag">www.uni-hamburg.de/semesterbeitrag</a>

### Formale Zulassungsvoraussetzungen

#### 1. Hochschulabschluss

Nachweis eines ersten berufsqualifizierenden **Hochschulabschlusses**, erworben an einer Hochschule in einem **sozial-, wirtschafts- oder rechtswissenschaftlichen Studiengang**. In Ausnahmefällen, d.h. wenn die anderen Voraussetzungen erfüllt sind, können auch Absolvent/innen anderer wissenschaftlicher Studiengänge zugelassen werden.

Wer im Kalenderjahr der Bewerbung den ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss absolviert und noch kein Abschlusszeugnis mit der erforderlichen Note vorweisen kann, kann im Bewerbungsverfahren weiter berücksichtigt werden, wenn ein aktuelles Transcript of Records, das die aktuelle Durchschnittsnote ausweist, eingereicht und mit einer Bescheinigung des Prüfungsausschusses oder Prüfungsamtes nachgewiesen wird, dass für den erfolgreichen Studienabschluss nur noch Prüfungen ausstehen, die voraussichtlich bis zum Ende des laufenden Semesters (Wintersemester vor Studienbeginn) stattfinden werden. Das Abschlusszeugnis ist in den vorgenannten Fällen unverzüglich nachzureichen. Kann die Nachreichung nicht rechtzeitig zum Zeitpunkt der Zulassung erfolgen, wird eine bedingte Zulassung mit der Auflage erteilt werden, das fehlende Zeugnis bis Ende des ersten Semesters einzureichen. Sollte auf dem Transcript keine Durchschnittsnote ausgewiesen sein, legen Sie der Bewerbung eine Bestätigung des Prüfungsamtes über die aktuelle Durchschnittsnote bei. Die aktuelle Durchschnittsnote wird zwingend für das Auswahlverfahren benötigt. Eine von den Bewerberinnen und Bewerbern selbst ausgerechnete Durchschnittsnote kann nicht akzeptiert werden.

#### 2. Einschlägige Berufserfahrungen

Ferner sind **einschlägige Berufserfahrungen, d.h. im Aufgabenbereich des Human Resource Managements, im Umfang von mindestens sechs Monaten Vollzeit bzw. 12 Monate Teilzeit** nachzuweisen. Die Berufserfahrungen können im Rahmen einer Angestelltentätigkeit oder im Rahmen eines Praktikums erworben worden sein. Eine einschlägige Ausbildung, z.B. als Personalfachkauffrau bzw. Personalfachkaufmann, kann ebenfalls anerkannt werden.

#### 3. Interdisziplinäre Qualifikation

Erforderlich ist der Nachweis des **erfolgreichen Abschlusses** von Lehrveranstaltungen im Umfang von **insgesamt 25 Credits** in den Bereichen

- **Personal (mind. 5 Credits)**
- **Arbeitsrecht (mind. 5 Credits)**
- **Methoden empirischer Sozialforschung/Statistik (mind. 5 Credits)**

Wurde die **Bachelor-Arbeit im Personal-Bereich** verfasst, können auch die Credits der Bachelor-Arbeit dazugezählt werden.

Es besteht die Möglichkeit, **einen der drei Bereiche, maximal 5 Credits**, während des ersten Semesters durch den Abschluss einer entsprechenden Veranstaltung im Bachelor Sozialökonomie nachzuholen und sich mit 20 der geforderten 25 Credits zu bewerben. Die Zulassung wird dann unter der Bedingung vergeben, dass eine entsprechende Prüfungsleistung über einen der fehlenden Teilbereiche vor Beginn des zweiten Semesters vorgelegt wird.

Beispiel 1: eine Bewerberin erbringt den Nachweis von 12 Credits in Personal und 9 Credits in Statistik. Arbeitsrecht hat die Studentin nicht belegt. Sollte die Bewerberin einen Studienplatz bekommen, bekäme sie die Auflage, im ersten Semester im Bachelor Sozialökonomie einen Schein in Arbeitsrecht zu erwerben.

Beispiel 2: ein Bewerber hat im Bachelor-Studium 12 Credits in Personal erworben, 3 Credits in Arbeitsrecht und 3 Credits in Statistik. Der Bewerber wird aus formalen Gründen abgelehnt, weil er in zwei Bereichen weniger als 5 Credits - maximal ein Bereich kann nachgeholt werden - und weil er insgesamt weniger als 20 Credits an interdisziplinären Grundkenntnissen nachweisen kann.

#### 4. Nachweis deutscher Sprachkenntnisse

Falls Sie Ihr Erststudium nicht in Deutschland absolviert und / oder Ihre Hochschulzugangsberechtigung (Abitur oder vergleichbar) nicht in Deutschland erworben haben, müssen Sie die für ein Studium in Deutschland erforderlichen Kenntnisse der deutschen Sprache nachweisen. Hinweise zu den von der Universität Hamburg akzeptierten Zertifikaten finden Sie auf der Website [www.uni-hamburg.de/Sprachkenntnisse](http://www.uni-hamburg.de/Sprachkenntnisse)

Das entsprechende Sprachzertifikat muss erst zur Immatrikulation vorgelegt werden. Für die Bewerbung genügt eine schriftliche Bestätigung, dass Sie über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache (entsprechend der Bestimmungen, vgl. § 3 der Universitäts-Zulassungssatzung) verfügen.

Eine Vorlage für die schriftliche Bestätigung finden Sie auf unserer Website.

Sie brauchen dann keinen Nachweis über ausreichende Deutschkenntnisse einzureichen, wenn Sie

- bereits einen ersten Studienabschluss an einer deutschsprachigen Universität erworben haben oder
- Ihre Hochschulzugangsberechtigung in Deutschland erworben haben oder
- bereits mindestens 1 Jahr lang erfolgreich in dem gleichen Studiengang oder einem Studiengang derselben Fachrichtung an einer deutschen Hochschule studieren.

Der **TestAS** ist für die Bewerbung **nicht erforderlich**.

#### 5. Nicht erforderlich: Nachweis englischer Sprachkenntnisse

Ein Nachweis englischer Sprachkenntnisse ist **nicht erforderlich**. Die Pflichtveranstaltungen des Masterprogramms werden in deutscher Sprache angeboten. Einige Wahlpflichtveranstaltungen werden in Englisch gelehrt.

## An Stelle eines Motivationsschreiben: vorgegebene Fragen

Statt eines frei formulierten Motivationsschreibens erwarten wir von Ihnen, dass Sie uns folgende Fragen beantworten:

- 1.) Erläutern Sie, inwiefern der interdisziplinäre Masterstudiengang HRM/Personalpolitik in Ihren bisherigen Werdegang passt.
- 2.) Erläutern Sie Ihre für das Masterprogramm relevanten Vorkenntnisse:
  - a. Haben Sie im Bachelorstudium den Schwerpunkt Personal belegt? Bitte listen Sie die von Ihnen belegten Veranstaltungen aus dem Bereich Personal und die ECTS auf.
  - b. Haben Sie Ihre Bachelorarbeit in einem Personal-Thema verfasst? Wenn ja, erläutern Sie den Inhalt Ihrer Bachelorarbeit.
  - c. Erläutern Sie Ihre praktischen Erfahrungen mit qualitativen Forschungsmethoden.
  - d. Erläutern Sie Ihre praktischen Erfahrungen mit quantitativen Forschungsmethoden.
- 3.) Erläutern Sie Ihre berufspraktischen Erfahrungen im Bereich Personal (Position, Tätigkeiten).

Ihre Antworten sollten insgesamt **max. 2 Seiten** umfassen; neben inhaltlichen Aspekten fließt auch der Gesamteindruck der Bewerbungsunterlagen in die Beurteilung mit ein. Beantworten Sie **alle Fragen**, damit wir uns ein umfassendes Bild von Ihnen machen können.

## Einzureichende Unterlagen

### Schritt 1: Ausfüllen des ONLINE-Formulars der Zulassungsstelle der Universität Hamburg unter: <https://www.stine.uni-hamburg.de>

Nachdem Sie sich ein Bewerberaccount in ‚Stine‘ angelegt haben, können Sie sich während des gesamten Bewerbungszeitraums immer wieder einloggen, um das Formular auszufüllen. Falls es zu technischen Schwierigkeiten kommen sollte, wenden Sie sich bitte sofort an: [uhh.bewerbung-technik@rrz.uni-hamburg.de](mailto:uhh.bewerbung-technik@rrz.uni-hamburg.de) **Das ausgefüllte Formular muss elektronisch abgesendet UND auch ausgedruckt werden.**

### Schritt 2: Einsenden des ausgedruckten Stine-Bewerbungsformulars mit den einzureichenden Unterlagen

Es gilt der tatsächliche Eingang der Unterlagen. **Das Datum des Poststempels wahrt die Frist nicht!** Anträge, die bis zu den genannten Terminen nicht form- und/oder fristgerecht eingegangen sind, werden vom jeweiligen Vergabeverfahren ausgeschlossen. Eine Eingangsbestätigung wird nicht erteilt, von Rückfragen bitten wir abzusehen. Wenn Sie sicher sein möchten, dass Ihr Antrag beim uns eingegangen ist, so geben Sie ihn persönlich ab oder versenden Sie Ihren Antrag über die Post per Einschreiben und Rückschein. Senden Sie bitte neben einem Ausdruck des Online-Formulars die folgenden Unterlagen (in Papierform) an die unten angeführte Bewerbungsanschrift des Masterprogramms.

Schicken Sie bitte **keine Originaldokumente** sondern nur Kopien. Die Bewerbungsunterlagen können nach dem Auswahlverfahren nicht zurück gesandt werden. Da die eingegangenen Unterlagen von uns zur Weiterverarbeitung gelocht und abgeheftet werden, **verzichten Sie bitte auf aufwändige und teure Mappen oder Plastikhüllen.**

Um uns die Arbeit bei der Sichtung Ihrer Unterlagen zu erleichtern, reichen Sie diese bitte **nach dieser Reihenfolge sortiert** ein:

#### Checkliste

<input type="checkbox"/>	<b>Abschlusszeugnis</b> und Urkunde des Erststudiums als unbeglaubigte Kopien. (Falls Abschlusszeugnis noch nicht verfügbar, reichen Sie ein Transcript of Records/offiziellen Notenspiegel mit <b>aktueller Durchschnittsnote</b> ein). Schulzeugnisse sind nicht erforderlich.
<input type="checkbox"/>	<b>Nachweise über interdisziplinäre Qualifikationen</b> (s. Zulassungsvoraussetzungen). Machen Sie hier bitte explizit deutlich - auch wenn es aus dem Transcript zuvor ersichtlich sein sollte - welche Scheine/Kurse/Module Sie als Nachweise anrechnen lassen wollen. Markieren Sie diese auf den Zeugniskopien. Sollten die nachzuweisenden Inhalte aus den Kurs-/Modultiteln nicht eindeutig hervorgehen, fügen Sie bitte die offizielle Beschreibung der Lehrinhalte (Kopie, Auszug aus dem Internet) bei.
<input type="checkbox"/>	<b>Nachweise über mind. 6monatige Praxiserfahrungen</b> im Aufgabenbereich des Human Resource Managements mit Zeugniskopien, Arbeitsvertrag oder sonstigen von Arbeitgebern ausgestellten Nachweisen.
<input type="checkbox"/>	<b>Statt eines Motivationsschreibens: Beantwortung der vorgegebenen Fragen</b> (bitte gehen Sie auf <b>alle</b> der auf Seite 2 dieses Merkblattes vorgegebenen Fragen ein)
<input type="checkbox"/>	<b>Tabellarischer Lebenslauf</b> , gerne mit Passbild
<input type="checkbox"/>	<b>Ausgedrucktes und unterschriebenes Stine-Bewerbungsformular</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Nur für Bewerber ohne in Deutschland erworbene Hochschulzugangsberechtigung oder ohne Erststudium in Deutschland:</b> Formlose schriftliche Bestätigung vorhandener <b>Sprachkenntnisse in Deutsch</b> (ein Vordruck ist auf der Studiengangswesbite zu finden)
<input type="checkbox"/>	<b>Nur für Bewerber/innen mit Erststudium an einer Hochschule außerhalb Deutschlands:</b> <b>Erläuterung des heimischen Notensystems</b> (Auszüge/Kopien aus dem Internet oder anderer Bezugsquellen möglich) oder sofern vorhanden Ergebnis der Vorprüfung von uni-assist

#### Bewerbungsanschrift:

Universität Hamburg  
Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften  
Studienbüro Sozialökonomie  
M.A. Human Resource Management/Personalpolitik  
Von-Melle-Park 9  
20146 Hamburg

## Auswahlverfahren, Zulassungs- und Ablehnungsbescheide

Wir nehmen eine Auswahl vor, wenn es mehr Bewerber/innen, die die formalen Zulassungsvoraussetzungen erfüllen gibt, als zu vergebende Studienplätze. **Kriterien sind die Note des Erststudium (70%) und die Antworten der Fragen zur Motivation (30%).**

Die **Zulassungs- bzw. Ablehnungsbescheide** werden Ihnen **voraussichtlich Mitte Februar** in Ihrem Stine-Account unter dem Menüpunkt "Dokumente" inkl. Immatrikulationsantrag zur Verfügung gestellt. Kontrollieren Sie diese zu den vom Service für Studierende angekündigten Terminen. Sie müssen dann innerhalb der im Zulassungsbescheid genannten Frist Ihren ausgefüllten Immatrikulationsantrag inkl. der im Zulassungsbescheid genannten Anlagen beim Service für Studierende einreichen. **Versäumen Sie diese Frist, verlieren Sie Ihren Anspruch auf den zugesagten Studienplatz!**

## Kontakt

Studienkoordinatorin/Studienfachberaterin Maren Zühlke

Tel: +49 (0)40 42838 9096

E-Mail: [hrm.wiso@uni-hamburg.de](mailto:hrm.wiso@uni-hamburg.de)

Internetseite: [www.wiso.uni-hamburg.de/hrm](http://www.wiso.uni-hamburg.de/hrm)

Kontaktformular für inhaltliche Fragen zur Online-Bewerbung: [www.uni-hamburg.de/zulassungsfragen](http://www.uni-hamburg.de/zulassungsfragen)

Kontaktformular für technische Fragen zur Online-Bewerbung: <https://support.rrz.uni-hamburg.de/bewerbung/>