



Antrag auf Genehmigung eines Praktikums

- Bitte im Studienbüro Sozialökonomie einreichen -

1. Angaben zur Person

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Matrikelnr.: \_\_\_\_\_

2. Angaben zum Studiengang

- M.A. Human Resource Management / Personalpolitik (Praktikum/Werkstudententätigkeit)
M.Sc. Interdisziplinäre Public und Nonprofit Studien (Praktikum in NPO oder Verwaltung)

3. Angaben zum Praktikum

Die Tätigkeit ist geplant/wird ausgeübt bei (Firma, Institution etc.): \_\_\_\_\_

Ort, Land: \_\_\_\_\_

Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ Anzahl der Wochen: \_\_\_\_\_

Umfang: [ ] Vollzeit [ ] Teilzeit : \_\_\_\_\_ Stunden pro Woche

Dem Antrag ist eine Bestätigung des Unternehmens/der Institution beigelegt, aus der Umfang, Dauer und Einsatz bzw. Aufgabengebiet/Tätigkeiten ersichtlich sind.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift der Studierenden/des Studierenden \_\_\_\_\_

Hinweise:

M.A. Human Resource Management

Bitte suchen Sie sich selbständig eine Betreuerin/einen Betreuer, die/der den Bericht abnehmen wird. Reichen Sie den Bericht mit Deckblatt (Name und Betreuer) in einfacher Ausführung + Bescheinigung des Unternehmens über Beschäftigungszeitraum, Beschäftigungsumfang, Geschäfts- und Aufgabenbereiche in denen Sie tätig waren ein (i.d.R. Zeugnis oder Unternehmensbescheinigung) sowie vorausgefüllten Leistungsschein Pflichtpraktikum. Der Bericht über das Praktikum/die Werkstudententätigkeit ist spätestens vier Wochen nach beantragtem Zeitraum/nach Genehmigung der Anerkennung einzureichen.

M.Sc. Interdisziplinäre Public und Nonprofit Studien

Die Betreuung des Moduls Praktikum erfolgt durch die Programmdirektion. Der Bericht über das Praktikum/die Werkstudententätigkeit ist in einfacher Ausfertigung 4 Wochen nach beantragtem Zeitraum/nach Genehmigung der Anerkennung im Studienbüro einzureichen. Parallel muss der Bericht an die Programmdirektorin per Mail zugesandt werden. Der Studierende hat sicherzustellen, dass der Bericht auf der Praktikumsplattform online veröffentlicht werden darf. Das Modul wird mit bestanden/nicht bestanden bewertet. Ein nicht-bestanden entsteht durch die nicht-Abgabe des Praktikumsberichts.

Wird vom Studienbüro Sozialökonomie ausgefüllt

Der obige Antrag auf Genehmigung eines Praktikums wird

- [ ] Genehmigt
[ ] Abgelehnt

Begründung: \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift der/ des Prüfungsausschussvorsitzenden \_\_\_\_\_