Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

FAKULTÄT
FÜR WIRTSCHAFTS- UND
SOZIALWISSENSCHAFTEN

Studienbüro Sozialökonomie

# Erstellung einer Zweitschrift bei Verlust von Abschlussdokumenten

**- Bitte im Studienbüro Sozialökonomie einreichen -**

## 1. Angaben zur Person

Name, Vorname: _____ Studienbeginn: _____

ggf. Geburtsname: _____ Abschlusssemester: _____

Straße, Hausnr.: _____ PLZ, Ort: _____

E-Mail: _____ Telefon: _____

## 2. Angaben zum Studiengang

☐ Bachelor ☐ Master ☐ Diplom

☐ Sozialökonomie
☐ Europastudien
☐ AWG - Ökonomische und Soziologische Studien
☐ Health Economics & Health Care Management
☐ Human Resource Management
☐ International Business Administration
☐ International Business and Sustainability

Weitere: _____

## 3. Ausstellung einer Zweitschrift

Mit diesem Antrag auf Erstellung einer Zweitschrift werden die originalen Zeugnisdokumente (Urkunde, Abschlusszeugnis, Transcript of Records, Diploma Supplement) bei Verlust ersetzt. Die Ausstellung einer Zweitschrift ist kostenpflichtig gem. Gebührenordnung für das Hochschulwesen. **Die Gebühr pro Dokument beträgt 10,00 Euro.**

☐ Urkunde (10€)
☐ Abschlusszeugnis (10€)
☐ Transcript of Records (10€)
☐ Diploma Supplement (10€) - Ausstellung nur für Bachelor und Master

## 4. Begründung für das Erfordernis einer Zweitschrift

_____

_____

_____

_____

Gebührenmarken erhalten Sie an den Gebührenautomaten beim CampusCenter der UHH, Alsterterrasse 1, 20354 Hamburg. **Die Gebührenmarke, das ausgefüllte Formular und eine Kopie Ihres Personalausweises** reichen Sie bitte persönlich oder per Post im Studienbüro Sozialökonomie, Von-Melle-Park 9, 1. Etage Aufgang A, 20146 Hamburg ein.

☐ **Bitte schicken Sie die Zweitschrift an die oben eingetragene Anschrift.**
☐ **Ich möchte die Zweitschrift innerhalb der Öffnungszeiten des Studienbüros persönlich abholen.**

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers