



AUSLANDSTUDIUM

FÜR STUDIERENDEN DER WISO- UND UHBS

ERASMUS+ - PROGRAMM / SEMP SWISS EUROPEAN MOBILITY / AUßEREUROPÄISCHER AUSTAUSCH

Bevor Sie Ihre Bewerbung starten:

- **Information:** Lesen Sie bitte alle Informationen in diesem Leitfaden und online durch.
- **Beratung:** Bitte besuchen Sie mindestens einmal die Sprechstunde des International Office : [Unsere Kontaktdaten](#).
- **Bewerbungszeitraum:** 01.12. bis 31.01. (23:59 Uhr)
- **Bewerbungsfrist** gilt für das gesamte darauffolgende akademische Jahr (WiSe 2025/26, SoSe 2026 oder WiSe + SoSe 2025/26)
- **Bewerbungsunterlagen:** Nur fristgerecht und vollständig eingereichte Bewerbungen werden berücksichtigt. Nach der Deadline können keine Dokumente nachgereicht werden.
- **Partnerhochschulen** Ihres Studienprogramms und nützliche Informationen:
[Rund um das Auslandsstudium : International Office : Universität Hamburg \(uni-hamburg.de\)](#)
- **Das MobilityOnline-Portal** wird ab dem 01.12. freigeschaltet (Webseite der zentralen Abteilung Internationales der Universität Hamburg):
<https://www.uni-hamburg.de/internationales/studieren-im-ausland/programme/erasmus/im-ausland-studieren.html> (Anmeldung mit STiNE-Kennung)

Folgende Bewerbungsunterlagen müssen auf „MobilityOnline“ als PDF hochgeladen werden:

1. Vorläufige Kurswahl
 2. Tabellarischer Lebenslauf
 3. Motivationsschreiben
 4. Sprachnachweis(e)
 5. Immatrikulationsbescheinigung
 6. Bestätigung über Engagement im WISO– und UHBS– Buddy-Programm
-
7. Bachelor - Studierende: STiNE-Übersicht des Leistungskontos
 8. Master - Studierende: Bachelor-Zeugnis
 9. BA Sozialökonomie: Fachgutachten
 10. Zusatzdokument: Auswahl einer oder mehrerer außereuropäischer Hochschulen



Sie können sich nur für die Partneruniversitäten Ihres Studienganges und Studienniveaus (Bachelor/Master) bewerben.

Ihre Kooperationen finden Sie auf unserer [Website](#).

Melden Sie sich bei uns bei Fragen: out.wiso@uni-hamburg.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und wünschen Ihnen viel Erfolg!

Ihr WISO– und UHBS–International Office– Team

www.wiso.uni-hamburg.de/internationales/international-office/kontakt.html



Online - Eingabemaske in „MobilityOnline“ (MO)

1. Austauschprogramm: „Erasmus SMS“ auswählen
2. Fachbereichskoordination: „Elena Sheynfeld“ auswählen
3. Studiengang: Wählen Sie Ihren Studiengang. (Wenn Ihr Studiengang keine eigenen Partnerschaften besitzt, beachten Sie die nachfolgenden Anweisungen in den blauen Hinweiskästen).
4. Anzahl bisher absolvierter Studienjahre: diese Angabe bezieht sich nur auf Ihren aktuellen Studienzyklus
5. Notendurchschnitt:
Für Bachelor - Studierende: der geleitende Durchschnitt
Für Master - Studierende: der Abschlusschnitt aus dem Bachelor-Studium
6. E-Mail Adresse: Geben Sie Ihre UHH-E-Mail Adresse (vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de) an.
7. Gründe für das Auslandsstudium (unteres Feld): Freilassen. Bitte laden Sie das Motivationsschreiben hoch.

Bitte bewerben Sie sich für max. **fünf Partnerhochschulen** Ihres Studienprogramms.
Wählen Sie nur für Sie relevante Gasthochschulen aus.
Mehr Prioritäten **erhöhen** die Zuteilungschancen.

Master-Programme, ohne eigenen Partnerschaften:

Arbeit, Wirtschaft, Gesellschaft (AWG)
Wirtschaft und Kultur Chinas (WiKuChi)

Bewerben sich auf das Programm, über das Sie weggehen möchten (z.B. „PoWi“). Eine persönliche Beratung durch uns ist in diesem Fall notwendig.

Bei „fachfremd“ - „ja“ ankreuzen

Folgende Master-Programme:

Handelslehramt (HDL)
Wirtschaftsingenieurwesen (WiIng)
Wirtschaftsinformatik (WiInf)

Bewerben sich auf die Plätze der UHBS . Als Studiengang - „BWL Bachelor“ oder „BWL Master“ auswählen, je nach tatsächlichen Studienniveau.

Bei „fachfremd“ - „nein“ ankreuzen

Studierende, die sich über Ihr **Nebenfach** bei uns bewerben:

Als Studiengang Ihr Nebenfach auswählen (z.B. B.A. PoWi für B.A. Lehramtsstudierende mit NF PoWi).

Bei „fachfremd“ - „ja“ ankreuzen

Außereuropäische Partnerschaften:

- Werden bei der Online-Bewerbung im MobilityOnline nicht angezeigt. Bitte gehen Sie wie folgt vor:
- **In MobilityOnline:** als Erstpriorität den Listenpunkt „Außereuropäische Länder“ und dann „Außereuropäische Universität“ auswählen. Ihre Erasmus+ - Wünsche geben Sie ab Priorität Nr. 2 ein.
- **Zusatzdokument (PDF) hochladen:** Liste aller tatsächlichen Prioritäten (Erasmus+ und Sonstige) in der Reihenfolge 1 bis 5 plus Ihren Namen, Studienprogramm, Matrikelnummer sowie den gewünschten Zeitraum für jede angegebene Hochschule.

Beispieltext für das Zusatzdokument (M.Sc. BWL)

1. Kyoto University, Graduate School of Management (SoSe)
2. National Chenghi University Taiwan (SoSe)
3. Strasbourg Business School (WiSe)
4. Lappeenranta University of Technology (WiSe)

In diesem Beispiel für den M.Sc. BWL wären in MobilityOnline als Priorität Nr. 1 „Außereuropäische Partnerschaften“ und danach die Universitäten in Strasbourg und Lappeenranta als Wahl Nr. 2/3 anzugeben.

Beachten Sie:

- Die Strasbourg Business School (EM Ecole de Management Strasbourg) heißt in MO: „Université de Strasbourg“
- Die EDC Paris Business School heißt in MO: „Ecole des dirigeants et créateurs d'entreprise“
- Die Université de Bordeaux heißt in MO: „Université montesquieu - Bordeaux IV“

Vorläufige Kurswahl / Vorläufiges Learning Agreement

- Verwenden Sie bitte das [Online-Formular](#) und füllen es am PC aus.
 - Muss nur für die Erstwahlhochschule erstellt werden.
 - Akademisches Jahr: 2025/2026
 - Fakultät der UHH: Ihre Fakultät (WISO oder UHBS)
 - Fachbereich der UHH: Ihr Studiengang (z.B. M.A. PoWi, B.Sc. VWL, B.A. Sozialökonomie etc.)
 - Programmbeauftragte: International Office der WiSo--Fakultät und UHBS/ Elena Sheynfeld
 - Course unit code: Kursnummer aus dem Vorlesungsverzeichnis der Gasthochschule (falls vorhanden)
 - Course unit title (as indicated on the web-page of the partner university): Kurstitel
 - Module Title: können Sie gerne freilassen
 - Number of ECTS credits: Anzahl Leistungspunkte an der Gasthochschule (s. unten)
 - Tragen Sie in das vorläufige Learning Agreement die Kurse Ihrer Erstwahlhochschule ein. Orientieren Sie sich dabei an den Kursen des Vorsemesters, da die Pläne für das kommende Studienjahr meist nicht verfügbar sind.
 - Bitte seien Sie sicher, dass Sie genügend Kurse finden, die in der Sprache unterrichtet werden, der Sie mächtig sind und die Sie bei uns auch nachweisen können.
 - **Erforderliche Anzahl** von anzugebenen **Leistungspunkten**:
 - ◆ Insg. 30 ECTS, wenn Sie sich für ein Auslandssemester bewerben.
 - ◆ Insg. 60 ECTS, wenn Sie sich für das ganze akademische Jahr bewerben.
 - ◆ Insg. 20 ECTS pro Trimester, wenn es an der gewählten Universität Trimester statt Semester gibt.
- Hinweis: An asiatischen oder südamerikanischen Partnerhochschulen hat ein Leistungspunkt vor Ort einen Wert von 2 ECTS. Sie wählen also 15 LP für ein Semester, 30 LP für zwei Semester.
- In Großbritannien gelten meist 120 LP pro Studienjahr, es müssen also Kurse im Wert von 60 engl. LP für ein Semester und von 120 engl. LP für zwei Semester angegeben werden.
- **Vorläufige** Kurswahl, d.h. muss noch nicht mit dem Studienbüro oder den ERASMUS-Beauftragten bzw. Professor:innen besprochen oder von diesen unterschrieben werden.
 - Das vorläufige Learning Agreement ist **noch nicht bindend** für Sie. Ein bindendes Learning Agreement mit den Kursen, die Sie tatsächlich an der Partneruni besuchen möchten, muss erst ungefähr drei bis vier Monate vor der Abreise mit der:dem Studienkoordinator:in besprochen und bestätigt werden.



Wichtig: An der UHH steht hinter einem Leistungspunkt ein Workload von 30 Stunden (Arbeitsbelastung aus Präsenz- und Selbststudium sowie Vorbereitung auf die Modulprüfung). Bei manchen ausländischen Hochschulen erhält man einen LP für ein Workload von 25 Stunden. In diesem Fall wird ein Kurs aus dem Ausland mit 6 ECTS bei uns nur mit 5 ECTS angerechnet. Das sind sehr wenige Hochschulen. Falls Sie sich für eine solche Hochschule bewerben und dort den Platz bekommen, müssen Sie später mit dem Studienbüro Ihr Studienplan im Ausland besonders sorgfältig abstimmen.

Tabellarischer Lebenslauf

In deutscher Sprache (Studierende englischsprachiger Masterprogramme dürfen einen CV auf Englisch einreichen).

Sie können dabei gerne Ihr ehrenamtliches Engagement, längere Auslandsaufenthalte wie etwa Praktika, Projektarbeit etc. erwähnen. Bitte laden Sie keine Nachweise hoch. Sie werden nicht berücksichtigt.

Motivationsschreiben

- Feld „Gründe für das Auslandsstudium“ im MO: freilassen. Bitte laden Sie das Motivationsschreiben hoch.
- Gehen Sie im Motivationsschreiben nur auf Ihre Erstwahlhochschule ein
- Max. eine Seite (DIN A4)
- In deutscher Sprache (Studierende englischsprachiger Masterprogramme können ein englischsprachiges Motivationsschreiben einreichen).

Sprachnachweis für die Unterrichtssprache/n

- i.d.R. das Niveau B2 des Europäischen Referenzrahmens (CEFR) für die Unterrichtssprache.
 - ◆ Bitte beachten Sie ggf. spezifische Sprachanforderungen (TOEFL, IELTS etc.) der Partnerhochschule
- Nur offizielle Sprachnachweise anerkannter Institutionen und Leistungsträger:innen werden akzeptiert.
- Es werden keine Ergebnisse von Online-Tests bzw. Selbsttests aus dem Internet akzeptiert.
- Nachweise dürfen zum Zeitpunkt des Studienbeginns an der Gasthochschule **nicht älter als 2 Jahre** sein.
Stichtage: 01.10.2025 (für das WiSe 2025/26) bzw. 01.02.2026 (für das SoSe 2026)
- **Mehrere Sprachnachweise** sind erforderlich, wenn:
 - ◆ Sie Kurse in zwei Unterrichtssprachen belegen wollen, und/oder
 - ◆ die Hochschulen aus Ihrer Prioritätenliste unterschiedliche Unterrichtssprachen haben (z.B. 1. Prio – Französisch, 2. Prio – Englisch)
- Alle erforderlichen Sprachnachweise müssen mit der Bewerbung hochgeladen werden und können nicht nachgereicht werden.
- Einen geeigneten Sprachnachweis können Sie in unserem UHH-Sprachenzentrum erhalten. Weitere Informationen finden Sie online unter „[Einstufung für Sprachnachweise vom Sprachenzentrum](#)“ (kein „Einstufungstest“). Fragen bzgl. der UHH-Sprachnachweise können Sie per E-Mail an das Sprachenzentrum richten (testing.sz@uni-hamburg.de).
- Auch bei einer zweiten Staatsangehörigkeit benötigen Sie einen Sprachnachweis, für den die zuvor genannten Kriterien gelten.



Bestätigung über Engagement im WISO– und UHBS–Buddy-Programm

Wenn Sie sich in den vergangenen Jahren im WISO– und UHBS–Buddy-Programm engagiert haben, reichen Sie bitte Ihre Bestätigung über Ihre Buddy-Tätigkeit mit Ihrer Bewerbung ein. Sollten Sie, im Rahmen eines vorherigen Studiums an einer anderen Universität, an einem Buddy-Programm teilgenommen haben, laden Sie bitte einen entsprechenden Nachweis im MO hoch.

Das Engagement als Buddy an der WISO– oder UHBS (bzw. an einer anderen deutschen Universität) fließt positiv in die Beurteilung Ihrer Bewerbung ein.

Leistungsnachweise

In MobilityOnline: Alle Bewerber:innen (außer B.A. Sozialökonomie) müssen den aktuellen Notendurchschnitt (Bachelor) bzw. den Notendurchschnitt des B.A./B.Sc. Abschlusses (Master) in die Bewerbungsmaske eintragen.

Bachelor Studierende:

- PDF-Datei Ihres STiNE-Leistungskontos einreichen: vollständige Aufstellung der bisher abgeschlossenen Kurse mit Noten und Leistungspunkten, Summe aller Leistungspunkte sowie, falls vorhanden, mit dem gleitenden Notendurchschnitt.
- Zum Zeitpunkt der Bewerbung müssen 60 ECTS (mind. 54) nachgewiesen werden. Bewerbungen mit weniger als 54 LP werden erst zurückgestellt und im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt. Der Restplatz wird Ihnen erst dann zugewiesen, wenn ein Nachweis über mind. 54 LP eingereicht wird.
- Hinweis für Bachelor Studierende der B.A.Sozialökonomie und der B.Sc.BWL: Für einen zweisemestrigen Auslandsaufenthalt mit dem zweiten Abschluss müssen Sie bei Antritt des Auslandsstudiums Ihr 2. Studienjahr komplett mit 120 ECTS Punkten abgeschlossen haben.

Master-Studierende:

- Ein Scan (keine beglaubigte Kopie) Ihres vollständigen Bachelorzeugnisses, aus der der Notendurchschnitt und die absolvierten Kurse ersichtlich sind, einreichen.
- Falls das Zeugnis noch nicht vorliegt: Ausdruck des STiNE-Leistungskontos bzw. des Transcript of Records mit entsprechendem Vermerk.

Fachgutachten: Nur Bachelor-Studierende des B.A. Sozialökonomie:

- Neben dem STiNE-Leistungskonto ist zusätzlich ein Fachgutachten erforderlich. Verwenden Sie bitte das [Online-Formular](#).
- Muss von einem:einer Fachdozent:in ausgestellt werden, der:die Sie persönlich kennt, z.B. Ihre:Ihr IGK Dozent:in (Fachgutachten von Sprachdozierenden können nicht akzeptiert werden).



Zusammenfassung: Informationen und Links

Kooperation Erasmus+ und Fakultätsaustausch:

(ganz unten zum einblenden) zu finden unter:

[Partneruniversitäten WISO und BWL : International Office : Universität Hamburg \(uni-hamburg.de\)](#)

Bewerbungsverfahren

(Unterlagen, Leitfaden, Kontakt):

[Bewerbungsverfahren : International Office : Universität Hamburg \(uni-hamburg.de\)](#)

FAQ's zur Platzvergabe:

[Bewerbungsverfahren : International Office : Universität Hamburg \(uni-hamburg.de\)](#)

Ansprechpartner:innen Studienleistungen

BWL: [Teams des Studienbüros : UHBS : Universität Hamburg \(uni-hamburg.de\)](#)

Sozialökonomie: [Kontakt : Studienbüro Sozialökonomie : Universität Hamburg \(uni-hamburg.de\)](#)

Sozialwissenschaften: [Kontakt : Studienbüro Sozialwissenschaften : Universität Hamburg \(uni-hamburg.de\)](#)

VWL: [Kontakt : Studienbüro Volkswirtschaftslehre : Universität Hamburg \(uni-hamburg.de\)](#)

Anmeldung Buddy Programm:

[Für Hamburger Studierende : International Office : Universität Hamburg \(uni-hamburg.de\)](#)

FAQ zum Auslandsstudium:

[FAQ zum Auslandsstudium : International Office : Universität Hamburg \(uni-hamburg.de\)](#)

Formalitäten während des Erasmus+ Studiums:

[Organisation Ihres Aufenthaltes : International Office : Universität Hamburg \(uni-hamburg.de\)](#)

Vorteile und Zuschuss Erasmus+ - Studium:

[Finanzierung Ihres Aufenthaltes : International Office : Universität Hamburg \(uni-hamburg.de\)](#)

Zentralaustauschprogramm:

[Zentralaustauschprogramm : Internationales : Universität Hamburg \(uni-hamburg.de\)](#)

Hamburgglobal (Zuschuss für bilateralen und Zentralaustausch):

[Hamburgglobal Förderprogramm : Internationales : Universität Hamburg \(uni-hamburg.de\)](#)

Sprachzentrum:

[Einstufung/Anmeldung : Sprachzentrum : Universität Hamburg \(uni-hamburg.de\)](#)

Praktika Infos:

[Praktikum im Ausland : International Office : Universität Hamburg \(uni-hamburg.de\)](#)

Freemover Infos:

[Free Mover : International Office : Universität Hamburg \(uni-hamburg.de\)](#)

FAQ zum Auslandsaufenthalt

Kann ich mich fachfremd für andere Partneruniversitäten anderer Bereiche bewerben?

Nein. Bitte bewerben Sie sich auf die Kooperationen Ihres Studienganges. Die Kooperationen basieren auf den jeweiligen Studienprogrammen und Kooperationsverträgen. Sie gehen ins Ausland für den Zweck der Studiumsfortsetzung. Sie müssen dort fachspezifische Kurse belegen, die inhaltlich mit Ihrem Studienprogramm übereinstimmen.

Zudem kann nicht garantiert werden, dass Sie an einer fachfremden Partneruniversität akzeptiert werden bzw. Kurse belegen dürfen, die inhaltlich zu Ihrem Studium passen. Eine Fortführung Ihres Studiums im Ausland – wozu ein Auslandsstudium dienen soll – kann somit nicht gewährleistet werden.

Nutzen Sie bitte die Angebote Ihres Studienganges.

Darf ich mich parallel zum Erasmus+ - Programm bei dem Zentralaustausch der UHH bewerben?

Sie dürfen sich bei beiden Austauschprogrammen bewerben. Bei einer Platzzusage des Zentralaustausches bitten wir Sie dringlich ihre Erasmus+ - Bewerbung umgehend zurückzuziehen! Ansonsten entfällt dieser Austauschplatz und kann nicht mehr weiter vergeben werden.

Ich habe gesehen, dass im Mobility Online - Portal für mein Studienprogramm andere Kooperation aufgelistet sind, als auf Ihre Web-Seite? Was ist dann richtig?

Wenn Sie zwischen den Kooperationen auf unserer Web-Seite und im Mobility Online Unterschiede entdeckt haben, bitte melden Sie sich unverzüglich bei uns per out.wiso@uni-hamburg.de. Wir arbeiten täglich daran, den Bewerbungsprozess für Sie bequem und benutzerfreundlich zu gestalten. Leider, aufgrund von technischen Problemen, können sich die Informationen manchmal leicht abweichen. In diesem Fall, freuen wir uns auf Ihre Mitteilung.

Kann ich den Platz, den ich bekommen habe, gegen einen anderen Platz tauschen?

Nein, dies ist nicht möglich. Es können/sollen bis zu 5 Universitäten gewählt werden, wobei Sie bereit sein müssen, jeden Platz anzunehmen. Also bitte nicht "einfach irgendetwas" eintragen! Unsere Austauschplätze werden in einem komplexen mehrstufigen Auswahlverfahren vergeben. Es wird nur ein Austauschplatz zugewiesen, der entweder angenommen oder abgelehnt werden kann.

Ich habe eine Absage bekommen. Kann ich trotzdem noch ins Ausland?

Dies ist möglich sofern, wir noch Restplätze frei haben. Bitte melden Sie sich unter out.wiso@uni-hamburg.de (Diese Möglichkeit besteht allerdings nur im Falle einer Absage durch uns!) Wenn die Absage jedoch von Ihrer Seite erfolgte, können Sie keinen Ersatz- bzw. Restplatz mehr erhalten.



Ich habe eine Absage bekommen, weiß aber, dass inzwischen einige Plätze frei geworden sind. Kann ich einen von diesen Plätzen bekommen?

Nein. Sie können nur einen freien Platz aus unserem Restplätze-Kontingent bekommen (d.h.: Plätze, die noch nicht besetzt worden sind). Austauschplätze, die erst zugewiesen wurden, aber danach von anderen Studierenden nicht angenommen bzw. zurückgegeben wurden, können nach der Information über die Auswahl nicht mehr vergeben werden. Eine Platzvergabe ist ein sehr aufwendiger Prozess, der aus mehreren Schritten besteht. Er erfolgt nicht nach dem Prinzip „first come, first served“. Wir behandeln alle Studierende gleichberechtigt /unter gleichen Bedingungen und können keine Sonderkonditionen für Einzelne einräumen.

Ich habe eine Absage bekommen, weiß aber, dass inzwischen einige Plätze frei geworden sind. Kann ich einen von diesen Plätzen bekommen?

Nein. Sie können nur einen freien Platz aus unserem Restplätze-Kontingent bekommen (d.h.: Plätze, die noch nicht besetzt worden sind). Austauschplätze, die erst zugewiesen wurden, aber danach von anderen Studierenden nicht angenommen bzw. zurückgegeben wurden, können nach der Information über die Auswahl nicht mehr vergeben werden. Eine Platzvergabe ist ein sehr aufwendiger Prozess, der aus mehreren Schritten besteht. Er erfolgt nicht nach dem Prinzip „first come, first served“. Wir behandeln alle Studierende gleichberechtigt /unter gleichen Bedingungen und können keine Sonderkonditionen für Einzelne einräumen.

Ich werde zum Zeitpunkt des Auslandssemesters nur noch bspw. 18 (also weniger, als die im Auslandssemester zu erbringenden 30) ECTS für mein Studium offen haben. Kann ich trotzdem ein Auslandssemester absolvieren?

Ja, Sie müssen allerdings nichtsdestotrotz Lehrveranstaltungen im Umfang von 30 ECTS pro Semester an der Gastuniversität anstreben. Wie viele Sie sich nach Ihrer Rückkehr für das hiesige Studium anrechnen lassen, ist dabei nicht relevant.

Kann ich mich nochmal bewerben, wenn ich meinen zugewiesenen Platz absage?

Ja, in der nächsten Bewerbungsphase in einem Jahr können Sie sich gerne wieder bewerben. Eine erneute Bewerbung im laufenden akademischen Jahr ist nicht mehr möglich.

Ich habe gesehen, dass im Mobility Online - Portal für mein Studienprogramm andere Kooperation aufgelistet sind, als auf Ihre Web-Seite? Was ist dann richtig?

Wenn Sie zwischen den Kooperationen auf unserer Web-Seite und im Mobility Online Unterschiede entdeckt haben, bitte melden Sie sich unverzüglich bei uns per out.wiso@uni-hamburg.de. Wir arbeiten täglich daran, den Bewerbungsprozess für Sie bequem und benutzerfreundlich zu gestalten. Leider, aufgrund von technischen Problemen, können sich die Informationen manchmal leicht abweichen. In diesem Fall, freuen wir uns auf Ihre Mitteilung.



Kann ich erfahren, warum ich den Austauschplatz an meiner Erstwahlhochschule nicht bekommen habe oder aus welchem Grund meine Bewerbung abgelehnt wurde??

Ja. Unsere Platzvergabe erfolgt mit Hilfe von fairen und transparenten Kriterien, die wir Ihnen gerne nennen können. Bitte beachten Sie aber dabei, dass wir Ihnen keine Auskunft zu den anderen Bewerbenden geben können. D.h. Sie können gerne erfahren, was unsere Vergleichskriterien waren und welche Plätze schon besetzt worden sind. Wir dürfen Ihnen aber keine Auskunft über Daten anderer Bewerbende geben.

Generell teilen wir allen unseren Bewerbenden in den Info-Veranstaltungen und in unserer Sprechstunde mit, dass man sich auf gar keinen Fall an irgendeine bestimmte Hochschule gedanklich binden sollte. Das Ziel von unserem Auswahlverfahren ist es, so viele Studierende, wie möglich, ins Ausland zu schicken und ihnen eine Möglichkeit zu geben, an einer ausländischen Hochschule zu studieren. Bei einer Bewerbung äußern unsere Bewerbende „Interesse“ für fünf Partnerhochschulen, haben dabei jedoch keine/n Anspruch/ Garantie, den Platz an ihrer Erstwahlhochschule zu bekommen.

Warum steht meine 1.-/2.-/3.-/4.– Wahl in Mobility Online auf dem Platz meiner ersten Wahl?

Der Ihnen zugewiesene Platz rückt nach dem Auswahlverfahren auf den ersten Platz. Dies ist ein systemischer Automatismus von dem Interface der Plattform.

Darf ich mich bewerben, wenn ich weniger, als 54-60 Leistungspunkte im Studium erreicht habe?

Ja, grundsätzlich können Sie sich bewerben. Die Bewerbung wird aber vorerst zurückgestellt und im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt. Der Restplatz wird Ihnen erst dann zugewiesen, wenn ein Nachweis über 60 bzw. mindestens 54 Leistungspunkte eingereicht wird.

Ich möchte meine Bachelor– bzw. Masterarbeit im Auslandssemester schreiben, ist das möglich?

Im Rahmen des Erasmus+ - Programms dürfen Sie anderer Gastuniversität Lehrveranstaltungen belegen. Abschlussarbeiten zählen nicht dazu.