



Fakultät/Fachbereich: Wirtschafts- und Sozialwissenschaften / VWL

Seminar/Institut: Arbeitsbereich Geschichte der VWL

Ab dem 01.10.2017 ist die Stelle einer/eines wissenschaftlichen Mitarbeiterin/Mitarbeiters gemäß § 28 Abs. 1 HmbHG* zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 13 TV-L. Die wöchentliche Arbeitszeit entspricht 50% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit.**

Die Befristung des Vertrages erfolgt auf der Grundlage von § 2 Wissenschaftszeitvertragsgesetz. Die Befristung ist vorgesehen für die Dauer von zunächst drei Jahren.

Die Universität strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden im Sinne des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes bei gleichwertiger Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Aufgaben:

Zu den Aufgaben einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin/eines wissenschaftlichen Mitarbeiters gehören wissenschaftliche Dienstleistungen vorrangig in der Forschung und der Lehre. Es besteht Gelegenheit zur wissenschaftlichen Weiterbildung, insbesondere zur Anfertigung einer Dissertation; hierfür steht mindestens ein Drittel der jeweiligen Arbeitszeit zur Verfügung.

Aufgabengebiet:

Unterstützung von Forschung und Lehre insbesondere in der Geschichte des ökonomischen Denkens und der Wirtschaftsgeschichte. Durchführung von vorlesungsbegleitenden Übungen und Kolloquien zu Seminaren. Die Betreuung der Studierenden erfolgt teilweise in englischer Sprache. Ihre Lehrverpflichtung beträgt 2 Lehrveranstaltungsstunden pro Semester.

Einstellungsvoraussetzungen:

Abschluss eines den Aufgaben entsprechenden Hochschulstudiums. Sehr gute Vorkenntnisse in der Geschichte des ökonomischen Denkens. Wünschenswert sind Kenntnisse in der Wirtschaftsgeschichte. Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Promotionsvorhaben in einem der Gebiete, die durch den Arbeitsbereich vertreten werden.

Schwerbehinderte haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen/Bewerbern bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an Prof. Dr. Elisabeth Allgoewer (elisabeth.allgoewer@wiso.uni-hamburg.de) oder schauen Sie im Internet unter www.uni-hamburg.de/IWWT nach.

* Hamburgisches Hochschulgesetz

** Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt derzeit 39 Stunden



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Hochschulabschluss) bis zum 30.07.2017 vorzugsweise per Email an: sekretariat-iwwt@wiso.uni-hamburg.de.

* Hamburgisches Hochschulgesetz

** Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt derzeit 39 Stunden