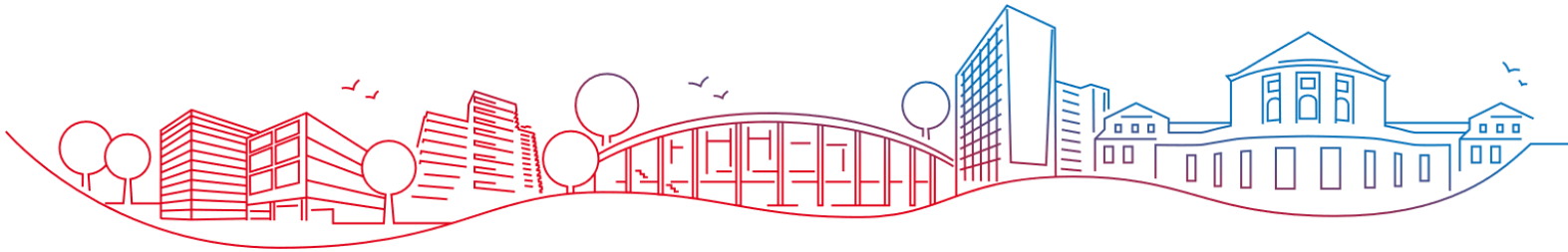




Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG



Bachelorarbeit in B.A. Sozialökonomie

Diese Präsentation gibt nur den Stand vom 06.08.2024 wieder!

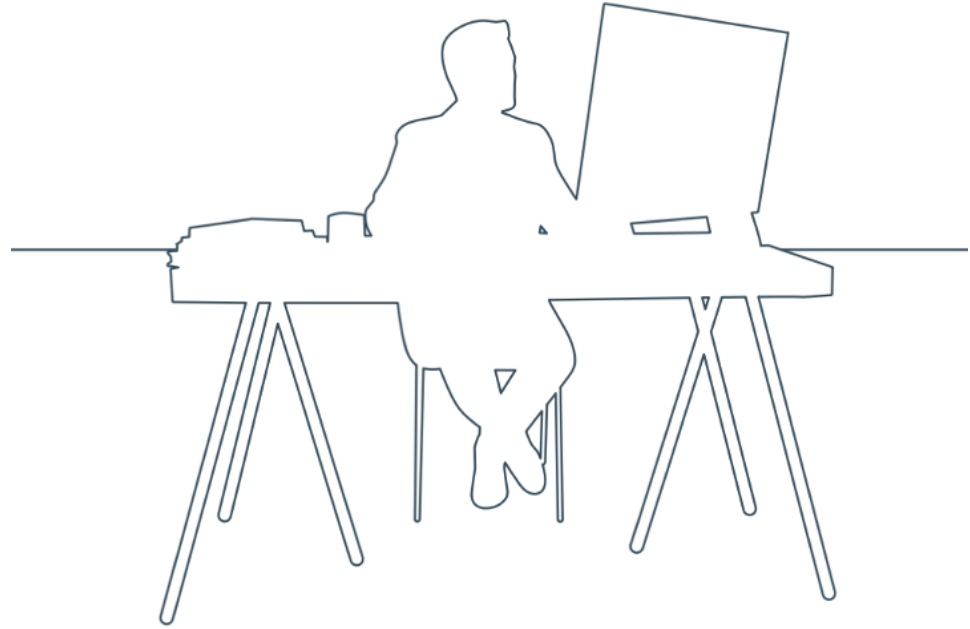
06.08.2024 **Anja Kruse**

Agenda

- 1 Voraussetzungen zur Anmeldung
- 2 Prüfende der Bachelorarbeit
- 3 Anmeldung zur Bachelorarbeit & Änderungen
- 4 Bearbeitungszeit & Umfang
- 5 Abgabe der Bachelorarbeit & Bewertung
- 6 Verlängerung & Wiederholung
- 7 Rechtliche Regelungen & Fragen

1

Voraussetzungen zur Anmeldung



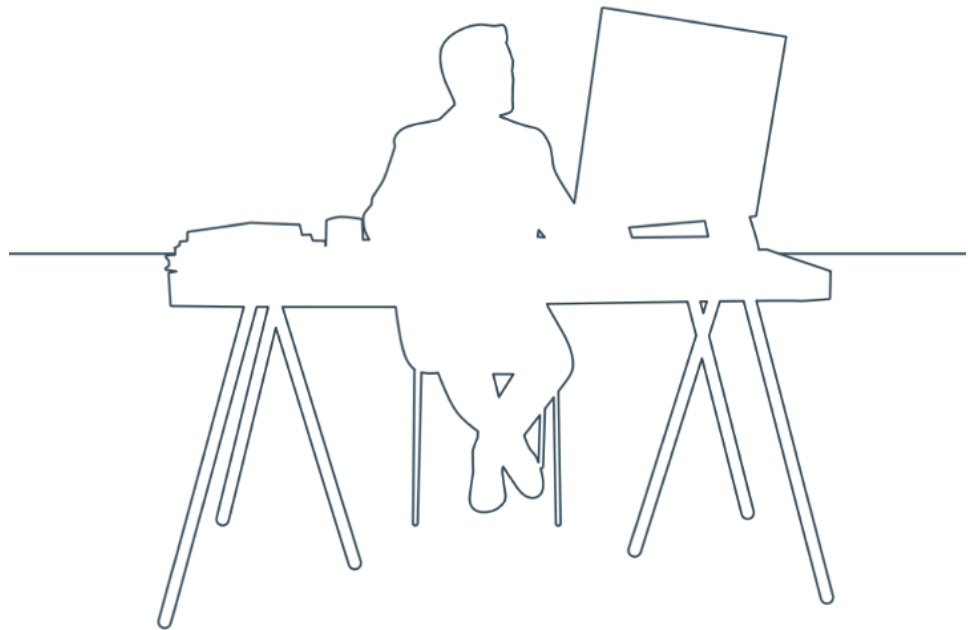
Voraussetzungen zur BA Anmeldung

- ✓ Informationen verfügbar auf der [Webseite des Studienbüros](#)
- Mindestens 138 LP erbracht gemäß Modulbeschreibung Abschlussmodul (FSB) & in Stine verbucht
- Bachelorarbeit & Betreuende (Erstprüfende) im gewählten Schwerpunkt, interdisziplinäres Thema möglich
- Immatrikulation im Studiengang B.A. Sozialökonomie bis zum Zeitpunkt der Abgabe und als Empfehlung bis zur Veröffentlichung der letzten Prüfungsleistung



2

Prüfende der Bachelorarbeit



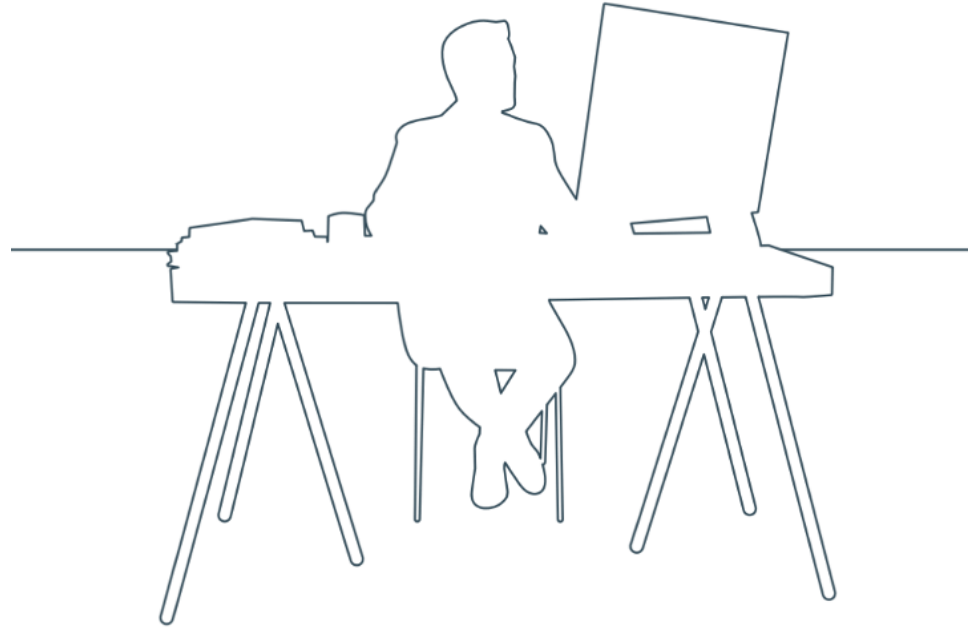
Prüfende der Bachelorarbeit

- Prüfende werden vom Prüfungsausschuss bestellt
- Mindestens eine Person der Prüfende muss der Gruppe der Hochschullehrenden angehören
- Betreuende (= Erstprüfende) müssen im gewählten Schwerpunkt lehren, in BWL nicht zwingend im Vertiefungsmodul!
- Liste der Prüfungsberechtigten nach Fachgebiet auf [Webseite des Studienbüros](#) zu finden



3

Anmeldung zur Bachelorarbeit & Änderungen



Anmeldung zur Bachelorarbeit

- Anmeldung jederzeit im Semester, keine Frist zur Anmeldung
- Gruppenarbeit grundsätzlich im Einvernehmen mit Betreuenden Person möglich, eindeutige Abgrenzung zur individuellen Bewertung erforderlich
- Ausschließliche Nutzung der personalisierten Uni-Mail Adresse aus datenschutzrechtlichen Gründen
- Neues Anmeldeverfahren ab 01.07.2024: [Anmeldeformular](#) über das neue [Web- Formular](#) hochladen



Anmeldungsschritte

ThemaFindung

Abstimmung mit Betreuenden & Zweitprüfenden

Web-formular

Ausfüllen auf der Webseite & Hochladen des unterschriebenen Anmeldeformulars

Anmeldung

Anmeldung durch das Studienbüro



Anmeldeformular

Ausfüllen durch den Studierenden & Einholung der Unterschriften von den Prüfenden

Bearbeitungsbeginn

unverzüglich mit Ausgabe des Themas durch Prüfende!

4 Schritte zur Anmeldung




Themafindung

- Vorbereitung: Recherche zu Forschungsinhalten der Lehrenden
- genügend Literatur vorhanden?
- Kontaktaufnahme zu Prüfenden
- Machbarkeit prüfen unter Berücksichtigung des Zeitrahmens
- Mögliche Unterstützungsangebote:
z.B. Offene Schreibberatung
vom Schreibzentrum der UHH

01

4 Schritte zur Anmeldung

 **Universität Hamburg**
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

**FAKULTÄT
FÜR WIRTSCHAFTS- UND
SOZIALWISSENSCHAFTEN
STUDIENBÜRO SOZIALÖKONOMIE**

ANMELDUNG DER ABSCHLUSSARBEIT

Bitte laden Sie diese Anmeldung auf der [Webseite des Studienbüros Sozialökonomie hoch](#).

1. Angaben zu der bzw. dem Studierenden

Name, Vorname

U+H-Mailadresse

Matrikelnummer

Telefonnummer

2. Angaben zum Studium

Studiengang

3. Titel der Abschlussarbeit

Vollständiger Titel der Abschlussarbeit

Bitte achten Sie auf die korrekte Schreibweise. Der Titel wird in STINE übernommen und im Zeugnis ausgewiesen. Das Studienbüro überprüft den Titel nicht auf Rechtschreibung.

4. Bearbeitungsbeginn und Beistellung des Themas

Datum der Themenausgabe durch Erstgutachtenden/ Bearbeitungsbeginn:

Erstgutachtender: Akad. Titel Name, Vorname

Unterschrift

Zweitgutachtender: Akad. Titel Name, Vorname


Unterschrift

Unterschrift Studierenden:

Ablauf

Dieses Formular ist zu Bearbeitungsbeginn (=Zeitpunkt der Ausgabe des Themas) als Scan von der bzw. dem Studierenden über das folgende online-Formular im Studienbüro Sozialökonomie einzureichen:
[https://studienbuero.sozialoekonomie.uni-hamburg.de/abschlusstarbeit/abschlusstarbeit-formular.html](#)

Reichen Studierende dieses Formular vor dem oben eingetragenen Bearbeitungsbeginn ein, beginnt die Bearbeitungszeit sofort mit dem Datum der Einreichung über das online-Formular im Studienbüro. Abgabetermin und Titel der Abschlussarbeit finden Sie nach etwa drei Werktagen in STINE unter „Meine Prüfungen“.



Formular „Anmeldung Abschlussarbeit WISO“ (Stand: 05/2024) Seite 1 von 1

Anmeldeformular

- neu seit 01.07.2024 (altes Formular kann nicht mehr genutzt werden)
- ausgefüllt an Erstprüfenden per E-Mail senden und um Rücksendung bitten
- Unterschriebenes Formular anschließend an Zweitprüfenden senden

02

4 Schritte zur Anmeldung

Hiermit teile ich den Beginn der Bearbeitungszeit meiner Abschlussarbeit mit.

Gemäß § 14 der Prüfungsordnung wird das Thema der Abschlussarbeit von der bzw. dem Betreuenden ausgegeben. Mit der Bekanntgabe des Themas beginnt die Bearbeitungszeit. Wird das Formular "Anmeldung der Abschlussarbeit" vor dem im Formular vorgesehenen Bearbeitungsbeginn hochgeladen, beginnt die Bearbeitungszeit mit dem Datum des Uploads:

Beispiel 1 (Bearbeitungsbeginn laut Formular früher als Upload)

Vorgesehener Bearbeitungsbeginn laut Formular: 01. Juni
Upload über diese Website: 15. Juni
Tatsächlicher Beginn der Bearbeitungszeit: 01. Juni

Beispiel 2 (Upload vor Bearbeitungsbeginn laut Formular)

Vorgesehener Bearbeitungsbeginn laut Formular: 15. Juni
Upload über diese Website: 01. Juni
Tatsächlicher Beginn der Bearbeitungszeit: 01. Juni

Titel der Arbeit * Tragen Sie hier bitte den mit der bzw. dem Betreuenden abgestimmten Titel der Abschlussarbeit ein.

Beigefügtes Anmeldeformular: Bitte laden Sie hier das von Ihnen und den Prüfenden unterzeichnete Formular "Anmeldung der Abschlussarbeit" hoch.
 Keine Dateien ausgewählt.

Bestätigung Bitte lesen Sie die Angaben sorgfältig.
 Mir ist bekannt, dass die Bearbeitungszeit meiner Abschlussarbeit spätestens mit dem Zeitpunkt des Uploads des Formulars "Anmeldung der Abschlussarbeit" beginnt.
 Der in diesem Formular eingetragene Titel der Abschlussarbeit stimmt mit dem im hochgeladenen Formular überein. Mir ist bekannt, dass er im Zeugnis ausgewiesen wird.

Belegkopie Ich willige ein, dass ich die folgenden Informationen per Mail als Antwort auf meine Anfrage per Kontaktformular erhalte:
 Kopie meiner Anfrage
 Bestätigung der Anmeldung
 ja nein

Datenschutz * Ich bin damit einverstanden, dass die Universität Hamburg, hier: Studienbüro Sozialökonomie, meine Daten zu folgendem Zweck bzw. folgenden Zwecken: Anmeldung Abschlussarbeit verarbeitet. Die Daten werden 365 Tage nach Abschluss der Bearbeitung gelöscht. Meine Einwilligung kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft gegenüber Studienbüro Sozialökonomie widerrufen. Die bisherige Verarbeitung bleibt von einem Widerruf unberührt.
Hier finden Sie [weitere Informationen zur Datenverarbeitung](#).

Web-Formular

- unverzüglich auszufüllen
- Unterschriebenes und vollständiges Anmeldeformular über das Formular hochladen
- Beginn der Bachelorarbeit spätestens mit Versand des Web-Formulars (siehe Beispiele unter Formular)

03

4 Schritte zur Anmeldung



Anmeldung in Stine

- erfolgt durch das Prüfungsmanagement im Studienbüro Sozialökonomie
- Frist gemäß Anmelde- bzw. Web-Formular
- Anmeldung und Frist im Leistungskonto ersichtlich
- Zeitpunkt der Ausgabe, Thema und beide Prüfer werden aktenkundig gemacht

04

Änderungen

Änderung Titels nach Anmeldung

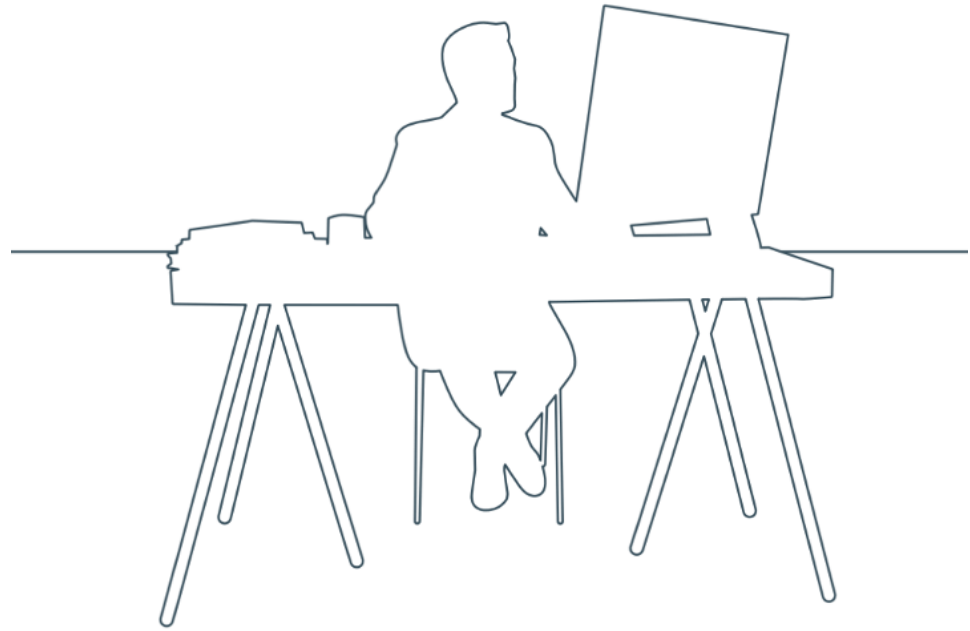
- Anpassung nur nach Zustimmung des:der Erstgutachter:in möglich
- Formlose schriftliche Mitteilung vom Erstgutachtenden erforderlich:
 - Per E-Mail an: studienbuero-sozoek.wiso@uni-hamburg.de

Änderung Thema gemäß §14 (5) PO

- begründete Rückgabe des Themas nur innerhalb der **ersten zwei Wochen** nach der Ausgabe
- Rückgabe nur auf begründeten Antrag des **Betreuenden**, wenn aus fachlichen Gründen eine Bearbeitung nicht möglich ist

4

Bearbeitungszeit & Umfang



Bearbeitungszeit und Umfang

- 12 Wochen Bearbeitungszeit
 - Feiertage werden bei Fristberechnung nicht berücksichtigt
 - Abgabetag an Sonnabend, Sonn- oder Feiertag verlängert sich die Frist auf den darauffolgenden Werktag (§193 BGB)
- Umfang 30 bis 50 Textseiten (in deutscher bzw. englischer Sprache) laut §14 Absatz 7 FSB
- Weitere Anforderungen an Form und Inhalt legen Betreuende fest

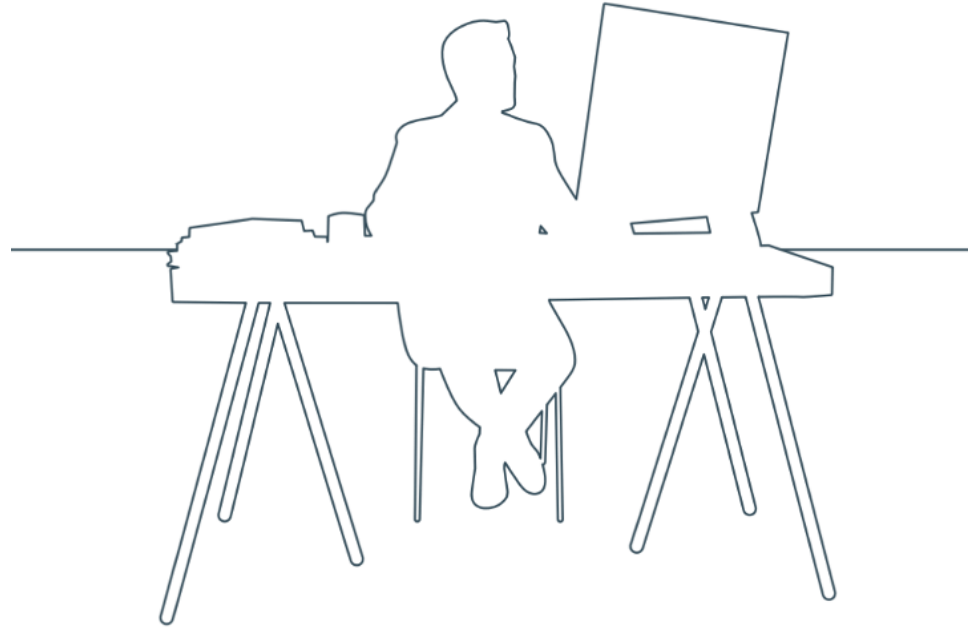


Thema Ausgabe erfolgt durch
Betreuende

mit Ausgabe des Themas
beginnt Bearbeitungszeit!

5

Abgabe der Bachelorarbeit & Bewertung



Abgabe der Bachelorarbeit

- Einreichung über die personalisierte UHH Mail Adresse als PDF an studienbuero-sozoek.wiso@uni-hamburg.de
 - [Textvorlage für Anschreiben](#)
 - Eidesstattliche Versicherung nicht vergessen! [Mustertext auf Webseite](#)
 - Bestätigung der endgültigen Abgabe -> keine weiteren Versionen mehr möglich
- ein Druckexemplar derzeit noch erforderlich! weitere Infos auf Webseite



Änderungen werden ggfls. auf Webseite kommuniziert!

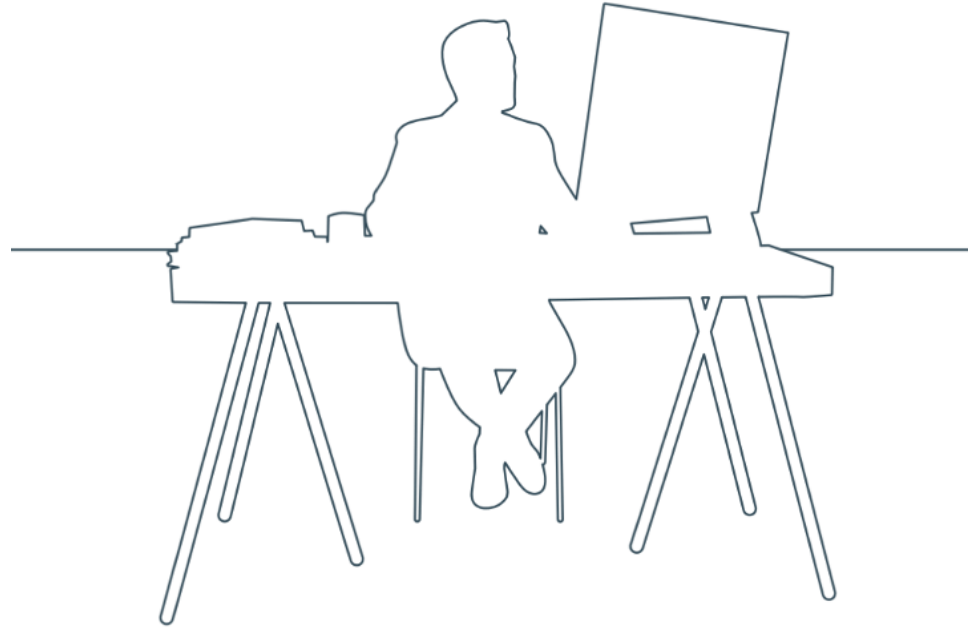
Bewertung

- Korrekter Eingang ersichtlich in Stine durch Abgabetermin & Gutachtenanforderung
 - unter Meine Prüfungen – Abschlussarbeit- eingereicht am ...
 - Ersichtlich spätestens nach 3 Werktagen
- Verpflichtung zur unverzüglichen Bewertung
 - Maximale Korrekturfrist laut PO: 6 Wochen
 - 2 Gutachten: Arithmetisches Mittel beider Noten der Gutachter
 - Erinnerung durch Studienbüro



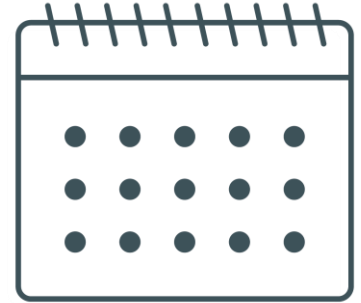
6

Verlängerung & Wiederholung



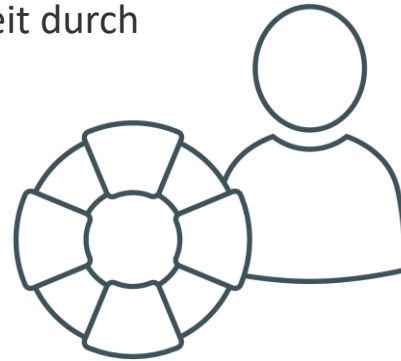
Verlängerung

- Verlängerung gemäß FSB bis maximal 2 Wochen möglich
 - Vorliegen und Nachweis eines wichtigen Grundes z.B. Krankheit (AU Bescheinigung)
 - Schriftliche Antragsstellung vor Ablauf der Frist & unverzüglich
- Gewährung einer längeren Frist nur im Einzelfall
 - Bei Nachweis außergewöhnlicher Härte gemäß Entscheidung des Prüfungsausschutzesvorsitzenden
- [Webformular zur Verlängerung](#) der Bearbeitungszeit
- Teilzeitstudium ist kein Grund für eine verlängerte Bearbeitungszeit



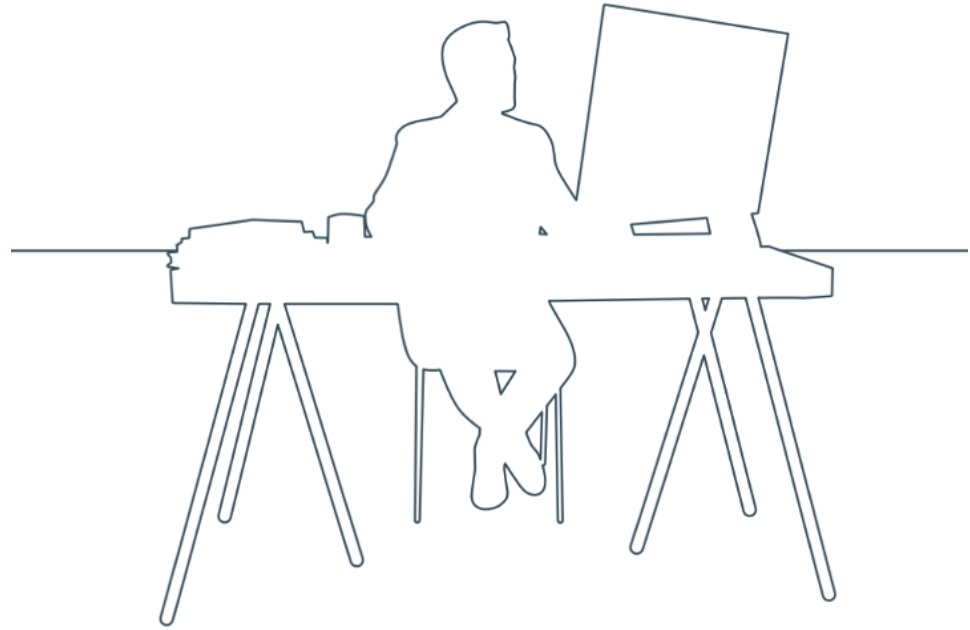
Wiederholung

- wenn im ersten Versuch nicht bestanden, d.h. in der Gesamtbeurteilung mit „nicht ausreichend“ 5,0 bewertet
- Maximal einmal gemäß § 15 der PO möglich
- Genehmigung einer zweiten Wiederholungsmöglichkeit durch Prüfungsausschuss nur nach begründeten Antrag



7

Rechtliche Grundlagen & Fragen



Rechtliche Grundlagen

- [Prüfungsordnung](#) der Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften für Studiengänge mit dem Abschluss „Bachelor of Arts“ (B.A.), Neufassung vom 15. Juni 2016
 - Sowie Änderungen: 24.01.2018; 15.07.2020 und 01.12.2021
- [Fachspezifische Bestimmungen](#) für den Bachelor Sozialökonomie (B.A.), Neufassung vom 15. Juni 2016
 - Sowie Änderungen 05.06.2018; 28.11.2018 und 29.06.2022



**„Glück ist, was passiert, wenn
Vorbereitung auf Gelegenheit trifft.“ (Seneca)**

Offene Fragen

- Informationen zur Bachelorarbeit auf der [Webseite des Studienbüros](#)
- Änderungen werden auf der Webseite kommuniziert
- Icons aus [Bilddatenbank der UHH](#)



Kontakt



Anja Kruse

Studienkoordination und Studienfachberatung

Universität Hamburg

Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

Studienbüro Sozialökonomie

Von-Melle-Park 9, Raum A110

20146 Hamburg

+49 40 42838-4985

ba-sozoek.wiso@uni-hamburg.de