

Finanzierung von Standardtutorien

Insbesondere im Bachelor Sozialökonomie werden jedes Semester zahlreiche Tutorien angeboten, um die Lehrveranstaltungen sinnvoll zu ergänzen. Mit einem deutlichen und rechtzeitigen Vorlauf informiert die Geschäftsstelle vor Beginn jedes Semesters darüber, welche Tutorien aus Fachbereichsmitteln vorgesehen sind („Standardtutorien“).

Alle Einstellungsanträge für Tutor:innen, die aus Fachbereichsmitteln finanziert werden sollen, müssen zwecks Mittelfreigabe über die Geschäftsstelle Sozialökonomie eingereicht werden. Wir leiten diese dann weiter an das in der Präsidialverwaltung zuständige Personalteam.

Die Suche nach geeigneten Tutor:innen obliegt den Lehrenden. Falls eine kurze Ausschreibung auf den Fachbereichsseiten gewünscht ist, unterstützt die Geschäftsstelle Sie hierbei gern.

Allgemeine Hinweise:

- Werden Vorlesungen mit Übungen kombiniert, sollen nicht zusätzlich zur Übung noch Tutorien finanziert werden.
- Der Fachbereich finanziert ausschließlich studentische Tutorien.
- Eventuelle Rückfragen zum Einstellungsprozess und Anstellungsverhältnis klären Sie bitte direkt mit dem Personalservice.
- Das KUS-Portal bietet auf einer [Informationsseite](#) die Möglichkeit, sich eigenständig und umfassend rund um die Beschäftigung von Studierenden zu informieren. Dort finden sich auch aktuelle Informationen zu der Vergütung.
- Um auch die Studierenden besser und umfassender zu informieren, hat die Universität Hamburg eine eigene [Internetseite](#) eingerichtet. Machen Sie gerne die für Sie tätigen Studierenden auf das Internetangebot aufmerksam und ermutigen Sie sie, sich selbständig zu informieren.

Bearbeitungshinweise/Verfahren:

- Die Beantragung der Tutorien findet über einen SharePoint-basierten Workflow statt. Weitere Informationen dazu finden Sie semesterweise verschickte Infomail.
- Das anzugebende Kontierungselement erhalten Sie in der semesterweisen versendeten Infomail. Die ressourcenverantwortliche Person ist Stephanie Zuber. Das Feld der Fakultätsverwaltung/Ressourcensteuerung/Ressourcenmanagement ist unbedingt frei zu lassen.

Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
Fachbereich Sozialökonomie

- Sofern die Lehrperson den Antrag nicht selbst stellt, ist es zu empfehlen, den/die Auftraggeber:in unter „antragsstellende Person“ als weitere Person mit Vollzugriff einzutragen. Dadurch werden Informationen zu dem Status des Antrags direkt an die Lehrperson zugestellt.
- Lehrpersonen, die nicht an einer Professur angesiedelt sind, können bei der Beschäftigungsstelle in den Ebenen drei und vier den Fachbereich SozÖk „zentral“ angeben.
- Wenn Lehrbeauftragte Tutorien beauftragen wollen, ist die Einstellung nach Möglichkeit bitte über die Programmdirektion oder die Fachgebietsleitung zu veranlassen.

Stand 28.05.2025, Geschäftsstelle Sozialökonomie