



Die Universität Hamburg ist als Exzellenzuniversität eine der forschungstärksten Universitäten Deutschlands. Mit ihrem Konzept der „Flagship University“ in der Metropolregion Hamburg pflegt sie innovative und kooperative Verbindungen zu wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnern. Sie produziert für den Standort – aber auch national und international – die zukunftsgerichteten gesellschaftlichen Güter Bildung, Erkenntnis und Austausch von Wissen unter dem Leitziel der Nachhaltigkeit.

In der Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, angebunden an die Professur für **BWL, insb. Management von Öffentlichen, Privaten und Nonprofit Organisationen** ist gemäß § 28 Abs. 3 HmbHG* ab dem 01.04.2020 vorbehaltlich der Bewilligung der Drittmittel in dem Projekt „#UHHilft - Studienorientierung für Geflüchtete“ eine Stelle als

WISSENSCHAFTLICHE MITARBEITERIN BZW. WISSENSCHAFTLICHER MITARBEITER (M/W/D) UND PROJEKTLEITERIN BZW. PROJEKTLEITER - EGR. 13 TV-L -

befristet auf der Grundlage von § 2 Wissenschaftszeitvertragsgesetz zu besetzen. Die Befristung ist vorgesehen bis zum 30.09.2021. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit**.

AUFGABEN:

Die Aufgaben umfassen wissenschaftliche Dienstleistungen im o. g. Projekt. Außerhalb der Dienstaufgaben besteht Gelegenheit zur wissenschaftlichen Weiterbildung.

AUFGABENGEBIET:

Unter der Zielsetzung, studieninteressierte Geflüchtete auf ihrem Weg in ein Regelstudium zu unterstützen, wurde 2015 das Integrationsprogramm „#UHHilft – Studienorientierung für Geflüchtete“ an der Universität Hamburg entwickelt. Das leitende Gesamtziel des Programms ist, Studieninteressierte und studierende Geflüchtete durch vollumfängliche Bildungsmaßnahmen an der UHH zu integrieren. Die erfolgreiche Umsetzung dieses Programms soll, vorbehaltlich der Bewilligung der Drittmittel, fortgeführt werden.

Als wissenschaftliche Mitarbeiterin bzw. wissenschaftlicher Mitarbeiter arbeiten Sie eng mit der wissenschaftlichen Projektleitung zusammen. Ihre Aufgabenbereiche umfassen sowohl den Bereich Forschungsmanagement und Evaluation als auch das Drittmittel-Projektmanagement.

* Hamburgisches Hochschulgesetz

** Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt derzeit 39 Stunden

Im Bereich Forschungsmanagement und Evaluation unterstützen Sie die Projektleitung bei der wissenschaftlichen Evaluation der Projektaktivitäten, sind Ansprechperson für interne und externe Forschungsanfragen und tragen zum weiteren Aufbau eines Netzwerks zur Fluchtfor- schung in Deutschland bei. In diesem Rahmen sammeln, dokumentieren und werten Sie For- schungsergebnisse aus und fassen wissenschaftliche und praxisorientierte Publikationen zu dem Themenbereich "Refugee Management" ab.

Im Bereich Projektmanagement umfasst Ihr Aufgabengebiet im Wesentlichen die Gesamtkoor- dination aller Aktivitäten innerhalb des Drittmittelprojekts. Das Projekt beinhaltet die Weiter- entwicklung der studienvorbereitenden und studienbegleitenden Maßnahmen im Programm, zum Teil in Zusammenarbeit mit den beteiligten Partnerinnen bzw. Partnern (Fakultäten, Abteilungen, externen Einrichtungen) sowie die Kommunikation und Bereitstellung von Infor- mationen und Materialien. Als Projektleiterin bzw. Projektleiter führen Sie außerdem die Mitar- beitenden im Projekt und sind Ansprechperson für die Teilnehmenden bei Einzelfragen.

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNGEN:

Abschluss eines den Aufgaben entsprechenden Hochschulstudiums - insbesondere Nonprofit-/ BWL-Bereich; Promotion von Vorteil.

Zudem bringen Sie folgende Fachkenntnisse und persönliche Fähigkeiten mit:

- Management von Geflüchtetenprojekten
- wissenschaftliche Ausrichtung in Fluchtstudien
- exzellente Englischkenntnisse
- sehr gute EDV-Kenntnisse (insb. Microsoft Office, Statistik-Software SPSS/Stata usw.)
- Erfahrung in der Führung von Personal

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Bewerbungsverfahren vorrangig berücksich- tigt.

Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an die Projektleitung, Dr. Annika Becker oder schauen Sie im Internet unter <https://www.uni-hamburg.de/uhhhilft.html> nach.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Hochschulabschluss) bis zum 10.02.2020 an: annika.becker@uni-hamburg.de.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#) erhalten Sie hier.