



In der **Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Fachbereich Sozialökonomie, Chair of Marketing and Innovation an der Universität Hamburg** ist zum 01.04.2019 die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

FREMDSPRACHLICHER ANGESTELLTER (M/W)

- EGR. 9 FG. 2* TV-L -

unbefristet und in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

AUFGABENGEBIET:

In Sekretariatsfunktion übernehmen Sie Aufgaben wie:

- Administrations-, Reporting- und Korrespondenzaufgaben des Lehrstuhls
- Aufgaben der lehrstuhlbezogenen Lehr- und Prüfungsorganisation
- Übersetzungs- und Lektoratsaufgaben
- Formulierung und Pflege des Internetauftritts des Arbeitsbereiches
- Bearbeitung von Anträgen und Anfragen, eigenständige Informationsbeschaffung, Terminvereinbarung und Terminüberwachung
- Bearbeitung von Vorlagen für Konferenz- und Lehraktivitäten
- Einsatzplanung und Vertragsverwaltung der studentischen Hilfskräfte, Tutoren und Korrektur-Assistenten (inkl. Werkvertragsbearbeitung)

Darüber hinaus unterstützen Sie die internationalen Forschungs- und Transferprojekte durch:

- Mitwirkung bei der Einreichung nationaler und internationaler Förderanträge
- Mitwirkung beim Erstellen von Zwischen- u. Abschlussberichten für Drittmittelprojekte
- Kontaktaufnahme mit internationalen Institutionen sowie Begleitung von Lehrstuhl-Kooperationen mit Forschenden aus dem Ausland
- Betreuung von Gastwissenschaftlerinnen und –wissenschaftlern
- Mitwirkung bei der Organisation von Workshops und Konferenzen

Die oben genannten Aufgaben sind in deutscher sowie in englischer und einer weiteren Sprache, vorzugsweise Spanisch, zu erbringen.

*Es handelt sich um eine Stelle mit einem Aufstieg bis zur Stufe 4 und längeren Stufenlaufzeiten.

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur Fremdsprachensekretärin bzw. zum Fremdsprachensekretär, alternativ zur Fremdsprachenkorrespondentin bzw. zum Fremdsprachenkorrespondenten in der Sprache Englisch und einer weiteren Fremdsprache, vorzugsweise Spanisch, oder über vergleichbare Fähigkeiten und Erfahrungen.

ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- Interesse an der Arbeit des Lehrstuhls sowie an allgemeinen Verwaltungsabläufen.
- Organisationstalent, selbstständige und zeiteffiziente Aufgabeneinteilung sowie ein sorgfältiger Arbeitsstil
- Flexibilität im Denken sowie Eigeninitiative im Handeln
- Hohes Maß an Durchsetzungsvermögen sowie Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Power-Point, Outlook) sowie Erfahrungen mit Internetrecherche
- Englisch sowie eine weitere Fremdsprache, vorzugsweise Spanisch, fließend und fehlerfrei in Wort und Schrift
- sicheres, souveränes und freundliches Auftreten auch in der Kommunikation mit internationalen Partnern

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Prof. Dr. Thorsten Teichert und sein Team telefonisch unter +49 40 42838-4643 oder per E-Mail cmi.wiso@uni-hamburg.de gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **02.01.2019** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen

Kennziffer: 203/2

Mittelweg 177

20148 Hamburg

oder per E-Mail: bewerbungen@verw.uni-hamburg.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.