



Das Geschäftszimmer Volkswirtschaftslehre am Fachbereich Sozialökonomie der Fakultät für
Wirtschafts- u. Sozialwissenschaften sucht

eine studentische Hilfskraft / eine wissenschaftliche Hilfskraft.

Die Einstellung soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt erfolgen. Der Arbeitsumfang beträgt je nach Möglichkeit **10-20 Stunden pro Woche**. Beschäftigungsdauer ist zunächst ein Jahr, mit Option auf Verlängerung.

Das Geschäftszimmer des Fachgebiets Volkswirtschaftslehre ist eine Schnittstelle zwischen den Mitarbeiter:innen sowie Professor:innen des Fachgebiets und der Fakultätsverwaltung.

Aufgaben:

- Unterstützung bei der Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen, z.B.:
 - Vorbereitung, Kontrolle und Weiterleitung von Anträgen (z.B. Dienstreisen)
 - Aktualisierung von Verteilern, Listen und Datensätzen (Excel)
 - Kopierarbeiten
 - Planung von Lehrveranstaltung und Klausurterminen
- Annahme von Anfragen an das Geschäftszimmer
- Botengänge zwischen den verschiedenen Standorten des Fachbereichs
- Raumverwaltung

Erwünscht sind:

- Immatrikulation an der Universität Hamburg (Studierendenstatus notwendig)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office Paket, insb. sicherer Umgang mit Excel)
- Erfahrungen in und/oder Interesse an (Wissenschafts-)Verwaltung
- Freundlicher Umgang und kommunikative Fähigkeiten
- Zuverlässigkeit, gute Arbeitsorganisation und Teamfähigkeit

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte bis zum 29.6.2025 bitte per E-Mail (vorzugsweise in einem PDF-Dokument) an: martin.halewitz@uni-hamburg.de