

**Wir sehen,
was in Ihnen steckt.**

bindan – besser beschäftigt: Perspektiven schaffen, Menschen und Jobangebote optimal zusammenführen, das ist unserer Mission. Dabei unterstützen wir unsere Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen professionell und individuell auf ihrem Karriereweg, bieten zielgerichtete Weiterbildungsmöglichkeiten und spannenden Aufgaben in einem attraktiven Arbeitsumfeld. Werden auch Sie ein Teil unseres Teams und seien Sie in Zukunft einfach: besser beschäftigt!

Werkstudent (w/m/d) im Personalmanagement in Teilzeit

ID

Hier sind Ihre Fähigkeiten gefragt

Für unsere Niederlassung am Standort Hamburg suchen wir ein Nachwuchstalent als Werkstudent (w/m/d) im Personalmanagement.

Arbeitsort: 20097

Das sind Ihre Aufgaben

- ▶ Sie unterstützen uns im Backoffice und lernen dabei die vielschichtige Arbeit eines Personaldienstleisters kennen
- ▶ Im Bewerbermanagement sichten Sie unseren Bewerbungseingang, führen mit ausgewählten Kandidaten vorab telefonische Interviews, versenden Einladungen zu Vorstellungsgesprächen und geben den Bewerbern Rückmeldungen sowie Zwischenbescheide
- ▶ Den Kandidatenpool aktualisieren Sie stetig und überwachen hierbei die Datenschutzfristen
- ▶ Sie unterstützen beim Versand von Mailingaktionen und sind in diesem Zuge für die Dokumentation in unserem CRM zuständig
- ▶ Bei Bedarf helfen Sie im Recruiting aus und schalten ansprechende Stellenanzeigen für unsere kaufmännischen, gewerblichen und technischen Vakanzen
- ▶ Darüber hinaus repräsentieren Sie bindan auf Recruiting Events

Damit können Sie punkten

- ▶ Sie stehen in Ihrem betriebswirtschaftlich geprägten Studium – vorzugsweise mit HR-Schwerpunkt – kurz vor dem Abschluss
- ▶ Idealerweise können Sie erste Erfahrungen in ähnlicher Position vorweisen
- ▶ Idealerweise können Sie erste Erfahrungen in ähnlicher Position vorweisen Ihr gewinnendes Wesen erleichtert Ihnen die Kontaktaufnahme und -pflege, Sie wollen etwas bewegen und setzen sich anspruchsvolle Ziele
- ▶ Sie zeichnen sich durch Organisationsstärke sowie eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise aus

Das wird Ihnen geboten

- ▶ Ein Einstieg in den Job eines Recruiters neben dem Studium in einem Pionierunternehmen in einem spannenden Arbeitsumfeld
- ▶ Die Möglichkeit, Ihre Abschlussarbeit in unserem Unternehmen zu schreiben
- ▶ Flexible Arbeitszeiten mit einer Beschäftigung für 20 Std./Woche
- ▶ Ein vielseitiges Angebot an Schulungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- ▶ Ein gutes Betriebsklima, ein persönlicher und respektvoller Umgang sowie vielseitige Entwicklungsmöglichkeiten

Ganz nah dran

Herr Benjamin Ladendorff steht Ihnen als persönlicher Ansprechpartner für Fragen während Ihres gesamten Bewerbungsprozesses gerne zur Verfügung:

040 670 487 6-10

karriere.hamburg@bindan-personal.de

Sämtliche Personenbezeichnungen richten sich an alle Mitglieder der Gesellschaft gleichermaßen.