

Das sind wir

Im Team People & Organizational Development sind wir einerseits verantwortlich für die Personalentwicklungsmaßnahmen aller Mitarbeiter*innen an deutschen Standorten und andererseits für Organisationsentwicklungsprozesse, die von Bedeutung für die weltweite Organisation sind. Wir konzipieren, steuern und betreuen daher ein ganzes Repertoire an Entwicklungsmaßnahmen für Mitarbeiter*innen und die gesamte Organisation.

Wir arbeiten an globalen Themen wie Talent Management, Mitarbeiterbefragungen, Diversity, Führungskräfteentwicklung oder dem Mitarbeitergesprächsprozess.

Für unseren globalen Hauptsitz in Hamburg suchen wir eine/n

Werkstudent (m/w/d) People & Organizational Development

Deine Aufgaben

- Unterstützung unseres Talentmanagement Team bei der Konzeption, Planung und Organisation unseres globalen Führungskräfteentwicklungsprogrammes.
- Du bist verantwortlich für die Aussteuerung des Trainingsmanagements und Planung von Networking Events.
- Begleitung unserer High Potentials durch einen mehrstufigen Auswahlprozess.
- Unterstützung bei der Ausgestaltung des Trainingscurriculums.
- Darüber hinaus bist du zuständig für die Kommunikation mit externen Dienstleistern und die Qualitätssicherung
- Zusätzlich erhältst Du Einblicke bei der Realisierung lokaler und globaler People & Organizational Development Produkte und Prozesse und erstellst hierfür Präsentationen, Guidelines und Templates auf Englisch und Deutsch

Das bringst Du mit

- Du bist eingeschriebener Vollzeit-Student*in einem Studiengang mit Schwerpunkt Human Resources, Betriebswirtschaft, Psychologie, Pädagogik, Soziale Arbeit oder vergleichbar, idealerweise verknüpft mit ersten praktischen Erfahrungen im Bereich Human Resources.
- Auf Englisch kannst Du Dich sehr gut verständigen
- Eine proaktive, lösungsorientierte Arbeitsweise und die Fähigkeit, mehrere Themen gleichzeitig zu bearbeiten zeichnen Dich aus
- Du bringst eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und eine hohe Dienstleistungsorientierung mit
- Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit sowie ein vertrauenswürdiger Umgang mit sensiblen Daten sind für Dich eine Selbstverständlichkeit
- Der Umgang mit digitalen Medien (PowerPoint, MS Teams/ Zoom, virtuellen Whiteboards, Feedbacktools, etc.) ist für Dich nicht neu.

Das bieten wir Dir

- Du möchtest andere Studierende treffen und dich austauschen? Dann sind unsere Student Lunch & Coffee Breaks genau das Richtige für dich
- Flexibilität ist dir wichtig: deine Arbeitszeiten kannst du optimal an dein Semester anpassen
- Arbeite bei uns direkt im Herzen von Hamburg an der Binnenalster oder teilweise mobil

- Für dein leibliches Wohl ist natürlich auch gesorgt: In unserem Betriebsrestaurant bieten wir Dir attraktive Gerichte für den kleinen und großen Hunger
- Mach mit bei unseren Betriebssportangeboten wie Tischtennis, Drachenboot und Yoga. Oder wenn du Lust hast genieß die Vorteile des EGYM Wellpass
- Attraktive Weiterbildungsmaßnahmen und beste Karrierechancen runden unser Angebot ab

Das solltest Du noch wissen

- Du startest frühestmöglich ab dem 15.01.2024 und bist pro Woche zwischen 15 – 20 Stunden verfügbar.
- In den Semesterferien kannst Du Deine Stunden bis zu 38 Stunden aufstocken
- Wir planen Deinen Einsatz derzeit für 12 Monate und berücksichtigen dabei selbstverständlich auch Deinen Studienverlauf

Kontakt

Bei Fragen, melde Dich gern direkt bei mir: Lissa Hardt (Lissa.Hardt@hlag.com)