

# WERKSTUDENT (M/W/D) PEOPLE & CULTURE



WERKSTUDENT/PRAKTIKANT



HAMBURG

## IHRE ROLLE

Sie haben eine Leidenschaft für moderne Personalarbeit und denken digital? Prima, bei uns arbeiten Sie eng mit unserem 4-köpfigen Team zusammen und begleiten den gesamten Employee Life Cycle mit Schwerpunkt auf administrativer Personalarbeit.

## WAS HEIßT DAS GENAU?

- **Ein wichtiger Teil des Teams:** Als Werkstudent/in unterstützen Sie unser People & Culture Team und sind mit uns Ansprechpartner/in für die Belange unserer 120 Mitarbeitenden von insgesamt 5 Standorten.
- **Allrounder:** Ihre Aufgaben umfassen administrative Tätigkeiten wie die Erstellung von Vertragsergänzungen, die Anlage und Pflege der digitalen Personalakten, die Beantwortung von arbeitsrechtlichen Fragen und die Aufbereitung von Personalkennzahlen.
- **Persönliche Note:** Zudem haben Sie Freude daran, kleine Projekte (z.B. im Bereich Employer Branding, Organisation von Events) eigenständig umzusetzen und Ihre Ideen einzubringen.

## DAMIT FAHREN SIE GUT

- **Die Grundlage:** Sie sind immatrikulierte/r Student/in, idealerweise in den Bereichen Personal, Psychologie, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften und begeistern sich für Personalmanagement.
- **Ihr Handwerkszeug:** Erste, praktische Erfahrungen im Personalmanagement und grundlegende Kenntnisse im deutschen Arbeitsrecht sind von Vorteil. Ein sicherer Umgang mit MS Office rundet Ihr Profil ab.
- **Sie als Typ:** Sie kommunizieren gerne und Ihnen sind die Belange von Mitarbeitenden wichtig. Darüber hinaus zeichnen Sie Teamfähigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe aus.
- Idealerweise sind Sie an drei Tagen pro Woche (ca. 15 Std./ Woche) einsatzbereit.

## DAS WIRD IHNEN GEFALLEN

- **Von der Theorie in die Praxis:** Bei uns werden Sie von Anfang an in den Arbeitsalltag eingebunden und bekommen kleine, eigene Projekte. Außerdem besteht bei HIRSCHTEC die Möglichkeit Abschlussarbeiten zu schreiben.
- **Unsere Mitarbeiter schätzen** die Verbindlichkeit unserer Geschäftsführung, schnelle Entscheidungswege, den großen Gestaltungsspielraum, sowie unsere transparente Unternehmenskultur.
- **Und vieles mehr:** Flexible Arbeitsbedingungen inklusive mobilem Arbeiten, Standort in der Hamburger Innenstadt, Apple-Ausstattung und ein Gesundheitsbudget von 300 Euro jährlich

Neugierig geworden? Großartig, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und der Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins über unsere [Karrierewebsite](#) oder an [karriere@hirschtec.eu](mailto:karriere@hirschtec.eu).