

Hinweise zu Hausarbeiten und schriftlichen Ausarbeitungen von Referaten
Arbeitsbereich Soziologie, insbesondere Methoden der empirischen Sozialforschung

Stand November 2015

Übersicht

1. ALLGEMEINE HINWEISE	2
Formale Abgaberegungen.....	2
Deckblatt	2
Formatierung	2
Zitationsweise und Literaturverzeichnis	2
Abgabefrist	2
Frist zur Bewertung.....	3
2. HINWEISE ZU SPEZIFISCHEN PRÜFUNGSFORMEN.....	3
Referat und Ausarbeitung.....	3
a. Themenwahl und –vergabe.....	3
b. Umfang.....	3
Hausarbeit.....	3
a. Themenwahl und –vergabe	3
b. Exposé	3
c. Umfang	4

1. ALLGEMEINE HINWEISE

Formale Abgaberegungen

Die formalen Abgaberegungen für schriftliche Prüfungsleistungen sind vom Studienbüro festgelegt und hier abrufbar:

<http://www.wiso.uni-hamburg.de/studienbueros/studienbuero-sozialoekonomie/service/service-fuer-studierende/pruefungsarten/>

Den der Arbeit unbedingt beizulegenden Leistungsschein können Sie hier herunterladen:

http://www.wiso.uni-hamburg.de/fileadmin/einrichtungen/studienbuero_sozoek/Formulare/FB_Leistungsschein.pdf

Hinweise zur *Verlängerung der Bearbeitungszeit* finden Sie hier:

<http://www.wiso.uni-hamburg.de/studienbueros/studienbuero-sozialoekonomie/service/service-fuer-studierende/verlaengerung-der-bearbeitungszeit/>

Deckblatt

Das Deckblatt enthält folgende Informationen:

- Name, Mat.-Nr., E-Mailadresse, Studiengang
- Titel der Lehrveranstaltung, Angabe des Semester, Name des Prüfers/der Prüferin
- Titel der Arbeit

Formatierung

Verwenden Sie eine übliche, gut lesbare Schriftart und einen Zeilenabstand von 1,5. Lassen Sie einen Rand, der Raum für Anmerkungen und Korrekturen bietet.

Zitationsweise und Literaturverzeichnis

Sie können selbst wählen, welches in den Sozialwissenschaften übliche Zitationsverfahren Sie wählen. Entscheidend ist, dass es einheitlich und systematisch angewendet wird. Hinweise für Zitationssysteme finden Sie in einschlägigen Einführungsbüchern zum wissenschaftlichen Arbeiten, z.B. Ebster, Claus und Lieselotte Stalzer. 2013. Wissenschaftliches Arbeiten für Wirtschafts- und Sozialwissenschaftler. 4. Aufl., Wien (über SUB online verfügbar).

Abgabefrist

Abgabefristen für schriftliche Prüfungsleistungen werden in der Veranstaltung bekannt gegeben. Üblich sind der 15.9. oder 30.9. (Sommersemester) und der 15.3. oder 31.3. (Wintersemester).

Frist zur Bewertung

Die Bewertung erfolgt für alle Prüfungsleistungen üblicherweise erst nach Ablauf der Abgabefrist. Wir streben an, das Ergebnis innerhalb von zwei Monaten an das Studienbüro zu übergeben.

2. HINWEISE ZU SPEZIFISCHEN PRÜFUNGSFORMEN

Referat und Ausarbeitung

a. Themenwahl und –vergabe

Referatsthemen werden im Seminar zu Beginn des Semesters vergeben. Die Inhalte des Referats werden vorab per Mail oder in der Sprechstunde mit der Dozentin/dem Dozenten abgestimmt.

b. Umfang

- Referate: reine Vortragszeit üblicherweise 15-20 Minuten , Gestaltung der Diskussion ist Teil des Referats
- Ausarbeitungen: etwa 8 Seiten (BA), etwa 12 Seiten (MA)

Hausarbeit

a. Themenwahl und –vergabe

Sie wählen sich das Thema selbst. Grundsätzlich gilt aber, dass ein Bezug zum Thema einer Sitzung der Lehrveranstaltung und zur Gesamthematik des Seminars bestehen muss. Die Themen werden nach Abstimmung des Exposés (s.u.) mit der Dozentin/dem Dozenten vergeben.

b. Exposé

Sie erstellen zunächst ein Exposé, das Sie der Dozentin/dem Dozenten per E-Mail üblicherweise zum 31.5. (SoSe) bzw. 30.11. (WiSe) zusenden. Das Exposé enthält:

- einen Text, aus dem Problemstellung, Fragestellung, methodisches Vorgehen erkennbar wird (1/2 Seite);
- einen Gliederungsentwurf;
- zu verwendende Literatur.

Sie erhalten Rückmeldung zu Ihrem Exposé und ggf. Anmerkungen zur Überarbeitung.

c. Umfang

- IGK: 8-12 Seiten einschließlich verwendeter Literatur und zuzüglich Deckblatt und Inhaltsverzeichnis.
- BA (außer IGK und „großer Hausarbeit“): 10-14 Seiten einschließlich verwendeter Literatur und zuzüglich Deckblatt und Inhaltsverzeichnis.
- MA: 14-16 Seiten einschließlich verwendeter Literatur und zuzüglich Deckblatt und Inhaltsverzeichnis.