



Wir sind die Stimme  
des freiwilligen  
Engagements  
in Hamburg.



Ein wichtiges Ziel für die bessere Vernetzung und Unterstützung des zivilgesellschaftlichen Engagements in Hamburg ist die Schaffung eines zentralen Ortes der Begegnung und Kooperation. Als Teil der neuen Hamburger Engagementstrategie wird mit dem **Haus des Engagements** (HdE) dieses zentrale **Kompetenzzentrum** neu aufgebaut. Zusammen mit der BürgerStiftung Hamburg ist das AKTIVOLI-Landesnetzwerk Hamburg als Trägerverbund verantwortlich für den Aufbau und Betrieb des neuen HdE.

Das AKTIVOLI-Landesnetzwerk Hamburg (e.V.) sucht zum 1.Mai 2022 oder später  
eine **Koordination für das „Haus des Engagements“ (w/m/d),**  
**75%-Stelle / 29,25 Wochenstunden.**

Für diese vielfältige Aufgabe suchen wir eine:n engagierte:n Mitarbeiter:in mit Erfahrung in der Vernetzung von zivilgesellschaftlichen Akteur:innen, der Zusammenarbeit mit kommunalen Partner:innen, innovativer Öffentlichkeitsarbeit und Organisationstalent.

Die Koordination ist die zentrale Anlaufstelle und das kommunikative Bindeglied zwischen allen Institutionen und Personen, die in die administrative und finanzielle Verwaltung und in die Community des HdE involviert sind: Koordinationskreis des Trägerverbundes; Sozialbehörde; Mitarbeitende der Akteur:innen im HdE sowie weitere Organe wie Beiräte und mögliche Auftragnehmer:innen des Trägerverbundes.

Im Einzelnen obliegen der Koordination folgende Aufgabenbereiche:

- Erstellung inhaltlicher Konzepte, die das Wachstum der HdE-Community, seine Darstellung in der Öffentlichkeit (Presse- und Öffentlichkeitsarbeit) und seine Eignung als Zuwendungsempfänger (Fundraising) sowie Partner:in im Dialog zwischen Öffentlicher Hand und Unternehmen betreffen
- Bündelung der Informations- und Kommunikationsprozesse nach innen (Akteure des HdE) und nach außen (HdE zu Behörde/n, Organisationen, Einzelpersonen hamburgweit) sowie Vorbereitung von Stellungnahmen und Pressemitteilungen
- Inhaltliche Vorbereitung der Sitzungen des Lenkungskreises des Trägerverbunds und der Planungstreffen mit der Sozialbehörde
- Ansprechpartner:in für alle Einrichtungen oder Einzelpersonen, die Anliegen bezüglich Themen des bürgerschaftlichen Engagements im Allgemeinen oder seiner Projekte und Angebote im Besonderen haben (Verweisberatung)

- Ansprechpartner:in für interessierte Organisationen und Einzelpersonen, die Mitglied/ Nutzer:in des HdE werden möchten
- Vernetzung und Koordination der HdE-Community (Nutzer:innen der Arbeitsplätze, Nutzer:innen der Workshopräume und Besucher:innen der Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit dem Raum-Management) sowie der festen Akteure des HdE (ALN e.V., Beratungsstelle „Engagement Dock“ und ab 2023 Freiwilligenagentur altonavi) sowie Aufbau eines Pools von Engagierten für und im HdE
- Inhaltliche und organisatorische Mitarbeit in ausgewählten Stadtteilgremien und Fachkreisen / AGs der beiden Trägerorganisationen

#### Erforderliche Ausbildung/Vorkenntnisse:

- Projektmanager\*in oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrung in Ehrenamt und Freiwilligenmanagement
- Erfahrung in der Vernetzung und Zusammenarbeit von NGOs mit anderen Stakeholdern
- Kenntnisse über die Hamburger Vereins- und Organisationslandschaft sowie im Zuwendungsrecht und Fundraising
- Zielgruppenspezifische Öffentlichkeitsarbeit
- Sehr gute Teamfähigkeit
- Selbstverantwortliches, serviceorientiertes und diskriminierungssensibles Auftreten und Handeln
- Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, Social Media, gängige digitale Anwendungen)
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

#### Wünschenswerte Kenntnisse:

- Nutzung digitaler Tools für das Community-Management (u.a. Konferenztools, CRM, Open Source Tools für Vereinsmanagement)
- Finanzcontrolling für Vereine
- Fremdsprachenkenntnisse und interkulturelle Kompetenz

Die Vergütung der 75%-Stelle erfolgt nach TV-L 9b. Die Stelle ist zunächst befristet bis 31.12.2024. Der Arbeitsort ist zunächst bis voraussichtlich Mitte 2023 im Co-Working Space betahaus, Eiffelstr. 43, HH-Sternschanze; die finale Arbeitsstelle befindet sich danach im Neuen Amt Altona eG, Neue Große Bergstraße 3, Hamburg-Altona.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität der Bewerber:innen. Zudem möchten wir Menschen mit vielfältigen Lebensläufen ermutigen sich zu bewerben, auch wenn Sie nicht alle genannten Anforderungen vollumfänglich erfüllen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 31. März 2022 mit Lebenslauf, Anschreiben und Nachweis über Qualifikationen bitte ausschließlich digital (PDF) per E-Mail an: [info@aktivoli.de](mailto:info@aktivoli.de)

Bei Fragen steht Ihnen die Geschäftsstellenleitung des AKTIVOLI-Landesnetzwerk Hamburg e.V. zur Verfügung (Julia Hudy – [j.hudy@aktivoli.de](mailto:j.hudy@aktivoli.de) – 040-76500144).