



Nutzerhandbuch Medientechnik

des Instituts für Journalistik und Kommunikationswissenschaft

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
Wie Sie unsere mobilen Geräte ausleihen können.....	4
1. Audio.....	5
1.1 Mobile Tonaufnahme	5
1.2 Kleines Aufnahmestudio.....	6
2. Video	7
2.1 Kameras	7
2.2 Mobile Reporting	8
3. Fotoaufnahmen.....	9
4. Externe Medien-Anschlüsse	10
5. Layout und Fotobearbeitung	10
6. Arbeiten im Redaktionsraum	10
7. Ausstattung der Rechner im Redaktionsraum 122.....	10
8. Ausleihmöglichkeiten anderer Medienzentren.....	12
8.1 Nutzung des Medienkompetenzzentrums (MCC) der UHH.....	12
8.2 Nutzung des Medienzentrums der Erziehungswissenschaft.....	14

Impressum:

Fachgebiet Journalistik und Kommunikationswissenschaft an der Universität Hamburg

Verantwortlich: Prof. Dr. Volker Lilienthal

Redaktion: Jannis Frech

© Hamburg 2018 (3., überarbeitete Fassung)

Vorwort

Liebe Studierende,

für Ihr Studium bieten wir Ihnen eine Auswahl an Medientechnik, damit Sie in der Lage sind, digitale Medienprodukte in crossmedialer Formenvielfalt zu erstellen. Gedacht ist hierbei an Fernseh-, Radio- und „Online-Journalismus“. Es gibt digitale Kameras und ebensolche Audiorecorder, mit denen professionelle Aufnahmen gemacht werden können. Auf den Rechnern im Redaktionsraum 122, AP1 finden Sie verschiedenste Software zum Bearbeiten der Aufnahmen. Mit den Programmen ist vielfältiges Webpublishing möglich. Außerdem finden Sie im Redaktionsraum ein kleines Aufnahmestudio samt Schallmuschel, mit dem Sie z.B. Kommentare einsprechen können.

Dieses Handbuch soll Ihnen einen Überblick über die vorhandenen Geräte und Programme verschaffen und erste Hinweise auf die Anwendungsmöglichkeiten geben. Bei den Geräten selbst finden Sie die jeweiligen Gebrauchsanleitungen. Das Verfahren zur Ausleihe der mobilen Geräte wird auf der nächsten Seite beschrieben.

Möglich gemacht wurde die Anschaffung der neuen AV-Technik früher aus Studiengebühren und zuletzt aus Haushaltsmitteln unserer Professuren. Dafür danken wir. Damit möglichst viele JKW-Master-Jahrgänge von der neuen Technik profitieren können, bitte ich Sie alle um pfleglichen Gebrauch.

Unsere Geräteausstattung ist von der Anzahl her begrenzt. Vor allem im Wintersemester, wenn z.B. in einer Journalistischen Projektwerkstatt viele Studierende an Multimedia-Projekten arbeiten, kann es zu Engpässen kommen. Dann empfiehlt es sich, alternativ eines der drei Medienzentren, die es auf dem Campus gibt, anzusprechen. Wie das geht, dazu finden Sie Merkblätter am Ende dieses Kompendiums.

Vielen Dank und nun viel Erfolg bei Ihren praktischen Übungen mit Digitalem Journalismus!



Prof. Dr. Volker Lilienthal

Wie Sie unsere mobilen Geräte ausleihen können

- Wenn Sie ein bestimmtes Gerät ausleihen möchten, melden Sie sich bitte bei der Technikausleihe an. Zwei feste Ausleihtermine sind festgelegt, andere können je nach Vereinbarung festgelegt werden: journalistik@wiso.uni-hamburg.de
- Bitte gewünschten Abholtermin (Tageszeit) angeben und Rückbestätigung abwarten.
- Geben Sie bitte genau an, welche Geräte Sie benötigen, z.B. mit Seitenverweis auf diese Broschüre.
- In der Regel gibt Ihnen eine Studentische Hilfskraft Ihnen das Gerät bzw. die Geräte aus. Bitte füllen Sie bei der Abholung das bereitgestellte Ausleihformular aus.
- Bei der Rückgabe der Geräte bitte unbedingt melden, falls sich bei der Anwendung technische Probleme gezeigt haben! Sie müssen zugleich schriftlich bestätigen, dass das Gerät/die Geräte funktionstüchtig zurückgegeben werden.

Vielen Dank für Berücksichtigung dieser Punkte!

DIE GERÄTE UND IHRE ANWENDUNGSMÖGLICHKEITEN

1. Audio

1.1 Mobile Tonaufnahme

Hardware

Art	Gerät
Aufnahmegerät	3 x Tascam DR-22WL
Diktiergerät	1 x Olympus WS 300M
	1 x Olympus WS 321M
Mikrofon	1 x Sony (3,5 mm Klinke)
	1 x Profi Power Sennheiser MD 431 (XLR)
	2 x Yellowtech ixm Flashmic (inkl. 2 GB Speicherkarte)
	6 x Shure SM 58 (XLR)
	1 x Shure VP64A (XLR)
	1 x Rode NTG-2 (XLR)
	1 x Sennheiser K6 /XLR)
Wireless Mikrofon-System	2 x Sennheiser EW 100 G3 (jwls. 1 Sender + 1 Empfänger & 3 Ansteckmikros)
Mikrofonhalter	Stativhalterungen 3x klein, 1x groß
	1x Rode-Windschutz mit Zubehör
	2x Rode Angeln
Stative	1x Fuß für Mikrofonhalter Shure
	2x Tischhalter
Adapter	1x große Klinke > Klinke 3,5 mm
	1x Klinke 3,5 mm > 3-Chinch
	div. XLR / Klinke + 1 x Verlängerungskabel

Bemerkungen:

Audio-Interviews können mit den Flashmic-Mikrofonen oder Tascam-Aufnahmegeräten (wahlweise mit oder ohne externem Mikro) aufgezeichnet werden. Ebenfalls können die drahtlosen Sennheiser EW 112-P verwendet werden. Eine platzsparende Alternative bieten die Lavaliermikrofone des Mobile-Reporting-Equipments (siehe dazu 2.1).

Erfolgt bei Interviews ein **Mitschnitt** hauptsächlich **zu Dokumentationszwecken**, sind die Diktiergeräte meist ausreichend. Diese können über die Mikrofon-Anschlüsse auch mit externen Mikrofonen verwendet werden. Die Geräte verfügen über einen FireWire-Anschluss zum Kopieren der Dateien. Die Qualität der Aufnahmen ist einstellbar.

Für die Bearbeitung der Audio-Daten ist auf allen Macs im Redaktionsraum 122 Audacity installiert sowie auf dem Mac 27“ ‚Audio‘ Logic Studio 9.

1.2 Kleines Aufnahmestudio

Hardware

Art	Gerät
Digitaler Mixer	Behringer Xenyx X1204 USB
Sprechermikrofon	Shure SM7B Studiomikro Audio-Technica AT2020 USB
Mikropopschutz	2 x K&M 23956 Popkiller
Mikrofonarm	Millenium MA-2050
Absorber/Diffusor	SE Electronics Reflexion Filter (Schallmuschel)

Software

Logic Studio 9 (eine Schulung/Einweisung ist empfohlen)

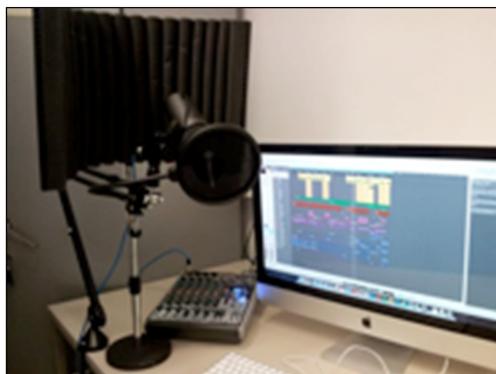
Audacity

iLife

Bemerkungen:

Das kleine Aufnahmestudio mit dem Shure-Studiomikro ist für den Mac 27“ ‚Audio‘ abgestimmt. Das Mikrofon wird über den Mixer per USB an den Mac angeschlossen. Die Aufnahme erfolgt zum Beispiel über die Software Audacity. Der Soundausgang kann über die Mac-internen Boxen oder über die Raumbboxen erfolgen.

Das USB-Mikrofon von Audio-Technica kann direkt an ein beliebiges Gerät angeschlossen werden.



2. Video

2.1 Kameras

Hardware

Art	Gerät
Digitale HD Kamera	2 x Panasonic AG HMC 41 1 x Canon XF 100
Kamerazubehör	XLR Adapter SanDisk 32GB Speicherkarten Tasche
Kameralicht	2 x LED Videolight
Wireless Kamera Audio System	2 x Sennheiser EW 112-P
Kamerastativ	Manfrotto Foto Video 501HDV diverse weitere Stative
Data Storage	LaCie 4big Quadra 4TB

Software

Final Cut (Videoschnittsoftware - eine Schulung/Einweisung ist empfohlen)

iMovie

Premiere Pro (Videoschnittsoftware - eine Schulung/Einweisung ist empfohlen)

Bemerkungen:

Der Ton kann über das integrierte Mikrofon der Kamera aufgenommen werden. Für professionellen Sound (eigene Tonspur) kann auf die Kamera ein XLR-Adapter (zwei XLR-Anschlüsse) und ein Mikrofonempfänger montiert werden. Mit dem drahtlosen Mikrofonsender kann dann z.B. der/die Interviewte ausgestattet werden. Aber auch alle Kabelmikrofone mit XLR-Stecker (max. 2 gleichzeitig) sowie die Mikrofone des Mobile-Reporting-Equipments (siehe 2.1) können genutzt werden.



3. Fotoaufnahmen

Hardware

Art

Digitale Spiegelreflexkamera

Kamerazubehör

Gerät

2 x Canon EOS 600D

SanDisk 32GB Speicherkarte

Tragegurt

USB-Kabel

Akkuladegerät

2 x Akkus

Tasche



Software

Adobe Photoshop CS 5.1 (Fotobearbeitungsprogramm)

4. Externe Medien-Anschlüsse

Generell können externe Medien über folgende Wege mit den Mac-Rechnern in Redaktionsraum 122 angeschlossen werden:

USB-Anschluss – verfügbar an jedem Rechner, an den PCs auch USB 3.1

DVD/CD Laufwerk – verfügbar an jedem Mac

SD-Card-Slot – verfügbar an den vier Mac 27" Rechnern

Firewire Anschluss – verfügbar an jedem Mac

5. Layout und Fotobearbeitung

Software

Adobe InDesign CS 5.1

Adobe Photoshop CS 5.1

Bemerkungen:

Zumindest für Adobe InDesign CS empfiehlt sich eine kleine Schulung/Einweisung.

6. Arbeiten im Redaktionsraum

Präsentationen

Der **Deckenbeamer** wird über die Wandsteuerkonsole bedient (1x Powertaste zum Einschalten, 2x Powertaste zum Ausschalten – Autosuchlauf automatisch aktiviert, Quelle wählen). Er hat einen HDMI- sowie VGA-Anschluss. Kabel sind normalerweise vorhanden. Mac-Adapter sind zeitweise ausleihbar, sicherheitshalber bei Bedarf eigenen Adapter mitbringen. Zusätzlich kann ein **portabler Beamer** ausgeliehen werden. Als Präsentationssoftware kann z.B. entweder Powerpoint oder OpenOffice verwendet werden. Des Weiteren stehen eine **Stoffstellwand** und ein **Flipchart** zur Verfügung.

Internet

Alle Festrechner im Redaktionsraum 122 sind mit dem UHH-Netz verbunden. Als Internet-Browser stehen Firefox und Safari bzw. Internet Explorer zur Verfügung. Zusätzlich ist im Redaktionsraum ein WLAN-Hotspot installiert, der z.B. für private Laptops genutzt werden kann. Dazu muss der Laptop über WLAN mit dem UHH-Netz verbunden werden.

Um das Internet dann nutzen zu können, muss eine gesicherte Verbindung (VPN) hergestellt werden. Der Client kann vorkonfiguriert für die gängigen Betriebssysteme über die Homepage des Rechenzentrums bezogen werden (<http://www.rrz.uni-hamburg.de>).

Sound

Die Raumbboxen sind über die Wandsteuerkonsole per Audiokabel anschließbar. Achtung: Der Anschluss per HDMI-Kabel führt zu gutem Bild, der Ton aber ist dann manchmal nur über die Boxen des Beamer an der Decke zu hören. Ggf. Systemeinstellung überprüfen.

Zusätzlich können PC-Lautsprecher (1x Sony SRSA 205) ausgeliehen werden.

7. Ausstattung der Rechner im Redaktionsraum 122

iMac 24“ Anfang 2008 (3x) & iMac 27“ (3x)

- Adobe Acrobat Pro (PDF schreiben/lesen/bearbeiten)
- Adobe Illustrator CS 5.1 (Software für Grafikdesign)
- Adobe InDesign CS 5.5 (Flyer/Bilder erstellen/bearbeiten)
- Adobe Photoshop CS 5.1 (Fotos/Bilder bearbeiten)
- Final Cut Pro 10.2.2 (Videos erstellen/bearbeiten)
- Microsoft Office 2011 (Powerpoint, Excel, Word, Access)
- Safari / Firefox (Internet-Browser)
- Audacity (Audio-Bearbeitungsprogramm)
- iMovie (Video-Verwaltung/Bearbeitung)
- Realplayer/VLC-Player/Windows-Media-Player (Video-Betrachtung)
- R (freie Programmiersprache für statistisches Rechnen und Grafiken)

- StataSE (Statistik Software)
- SPSS (Statistik Software)

Mac 27“ (1x) Video/Audio

Dieser Mac ist ausgestattet wie die anderen Mac 27“, aber zusätzlich vorbereitet für 1.2 Kleines Aufnahmestudio. Das Studiomikrofon (optional mit Popkiller und Reflexionsabsorber) wird an dem digitalen Mixer (Behringer Xenyx X1204) mittels XLR auf Kanal 1 verbunden. Der digitale Mixer an den Mac angeschlossen. Die Aufnahme erfolgt über das Programm Audacity (Feinabstimmung über Mixer und dem Programm möglich). Die Wandboxen können von der Wandsteuerkonsole direkt mit dem digitalen Mixer (Phone-Ausgang) verbunden werden. Wenn man das Ergebnis der Aufnahme hören will, kann man sie (oder ein paar Kopfhörer) auch an den Rechner anschließen.

iMac G5 (1x)

- Adobe InDesign CS (Layouts erstellen/Flyer/Bilder erstellen/bearbeiten)
- Adobe Photoshop CS (Fotos/Bilder bearbeiten)
- SPSS16 (Statistik Software)
- Microsoft Office 2004 (Powerpoint, Excel, Word, Entourage)
- Audacity (Audio-Bearbeitungsprogramm)

Dell Windows Rechner

- HeidiSQL (freier Client für das Datenbanksystem MySQL)
- Microsoft Office 2016
- Microsoft Visual Studio 2017 (Geräte- oder Desktop-Apps erstellen)
- R (freie Programmiersprache für statistisches Rechnen und Grafiken)
- SPSS23 (Statistiksoftware)
- MAXQDA42 (Qualitative Datenanalyse)
- Citavi 6 (Literaturverwaltung)
- Acrobat Reader DC
- Premiere Pro von Adobe

9. Ausleihmöglichkeiten anderer Medienzentren

9.1 Nutzung des Medienkompetenzzentrums (MCC) der UHH

Das MCC hält Geräte für audiovisuelle und multimediale Praxisprojekte von Studierenden der UHH vor. Es können dort also z.B. Kameras, Mikrofone und andere Aufnahmegeräte ausgeliehen werden. Zusätzlich ist es möglich, in den Räumlichkeiten des MCC – **im Regionalen Rechenzentrum, Schlüterstr. 70** – Videoaufnahmen mit gängigen Schnittprogrammen zu bearbeiten. Drittens bietet das MCC regelmäßig Kompaktseminare, z.B. zur Kamerahandhabung oder zur Schnitttechnik, an.

Die Leistungen des MCC sind hier im Überblick dargestellt:

<https://www.rrz.uni-hamburg.de/services/medienkompetenz.html>

Der Geräteverleih wird hier näher beschrieben:

<https://www.rrz.uni-hamburg.de/services/medienkompetenz/geraeteverleih.html>

Auf der letztgenannten Website kann auch das sog. Betreuerscheinformular heruntergeladen werden, das auf der nächsten Seite dieses Merkblatts als Thumbnail wiedergegeben wird. Dort ist neben dem Studierendennamen auch die/der wissenschaftliche Betreuer/in, also die/der Dozent/in anzugeben. Der/die Dozent/in muss unterschreiben.

Bei „Kostenstelle“ bitte grundsätzlich **U-1-2-14-100-15-001** angeben. Das ist das PSP-Element für gemeinsame Ausgaben des IJK, das aber faktisch nicht belastet werden wird (die Leistungen des MCC sind für die berechtigten Arbeitsbereiche und Universitätsangehörigen kostenfrei).

Ist alles ordnungsgemäß ausgefüllt, kann man sich hierhin wenden, um z.B. einen Abhol- oder Beratungstermin zu vereinbaren (Bild nächste Seite):

KONTAKT MEDIENSERVICE

Elke Behnke, Petra Dwenger

Raum: 102
Medienkompetenzzentrum
Schlüterstraße 70
20146 Hamburg
Tel.: +49 40 42838-4470, -5690
E-Mail: rrz.medianservice@uni-hamburg.de

Servicezeiten:

Dienstag, Mittwoch, Donnerstag 9:00 Uhr - 12:00 Uhr
Dienstag und Mittwoch 13:00 Uhr - 15:00 Uhr
oder nach telefonischer Vereinbarung.

Universität Hamburg
Regionales Rechenzentrum
Medienkompetenzzentrum (MCC)
Medianservice

Rothenbaumchaussee 81
20148 Hamburg
Tel.: 42838 – 4470 / 5690
rrz.medianservice@uni-hamburg.de

Annahme und Abgabe im Medianservice Di. u. Mi. 9 – 12 u. 13 – 15 Uhr
Do. 9 – 12 Uhr

oder nach telefonischer Vereinbarung

Wissenschaftlicher Betreuer/in (Name bitte in Blockschrift) _____

Hiermit bestätige ich, dass die/der Studierende _____

eine

mit dem Thema

Diplomarbeit
Magisterarbeit
Seminararbeit
Facharbeit

im Zeitraum vom: _____ unter meiner Betreuung verfasst.

Kostenstelle: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

(Stempel)
Fakultät / Department / Institut

Das Equipment wird kostenlos zur Verfügung gestellt, der/die Betreuer/in haften nicht für eventuell entstandene Schäden die der/die Auszuleihende verursacht hat.
Ohne diese Bestätigung dürfen wir das Equipment nicht ausleihen.
Bitte haben Sie dafür Verständnis.

9.2 Nutzung des Medienzentrums der Erziehungswissenschaft

Neben dem Medienkompetenzzentrum (MCC) im RRZ gibt es auf dem Campus zwei weitere Medienzentren, zunächst das Medienzentrum der Medienwissenschaft: <https://www.slm.uni-hamburg.de/service/medienzentrum.html>.

Journalistik-Studierende, die Aufnahmegeräte ausleihen möchten, können sich grundsätzlich auch hierhin wenden. Frühere Erfahrungen zeigen aber, dass dieses MZ unsere Bitten wegen Überlastung – Studierende der Medienwissenschaft gehen vor – oft abschlägig bescheidet.

Erfolgsversprechender ist es, wenn man sich an das Medienzentrum der Fakultät für Erziehungswissenschaft wendet. In einem Gespräch mit der Leitung des MZ hat der Programmdirektor JKW im Februar 2016 die grundsätzliche Bereitschaft erwirkt, Journalistik-Studierende zu unterstützen – immer vorausgesetzt, es sind noch Kapazitäten verfügbar.

Bitte informieren Sie sich hier über die Leistungen des MZ: <https://www.ew.uni-hamburg.de/service/medienzentrum.html>

Das Verfahren zur Geräteausleihe läuft so, dass man sich zunächst persönlich einen sog. Ausleihausweis holen muss – unbedingt den Studierendenausweis mitbringen! Im nächsten Schritt sucht man sich aus einer Datenbank das gewünschte Gerät heraus. In diesem Schritt ist dann auch ein Ausleihformular downloadbar, auf dem der/die Lehrende unterschreiben muss, dass es sich um ein LV-Projekt handelt. <https://www.ew.uni-hamburg.de/service/medienzentrum/3-ausleihe.html>

Interessant und für uns hilfreich sind auch die regelmäßigen Workshops des MZ, in denen man z.B. Kamerahandhabung lernen kann. Daran teilgenommen zu haben, wird vom MZ in der Regel vorausgesetzt: <https://www.ew.uni-hamburg.de/service/medienzentrum/4-workshops.html>

**Fachgebiet Journalistik und Kommunikationswissenschaft im Fachbereich
Sozialwissenschaften der Universität Hamburg**

Allende-Platz 1

2014 Hamburg

Tel. 040/42838-6181 und -7072

Fax. 040/42 838-2418

E-Mail: journalistik@wiso.uni-hamburg.de