



# Hinweise zu Hausarbeiten und schriftlichen Ausarbeitungen von Referaten im Fachgebiet Soziologie

*Gültig für die Professur Aykut. Erstellt auf Basis eines Entwurfes von Prof. K. Manderscheid und anderen Mitgliedern des FG Soziologie der Sozialökonomie*

Schriftliche Arbeiten wie Hausarbeiten oder Ausarbeitungen von Referaten sind eine wichtige Form des Leistungsnachweises im Verlauf des Studiums. Während die Inhalte durch die Veranstaltung vorgegeben werden, dienen die folgenden Hinweise dazu, die grundlegenden Prinzipien des Verfassens wissenschaftlicher Texte im Studium darzulegen.

## Themenwahl und -vergabe

Referatsthemen werden üblicherweise bis zum Ende der zweiten Vorlesungswoche des Semesters in der Veranstaltung vergeben. Für die schriftliche Ausarbeitung ist ein spezifischer Fokus zu legen, der mit der Referatsliteratur, anderen in der Veranstaltung behandelten Texten sowie zusätzlichem Material in einem fortlaufenden Text diskutiert wird. Der Fokus der schriftlichen Ausarbeitung ist mit der Dozentin / dem Dozenten vor Beginn der Ausarbeitung abzusprechen.

Hausarbeitsthemen schließen an die in der Veranstaltung behandelten Themen an und können von den Studierenden während der Vorlesungszeit frei gewählt werden. Auf Basis eines Exposés von etwa ½ Seite wird die Fragestellung der Arbeit mit der Dozentin / dem Dozenten abgestimmt. Es wird empfohlen, dass Exposé bis spätestens zur neunten Veranstaltungswoche zu erstellen, damit die finale Abstimmung des Themas noch während der Vorlesungszeit erfolgen kann.

Gruppenarbeiten sind prinzipiell möglich, wenn die Beiträge einzelner Studierender deutlich abgrenzbar und bewertbar sind. Bei Gruppenarbeiten erhöht sich der Seitenumfang.

## Formen schriftlicher Arbeiten

- Die Ausarbeitung greift das Referatsthema auf. Ziel ist es, entweder einen spezifischen Aspekt des Themas genauer zu beleuchten, oder das Thema aus einer etwas weiteren Perspektive zu betrachten. Also z.B.: welche Diskussionen (welche Kritik) gab es um diesen Ansatz / diese Theorie? Welche konkurrierenden Zugänge gibt es? Wie hat sich die Frage / das Problem / der Ansatz weiterentwickelt? Wenn Referate zu mehreren gehalten werden, sind die Ausarbeitungen dennoch getrennt zu erstellen, und sollten verschiedene Perspektiven auf das Thema entwickeln.

- Hausarbeiten werden nach Absprache zu freien Themen vergeben. Wichtig für die Bewertung ist: 1/ eine klare und interessante Problemstellung oder Forschungsfrage zu dem Thema zu erarbeiten; 2/ diese Problemstellung oder Forschungsfrage wissenschaftlich sauber, d.h. auf Grundlage der existierenden Literatur und unter Zuhilfenahme verschiedener Quellen zu bearbeiten; 3/ einen klaren Bezug zu den Konzepten und Diskussionen im Kurs herzustellen.

## Literaturrecherche und -verwaltung

Das gewählte Thema ist in Auseinandersetzung mit der relevanten wissenschaftlichen Literatur zu bearbeiten. Ein erster Ansatzpunkt ist immer die in der Veranstaltung verwendete Literatur und das Literaturverzeichnis von vorhandenen Texten zum Thema. Weitere Literatur finden Sie über die Stabi, über die Sie außerdem Zugang zu verschiedenen [Datenbanken für Soziologie](#) haben. Zu empfehlen ist z.B. [WISO Sozialwissenschaften](#) (Suche einschränken auf Fachzeitschriften: Soziologie) für die deutschsprachige Literatur und [SocIndex](#) für deutsche und internationale Literatur. An der Stabi werden immer wieder [Einführungen in die Literaturrecherche](#) angeboten.

Empfehlenswert ist das Arbeiten mit einem Literaturverwaltungsprogramm, beispielsweise [Citeavi](#), [Endnote](#) oder [Mendeley](#). Mit der „Cite as you write“-Funktion können Zitationen im Text und ein Literaturverzeichnis erstellt werden.

## Formale Gestaltung

### Formatierung:

Verwenden Sie eine gängige gut lesbare Schrift (z.B. Arial, Calibri, Times New Roman) in Größe 12 und einen Zeilenabstand von 1,5. Fußnoten setzen Sie in Schriftgröße 10. An den Seitenrändern ist ausreichend Platz zu lassen (ca. 2.5 cm rechts und links). Die Seiten werden nummeriert, entweder oben oder unten. Außerdem ist Blocksatz einzustellen.

### Zitationsweise:

Zu jeder wissenschaftlichen Arbeit gehört die Transparenz darüber, welche Gedanken und Interpretationen von der/dem VerfasserIn der Arbeit stammen und was wörtlich oder sinngemäß zitiert wird. Übernimmt man Angaben und Argumente aus der Literatur (Bücher, Zeitschriften, Zeitungen, Internet etc.), müssen diese durch eine Quellenangabe auf den/die UrheberIn verweisen, ansonsten gelten sie als **Plagiate**. Diese gelten als Täuschungsversuch und werden mit „nicht bestanden“ bewertet.

In den Sozialwissenschaften gibt es mehrere übliche Zitationsverfahren, aus denen Sie eines auswählen können. Diese finden Sie in den einschlägigen Einführungsbüchern. Wichtig ist die einheitliche Verwendung!

Unterschieden werden die sog. amerikanische Zitierweise mit Angaben im Text und die klassische Fußnotenzitierweise. Das amerikanische Zitieren im Text ist in den Sozialwissenschaften die gängigere Form und wird daher empfohlen. Hierbei werden nach einer wörtlichen oder

sinngemäßen Wiedergabe eines Satzes, Abschnitts oder Argumentes aus der Literatur (Nachname der Autorin/des Autors, Jahreszahl der Publikation: Seitenzahl) in Klammern nach der verwendeten Passage oder Argumentes noch vor dem Satzzeichen angegeben.

Beispiel Zitation im Text bei einer Paraphrase:

Soziale Ungleichheit spielt in der soziologischen Forschung und Theorie eine große Rolle. Darunter werden die ungleichen Zugangschancen zu wichtigen Sozialbereichen sowie die ungleiche Verteilung von ökonomischen und sonstigen Ressourcen verstanden (Schäfers/Lehmann 2010: 331).

Literaturverzeichnis:

Das Literaturverzeichnis enthält alle verwendeten Texte in alphabetischer Reihenfolge. Liegen mehrere Texte einer Autorin/eines Autors vor, werden diese nach Jahreszahl sortiert. Ggf. müssen mehrere Titel, die im gleichen Jahr erschienen sind, mit Kleinbuchstaben weiter unterschieden werden. Die Literaturangaben sind einheitlich zu gestalten entsprechend einem gewählten Stil.

Automatisch gespeicherte Literaturangaben müssen häufig manuell angepasst werden.

WICHTIG: Online-Versionen von auch als gedruckt verfügbaren Büchern, Berichten, Zeitschriftenartikeln oder Zeitungstexten sind NICHT als Internetquelle aufzuführen. Häufig finden Sie Zitiervorschläge für die entsprechenden Titel, an denen Sie sich orientieren können.

Beispiele für Literaturangaben:

Buchbeitrag:

Schäfers, Bernhard / Lehmann, Bianca (2010): Ungleichheit, soziale. In: Kopp, Johannes / Schäfers, Bernhard (Hrsg.): Grundbegriffe der Soziologie. 10. Auflage. Wiesbaden, VS Verlag für Sozialwissenschaften: S. 331-333.

Sammelband:

Kopp, Johannes / Schäfers, Bernhard (Hrsg.) (2010): Grundbegriffe der Soziologie. 10. Auflage. Wiesbaden, VS Verlag für Sozialwissenschaften.

Monographie:

Bourdieu, Pierre (1996): Die feinen Unterschiede. Kritik der gesellschaftlichen Urteilskraft. Frankfurt/M., Suhrkamp.

Zeitschriftenartikel:

Bremer, Helmut / Teiwes-Kügler, Christel (2013): Habitusanalyse als Habitus-Hermeneutik. In: Zeitschrift für Qualitative Forschung 14 (2): S. 199–219.

Internetquelle:

Laschewski, Lutz (2017): Globale Ernährungsregime. SozBlog, Blog der Deutschen Gesellschaft für Soziologie, 17. Juli (Abgerufen 12.11.2018, <http://blog.sozio-logie.de/2017/07/globale-ernaehrungsregime/>)

Weitere Hinweise finden Sie ebenfalls in den einschlägigen Einführungsbüchern.

Abbildungen, Grafiken und Tabellen werden mit einem Titel versehen, durchnummeriert und mit einer Quellenangabe versehen. Im Text selbst wird dann an entsprechender Stelle auf die Abbildung, Grafik oder Tabelle mit der entsprechenden Nummer verwiesen.

### Seitenumfang:

Wichtiger als die genaue Anzahl der Seiten ist, dass die Arbeit und die Argumentation vollständig sind. Folgende Angaben dienen als Orientierung:

- Hausarbeiten: 12-15 Seiten (ca. 30.000-40.000 Zeichen inkl. Leerzeichen) zuzüglich Deckblatt, Inhalts- und Literaturverzeichnis
- Schriftliche Ausarbeitung von Referaten: 7-10 Seiten zuzüglich Deckblatt, Inhalts- und Literaturverzeichnis. (20.000-25.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

## **Gliederung**

Auf dem Deckblatt der Arbeit sind folgende Informationen anzugeben:

- Name, Matrikelnummer, Emailadresse, Studiengang
- Titel der Veranstaltung, Angabe des Semesters, Name der Dozentin / des Dozenten
- Titel der Arbeit.

Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben.

In der Einleitung werden die Problemstellung, leitende Forschungsfrage oder -hypothese vorgestellt, sowie die Vorgehensweise erläutert.

Hauptteil: Herleitung und Bearbeitung der Fragestellung, gegliedert in Kapitel und Unterkapitel. Unterkapitel sollen nicht zu kurz und in sich geschlossen sein, in der Regel nicht kürzer als 2-3 Seiten. Typischerweise werden im Hauptteil die theoretische Basis, der Stand der Forschung, ggf. Methoden und empirische Daten und die eigentliche Erörterung der Fragestellung ausgeführt.

Im Schlusswort werden die erarbeiteten Resultate präsentiert. Es wird ein Zusammenhang hergestellt zwischen der Fragestellung der Einleitung und diesen Ergebnissen, wobei evtl. offen gebliebene Fragen aufgeführt werden. Dies ist auch der Ort für eigene Stellungnahmen.

Das Literaturverzeichnis enthält alle verwendeten Literaturtitel und Quellen.

Der Anhang enthält zusätzliches Material, das nicht in den Text gehört, beispielsweise Transkripte, zusätzliche Datenauswertungen, ergänzende Abbildungen. Hinweise darauf werden im Text in Klammern gesetzt (siehe Abbildung 1 im Anhang).

## **Abgabe**

Die Abgabe aller schriftlichen Prüfungsleistungen muss fristgerecht erfolgen! Ort der Abgabe ist das Studienbüro Service-Point oder der Briefkasten vor dem oder die Abgabe erfolgt per Post. Zusätzlich zur Abgabe in gedruckter Form ist die schriftliche Prüfungsleistung, wenn der/die DozentIn es verlangt, auch auf einem geeigneten Datenträger einzureichen.

Das Abgabedatum wird in STiNE registriert. Fällt das Abgabedatum auf einen Sonnabend, Sonntag oder Feiertag (es gelten die Feiertage des Bundeslands Hamburg), kann die Arbeit am direkt folgenden Werktag abgegeben werden.

Verlängerungen der Bearbeitungszeit müssen beim [Studienbüro](#) beantragt werden. Die DozentInnen selbst können darüber nicht entscheiden.

Weitere Regelungen zur Abgabe finden Sie auf den Seiten des Studienbüros [hier](#).

Der Arbeit ist ein Leistungsschein beizulegen, den Sie [hier](#) finden.

Eine Ehrenwörtliche Erklärung ist **nicht** beizufügen, diese ist nur bei der Abschlussarbeit nötig.

## **Bewertungskriterien und -frist**

In die Bewertung der schriftlichen Arbeit gehen u.a. folgende Punkte ein:

### Formalia

- korrektes Titelblatt, klares Layout, Seitenzählung
- Gliederungsaufbau
- korrekte Rechtschreibung und Grammatik
- Verständlichkeit
- wissenschaftlicher Schreibstil

### Wissenschaftliches Arbeiten

- Aufarbeitung des Stands der Forschung
- Theoretische Einordnung und Fundierung der Fragestellung
- Verwendung der fachlich relevanten Literatur
- Korrektes Zitieren und vollständige Literaturangaben

### Inhaltliche Argumentation

- Klare Fragestellung und daraus abgeleitete Argumentationsstruktur als roter Faden durch die gesamte Arbeit
- Klärung zentraler Begriffe zugeschnitten auf Untersuchungsinteresse
- nachvollziehbare klare Argumentation
- begründete Schlussfolgerungen

### Bezug zum Kurs (nicht bei Bachelor- oder Masterarbeiten)

- Kenntnis der für die Fragestellung relevanten Literatur aus dem Kurs
- Bezug auf Themen, Problemkomplexe oder theoretische Ansätze, die im Kurs diskutiert wurden (sofern diese für die Fragestellung relevant sind!)

Die Bewertung der schriftlichen Arbeiten erfolgt üblicherweise innerhalb von 6 Wochen. Die Noten werden über STiNE bekannt gegeben. Fragen können die Studierenden im Rahmen einer Sprechstunde klären.