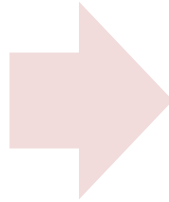


Erforderliche Unterlagen für die Promotionszulassung

Folgende Unterlagen müssen für den Antrag auf Zulassung zur Promotion vorliegen:

1. **Anschreiben/Antrag** an den/die Fachbereichssprecher/in des Fachbereichs BWL bzw. VWL.
(Gesuch zur Zulassung mit drei Dissertationsexemplaren, vollständige private Anschrift mit Telefon und E-Mail, Vorschlag für den Erst- und Zweitgutachter).
Siehe Muster ganz rechts!
2. **Kurzzusammenfassung** der eingereichten Dissertation (ca. 2-3 Seiten)
3. **Lebenslauf**
4. **Eine Erklärung** darüber, ob der Bewerber oder die Bewerberin sich bereits einer **Doktorprüfung** unterzogen haben. *Siehe Muster ganz rechts!*
5. Eine **eidesstattliche Versicherung** darüber, dass die Dissertation selbständig angefertigt wurde.
6. **Zeugnisse:** Reifezeugnis, Diplomzeugnis und Diplom
7. **Nachweis eines Doktorandenstudiums** (bei externen Bewerbern) - die Vordrucke liegen in der Graduate School vor - **oder** die **Kopie des Arbeitsvertrages** als wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in der Universität Hamburg, Fachbereiche BWL oder VWL.
8. **Matrikel-Nr.**
9. Über die **Zulassung in englischer Sprache** ein Schreiben zur Genehmigung an den Fachbereichssprecher/in.
Siehe Muster ganz rechts!



Zu 4.

Erklärung:

Hiermit erkläre ich, _____, dass ich mich noch keiner Doktorprüfung unterzogen oder um Zulassung zu einer solchen beworben habe.

Die Dissertation mit dem Titel:

“_____“

hat noch keiner Fachvertreterin, keinem Fachvertreter und keinem Prüfungsausschuss einer anderen Hochschule vorgelegen.

Ort/Datum

Unterschrift

(Die eidesstattliche Versicherung muss auch in die Dissertation!!!)

Zu 5.

Eidesstattliche Versicherung:

Hiermit erkläre ich, _____, an Eides statt, dass ich die Dissertation mit dem Titel:

“_____“

selbständig und ohne fremde Hilfe verfasst habe.

Andere als die von mir angegebenen Quellen und Hilfsmittel habe ich nicht benutzt. Die den herangezogenen Werken wörtlich oder sinngemäß entnommenen Stellen sind als solche gekennzeichnet.

Ort/Datum

Unterschrift

Antrag auf Zulassung zur Promotion:

An den/die Fachbereichssprecher/in BWL/VWL

VWL:

Frau
Prof. Dr. Elisabeth Allgoewer
Von-Melle Park 5
20146 Hamburg

bzw.

BWL:

Herrn
Prof. Dr. Michel Clement
Welckerstraße 8
20354 Hamburg

Antrag auf Zulassung zur Promotion

Sehr geehrte/r Frau/Herr Prof. Dr. _____,

hiermit stelle ich einen Antrag auf Zulassung zur Promotion.
Der Titel meiner Dissertation lautet::

“_____“.

Nach Absprache mit Prof. Dr. (*Betreuer/in*) möchte ich als Zweitgutachter/in Frau/Herrn Prof. Dr. _____ und für den Vorsitz Frau/Herrn Prof. Dr. _____ vorschlagen.

(Der/die Promovend/in kann auf den Vorschlag des/der Vorsitzenden und /oder auf den Vorschlag des/der Zweitguter/in verzichten!!!)

Alle notwendigen Unterlagen (inkl. drei Dissertationsexemplare) liegen bei.

Mit freundlichen Grüßen

Antrag auf Anfertigung der Dissertation in englischer Sprache *(ebenfalls an den/die Fachbereichssprecher/in)*

Sehr geehrte/r Frau/Herr Prof. Dr. _____,

hiermit möchte ich die Anfertigung meiner Dissertation in englischer Sprache beantragen.

Kurze Begründung, z. B.:

Ich möchte diese Arbeit mit dem Titel:

“_____“

einem breiteren internationalen Leserkreis zugänglich machen.

Mit freundlichen Grüßen

Musterblatt für das Titelblatt der Pflichtexemplare

.....
(Titel)

Dissertation

Zur Erlangung der Würde des Doktors der

Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

des Fachbereichs

der Universität Hamburg

vorgelegt von

.....
(Vorname, Familienname)

aus.....
(Geburtsort)

Hamburg.....20.....(Druckjahr)

MUSTER

Auf der Rückseite des Titelblatts ist der Annahmevermerk mit folgenden Daten anzugeben:

Vorsitzende/r:.....

Erstgutachter/in:

Zweitgutachter/in:

Datum der Disputation:

Tipps zur Veröffentlichung von Dissertationen im Rahmen des Promotionsverfahrens:

Zuständig:
Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg
Hochschulschriftenstelle
Tel.: 428 38-2236
E-Mail: diss@sub.uni-hamburg.de

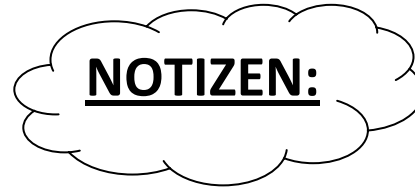


Bei uns, der Graduate School, sollten Sie bitte folgende Anzahl an Pflichtexemplaren abgeben:

- Gedruckte Version,
wahlweise DIN A4 oder DIN A5
15 Exemplare
Verteilung: (wird von uns übernommen!)
 - o 10 Exemplare StaBi
 - o 3 Exemplare Kommission
 - o 1 Ex. Fachbibliothek WiWi
 - o 1 Ex. Archiv Graduate School

oder

- Elektronische Version
5 Exemplare (5 Papierexemplare)
Verteilung:
 - o 3 Exemplare Kommission
 - o 1 Ex. Fachbibliothek WiWi
 - o 1 Ex. Archiv Graduate School



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Universität Hamburg

Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

Graduate School

Von-Melle-Park 5
20146 Hamburg



PROMOTIONSZULASSUNG BWL UND VWL

Kontakt:

Dr. Ulf Beckmann

Geschäftsführer

Raum 2120, Aufgang B

Tel.: 428 38-5563

E-Mail: ulf.beckmann@wiso.uni-hamburg.de

Sprechzeiten:

Dienstag: 13:30 bis 14:30 Uhr

Donnerstag: 10:00 bis 11:00 Uhr

und nach Vereinbarung

Claudia Salinger

Geschäftsstelle,

Sachbearbeitung Promotionen

Raum 2114, Aufgang B

Tel.: 428 38- 4090

E-Mail: claudia.salinger@wiso.uni-hamburg.de

Sprechzeiten:

Montag bis Donnerstag: 8:30 bis 11:30 Uhr

Freitag: 9:30 bis 11:30 Uhr

Mittwoch u. Donnerstag: 13:30 bis 15:30 Uhr

und nach Vereinbarung