



EINREICHUNG DER DISSERTATION

EINREICHUNG DER DISSERTATION NACH DER PROMOTIONSORDNUNG VOM 24. AUGUST 2010

KONTAKT UND ANSPRECHPARTNER

Universität Hamburg
Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
Graduate School
Von-Melle-Park 5, Aufgang C
D-20146 Hamburg
www.wiso.uni-hamburg.de/einrichtungen/graduate-school

Dr. Ulf Beckmann

Geschäftsführung
Tel.: 040 42838-5563
E-Mail: ulf.beckmann@uni-hamburg.de

Michaela Bredehöft

Volkswirtschaftslehre
Tel.: 040 42838-7953
E-Mail: michaela.bredehoeft@uni-hamburg.de

Claudia Salinger

Sozialökonomie
Tel.: 040 42838-4090
E-Mail: claudia.salinger@uni-hamburg.de

Marisa Shabaz

Sozialwissenschaften
Tel.: 040 42838-3621
E-Mail: marisa.shabaz@uni-hamburg.de



EINREICHUNG DER DISSERTATION

EINREICHUNG DER DISSERTATION

EINREICHUNG DER DISSERTATION NACH DER PROMOTIONSORDNUNG VOM 24.08.2010 ZUM „DR. PHIL.“ ODER „DR. RER. POL.“

Sie richten Ihren formlosen Antrag auf Eröffnung des Verfahrens gemäß PromO vom 24.08.2010 zum „Dr. phil.“ oder „Dr. rer. pol.“ an den Promotionsunterausschuss Ihres Fachbereichs Sozialökonomie, VWL oder Sozialwissenschaften unter Nennung von Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail mit Ihrem Vorschlag für die Besetzung der Prüfungskommission:

- Erstgutachter/in = Erstbetreuer/in
- Zweitgutachter/in ≠ Zweitbetreuer/in (ggf. Ausnahmeantrag)
- Vorsitzende/r (ggf. Zweitbetreuer/in, falls diese/r hauptamtliches Mitglied der Fakultät ist)

Der oder die Zweitbetreuer/in ist automatisch weiteres Mitglied der Prüfungskommission.

WEITER EINZUREICHEN SIND

die Dissertationsschrift in 5-facher Ausführung. Der Fachbereich Sozialwissenschaften bittet um doppel-seitigen Druck und keine Ringbindung. Die Dissertationsschrift muss folgendes enthalten:

- Deckblatt (§ 6 Abs. 5 PromO),
- im Anhang eine deutsche und englische Zusammenfassung sowie eine Liste der aus der Dissertation hervorgegangenen Veröffentlichungen (§ 6 Abs. 5 PromO)
- bei kumulativen Dissertationen (§ 6 Abs. 2b PromO) ist immer eine Selbstdeklaration erforderlich (§ 6 Abs. 3 PromO), der Fachbereich Sozialwissenschaften hat hierfür ein Formular entwickelt

- Eine Erklärung darüber, dass keine professionelle Promotionsbetreuung in Anspruch genommen wurde,
- sowie eine Eidesstattliche Versicherung darüber, dass die Dissertation selbständig und ohne fremde Hilfe verfasst und andere als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel nicht benutzt wurden (§ 6 Abs. 5 PromO),
- Die Erklärung und die Eidesstattliche Versicherung werden separat einmal für die Akte benötigt.
- eine elektronische Version der Dissertation (§ 6 Abs. 6 PromO, CD oder Stick),
- einen Nachweis über die Erbringung der 12 Leistungspunkte (§ 1 Abs. 3 und § 6 Abs. 7 PromO)
- und ggf. Nachweis über die Erfüllung von Auflagen (§3 Abs. 3 und § 6 Abs. 7 PromO).

Eingereicht werden alle hier aufgeführten Unterlagen in der Graduate School bei Frau Bredehöft, Frau Salinger oder Frau Shabaz.

WICHTIG:

Michaela Bredehöft
VWL
Raum 2143
Tel.: 040 42838-7953
E-Mail: michaela.bredehoeft@uni-hamburg.de

Claudia Salinger
Sozialökonomie
Raum 2145
Tel.: 040 42838-4090
E-Mail: claudia.salinger@uni-hamburg.de

Marisa Shabaz
Sozialwissenschaften
Raum 2142
Tel.: 040 42838-3621
E-Mail: marisa.shabaz@uni-hamburg.de

VORLAGEN

Zu den oben geforderten Formularen finden Sie jeweils ein Muster auf der Internetseite der Graduate School unter Downloads.

Hier finden Sie außerdem weitere Informationsblätter und Formulare zum Promotionsprozess an der Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften.

MELDUNG VON FACHLICH RELEVANTEN AUSLANDSAUFENTHALTEN FÜR PROMOVIERENDE GEMÄß §4 HSTATG

Die deutschen Hochschulen sind nach §4 des Hochschulstatistikgesetzes (HStatG) vom 01.03.2016 verpflichtet, Angaben zu promotionsbezogenen Auslandsaufenthalten im Rahmen der amtlichen Prüfungsstatistik an die zuständigen Statistischen Landesämter zu melden. Die für die Promotion fachlich relevanten Auslandsaufenthalte sind an der Universität Hamburg ergänzend zu einer Anmeldung zur Promotion bzw. Disputation zu melden. Bitte melden Sie daher bis zu drei für Ihre Promotion fachlich relevante Auslandsaufenthalte über das Webformular in STiNE.

Loggen Sie sich hierfür bei folgender Website mit Ihrer Benutzererkennung ein: <https://www.stine.uni-hamburg.de>. Unter *Studium* > *Studiumsverwaltung* > *Anträge* > *VII Meldung eines fachlich relevanten Auslandsaufenthaltes für Promovierende* > *Start* können Sie bis zu drei Auslandsaufenthalte eintragen. Bei mehr als drei Aufenthalten geben Sie bitte nur die drei zeitlich längsten Aufenthalte an.