



## IHR ARBEITSPLATZ IN DER MAX-BRAUER-ALLEE

**FAKULTÄT**  
FÜR WIRTSCHAFTS- UND  
SOZIALWISSENSCHAFTEN  
GRADUATE SCHOOL

### KONTAKT UND ANSPRECHPARTNER

Universität Hamburg  
Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften  
Graduate School  
Von-Melle-Park 5, Aufgang C  
D-20146 Hamburg  
[www.wiso.uni-hamburg.de/einrichtungen/graduate-school](http://www.wiso.uni-hamburg.de/einrichtungen/graduate-school)

**Dr. Ulf Beckmann**  
Geschäftsführung  
Raum 2144  
Tel.: 040 42838-5563  
E-Mail: [ulf.beckmann@uni-hamburg.de](mailto:ulf.beckmann@uni-hamburg.de)

**Benjamin Künkler**  
Studentischer Mitarbeiter  
Raum 2141  
Tel.: 040 42838-3642  
E-Mail: [benjamin.guzinski@uni-hamburg.de](mailto:benjamin.guzinski@uni-hamburg.de)

**FAKULTÄT**  
FÜR WIRTSCHAFTS- UND  
SOZIALWISSENSCHAFTEN

GRADUATE SCHOOL



## IHR ARBEITSPLATZ IN DER MAX-BRAUER-ALLEE

# IHR ARBEITSPLATZ IN DER MAX-BRAUER-ALLEE

## HERZLICH WILLKOMMEN IN DEN RÄUMEN DER MAX-BRAUER-ALLEE 60!

Das Team der Graduate School möchte Sie ganz herzlich in der Max-Brauer-Allee 60 begrüßen. Wir freuen uns sehr darüber, dass das Dekanat der Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften es uns ermöglicht hat, Ihnen diese Räume zur Verfügung zu stellen. Im Folgenden finden Sie wichtige Informationen zur Nutzung der Räume.

## ZUR SICHERHEIT

Sie können das Haus jederzeit mit dem Transponder, den Sie erhalten haben, betreten und verlassen. In der Zeit zwischen 18 und 7 Uhr ist das Gebäude jedoch verschlossen. Bitte denken Sie daran, dass die Eingangstür während dieser Zeit immer abgeschlossen werden muss. Wir weisen Sie an dieser Stelle noch einmal darauf hin, dass Sie verantwortlich für den Transponder sind und es Ihnen nicht erlaubt ist, diesen an Dritte weiterzugeben. Bitte achten Sie auch darauf, Ihren Raum grundsätzlich zu verschließen, wenn Sie ihn verlassen, auch wenn Sie nur kurz weg sind. Es kam in der Vergangenheit bereits zu einem Diebstahl in einem solchen Fall.

## ZUM GEBÄUDE

Der zuständige Hausmeister des Gebäudes ist Herr Hardy Werner. Er ist jedoch auch für neun weitere Gebäude zuständig und deshalb nicht permanent vor Ort. Sie können ihn aber auf seinem Mobiltelefon mit der Nummer 0172 4103569 erreichen. Herr Werner ist sehr hilfsbereit und Sie können sich mit allen Problemen, das Haus betreffend, an ihn wenden.

Ihnen ist des Weiteren die Möglichkeit gegeben, die gemeinschaftliche Teeküche im Raum 125 sowie den Zentralkopierer im Raum 114 zu nutzen. Sollten Sie Post an Ihren Arbeitsplatz erhalten, so trifft diese in der Poststelle im Erdgeschoss ein. Den Zugang zum Kopiererraum und zur Poststelle ermöglicht Ihnen der Gebäudeschlüssel.

Ein weiterer Hinweis ist der Parkplatzsituation am Gebäude geschuldet. Es gibt auf der Rückseite des Hauses zwar einige Parkplätze, diese dürfen von Ihnen aber nicht genutzt werden. Auch in der Nähe der Max-Brauer-Allee 60 ist Parken oftmals nicht möglich. Nutzen Sie also lieber Bus und Bahn oder ihr Fahrrad!

## BESTELLEN VON BÜROMATERIAL

Für die Bestellung von Büromaterial ist Frau Claudia Salinger der Geschäftsstelle der Graduate School zuständig. Eventuell wird sie durch eine Doktorandin oder einen Doktorand aus der MBA 60 unterstützt. Erfragen Sie dies bitte bei Ihren Kollegen vor Ort.

**KONTAKT:**  
Frau Salinger  
Raum 1042  
Tel.: 040 42838-4090  
E-Mail: [claudia.salinger@uni-hamburg.de](mailto:claudia.salinger@uni-hamburg.de)

Um den Aufwand bei dieser Aktion möglichst gering zu halten, bitten wir Sie, sich nicht einzeln an Frau Salinger zu wenden, sondern sich untereinander abzusprechen und ihr eine Bestellung für ihr gesamtes Büro zu übermitteln.

## ZUR IT

Im Falle eventuell auftretender IT-Probleme wenden Sie sich bitte an die Servicehotline des Regionalen Rechenzentrums.

**KONTAKT:**  
Tel.: 040 42838-7790  
<https://www.rrz.uni-hamburg.de/beratung-und-hilfe/serviceline.html>

## ALLGEMEINES

Es ist uns des Weiteren ein Anliegen, Sie darauf hinzuweisen, dass Sie hier in der Max-Brauer-Allee auch die Graduate School repräsentieren. Es liegt in Ihrer Verantwortung, ein positives Bild der Graduate School nach außen zu tragen und dabei respektvoll mit ihrer Umwelt umzugehen. Dies gilt sowohl für den Umgang mit allen Mitarbeitern im Haus als auch für die Räumlichkeiten, in denen Sie sich bewegen und in denen Sie arbeiten.

Auch sind wir auf Ihre Hilfe angewiesen, um Ihnen eine möglichst gute Betreuung anbieten zu können. Aus diesem Grund möchten wir Sie bitten, jeder Zeit Feedback, Lob und Kritik an uns zu richten, so Sie dies für nötig und/oder angebracht halten. Weisen Sie uns bitte auf alles hin, was Ihnen für Ihre Arbeit in der Max-Brauer-Allee oder für die erfolgreiche Durchführung Ihrer Promotion fehlt.

Wir wünschen Ihnen einen guten Start in Ihren neuen Arbeitsräumen. Auf eine gute und erfolgreiche Zusammenarbeit!

## DAS TEAM DER GRADUATE SCHOOL