

INDICO ANLEITUNG

Diese Anleitung erklärt, wie Sie Zugang zum Buchungstool der Fakultät WISO für Poolraum-Arbeitsplätze erhalten, wie Sie sich einen Arbeitsplatz mit dem Buchungstool indico buchen, und wie Sie Ihre Buchungen verwalten können.



BEI INDICO REGISTRIEREN

Öffnen Sie dafür bitte die Website <u>conferences.uni-hamburg.de</u> und tippen Sie oben rechts auf "**Einloggen**".



Tippen Sie dann bitte auf "University login".

Suchen Sie die Universität Hamburg aus der Liste oder geben Sie "UHH" ein, tippen Sie dann auf "**Auswählen**".

Melden Sie sich anschließend mit Ihrer B-Kennung über das Portal der Universität Hamburg an.



Geben Sie uns anschließend bitte **per Mail Bescheid**, sodass wir Sie **für die Nutzung freischalten** können.

raummanagement.wiso@uni-hamburg.de

Hinweis: Sie erhalten von uns eine Rückmeldung, wenn Sie für das Buchen von Pool-Arbeitsplätze freigeschaltet sind.

EINEN ARBEITSPLATZ BUCHEN

Tippen Sie nun bitte auf den Punkt "**Raumreservierung**" im Menü.

Hinweis: Sie müssen für diesen Schritt angemeldet sein. Wenn oben rechts Ihr Name steht, sind sie angemeldet.





Tragen Sie nun die Details für Ihre Arbeitsplatzbuchung (Datum und gewünschten Zeitraum) ein und tippen Sie auf "**Search**".



Bitte geben Sie eine kurze Begründung für die Buchung an und bestätigen Sie diese anschließend mit der Taste "Create Booking".

Der Arbeitsplatz ist nun gebucht.

Sie sehen nun eine Auflistung der verfügbaren Arbeitsplätze. Wenn Sie mit der Maus über das Bild fahren, erscheinen Optionen: tippen Sie auf den Haken, um den Arbeitsplatz zu buchen.

••• •	i conferences	.uni-hamburg.de 🔒 🛛 🐨	1	⊌ +
				Q o
Create Booking				
Total 11600	Von-Melle-Park 5 / Raum 2141 (Etage 2) - Shared Office (2. Arbeitsplatz) Von-Melle-Park 5 Solveig tõive 2 odo 42838 2778 4 1seat 2 om ² ₹ 53° 33° 56.01° N, 009° 59° 05.99° E	Usage It be using it myself I m b Grund für die Buchung	ooking it for someone else	e 4
	See on timeline	M.		
18		Preate I	Booking I've changed my mind!	
		Von-Melle-Park 5 / Raum 2 Shared Office (2, Arbeitsplatz)	1 Von-Melle-Park / Rau Poolraum mit 10 Arbeitsplätzer	

MEINE BUCHUNGEN VERWALTEN



Bei Fragen steht Ihnen das Raummanagement gern zur Verfügung unter:

raummanagement.wiso@uni-hamburg.de

Über das Symbol \equiv auf der rechten Seite kann das Menü aufgerufen werden.

Unter "**My Bookings**" können Sie Ihre Buchungen verwalten und stornieren. Ihre Buchungen werden orange dargestellt.

••• • • •	⊚ conferences.uni-hamburg.de 🔒 🛛 😁	⊕ +
Universität Hamburg De rescues : se asse:	(@ -
😭 Room Booking	Book a Room 🗮 List of Rooms 📛 Bookings	≡
▼	9 0 ⊞ Q	
Booking Not, bookable	Day Week Month ← 25.04.2022 -	÷
06:00 Von-Melle-Park 5 / Raum 2141 Shared Office (2. Arbeitsplatz)	08:00 10:00 12:00 14:00 16:00 18:00 20:00 22:	00