



INFORMATIONEN ZUR PROMOTIONSZULASSUNG Promotionsordnung 2017

KONTAKT UND ANSPRECHPARTNER

Universität Hamburg
Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
Graduate School
Von-Melle-Park 5, Aufgang C
D-20146 Hamburg
www.wiso.uni-hamburg.de/einrichtungen/graduate-school

Dr. Ulf Beckmann
Geschäftsführung
Tel.: 040 42838-5563
E-Mail: ulf.beckmann@uni-hamburg.de

Michaela Bredehöft
Volkswirtschaftslehre
Tel.: 040 42838-7953
E-Mail: michaela.bredehoeft@uni-hamburg.de

Claudia Salinger
Sozialökonomie
Tel.: 040 42838-4090
E-Mail: claudia.salinger@uni-hamburg.de

Marisa Shabaz
Sozialwissenschaften
Tel.: 040 42838-3621
E-Mail: marisa.shabaz@uni-hamburg.de

FAKULTÄT
FÜR WIRTSCHAFTS- UND
SOZIALWISSENSCHAFTEN

GRADUATE SCHOOL



**INFORMATIONEN ZUR
PROMOTIONSZULASSUNG
PROMOTIONSORDNUNG 2017**

INFORMATIONEN ZUR PROMOTIONSZULASSUNG

ERFORDERLICHE UNTERLAGEN FÜR DIE PROMOTIONSZULASSUNG

Der Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren muss über Docata erstellt werden. Folgende Unterlagen müssen für den Antrag vorliegen:

1. Der Antrag an den Promotionsausschuss (aus Docata erstellt), Unterschrift bitte nicht vergessen,
2. einen tabellarischen Lebenslauf,
3. Zeugnisse/Urkunden (im Original oder beglaubigte Kopien), die zur Promotion berechtigen: Diplom oder Magister, Master einschließlich Bachelor,
4. ein Transcript of Records,
5. eine Betreuungsvereinbarung (verfügbar auf der Homepage der Graduate School unter Downloads) einer/eines Hochschullehrerin/Hochschullehrers der Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften (die Stellungnahme zum beantragten Doktorgrad ist in dieser Betreuungsvereinbarung enthalten).

Das Exposé der Dissertation kann bereits beim Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren eingereicht werden. Es ist jedoch spätestens ein Jahr nach Zulassung zum Promotionsverfahren einzureichen. Das Exposé kann in deutscher oder englischer Sprache verfasst werden. Es muss enthalten:

- Fragestellung der Dissertation
- Skizze des Forschungsvorhabens und Vorgehensweise
- Zeit- und Arbeitsplan
- Schriftliche Zustimmung/Stellungnahme der Erstbetreuerin oder des Erstbetreuers

BETREUUNGSVEREINBARUNG

Eine Zulassung zum Promotionsstudium an der Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften ist nur dann möglich, wenn eine hauptberufliche Professorin/ein hauptberuflicher Professor oder ein habilitiertes Mitglied der Fakultät bereit ist, das Promotionsvorhaben zu betreuen. Wenn eine schriftliche Betreuungsvereinbarung der „Doktormutter“ oder des „Doktorvaters“ vorliegt, kann eine Zulassung zum Promotionsstudium in der Graduate School beantragt werden.

ANTRAG AUF ZULASSUNG ÜBER DOCATA

Anträge auf Zulassung zum Promotionsverfahren müssen online eingereicht werden. Bitte registrieren Sie sich dazu über das elektronische Doktorandenverwaltungsprogramm Docata. Sie finden Docata unter

WICHTIG:
<https://docata.wiso.uni-hamburg.de>

BITTE BEACHTEN SIE,

dass Anträge über Docata ausschließlich für Promovierende der Promotionsordnung 2017 möglich sind. Sollten Sie Bestandsschutz beantragt haben und nach einer alten Promotionsordnung promovieren, wenden Sie sich bitte direkt an unsere Geschäftsstelle.

FORMULARVORLAGEN ZUR ZULASSUNG

Sie finden sämtliche Formulare, die zur Zulassung zur Promotion benötigt werden auf der Homepage der Graduate School unter dem Punkt „Downloads“.

IMMATRIKULATION

Bitte beachten Sie, dass Sie sich erst dann immatrikulieren können, wenn der Promotionsunterausschuss Ihrem Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren stattgegeben hat. Die Immatrikulation ist gemäß §4 Abs. 5 der Promotionsordnung vom 18. Januar 2017 verpflichtend und erfolgt über das Campus Center der Universität Hamburg.

WICHTIG:
<https://www.uni-hamburg.de/campus-center/bewerbung/promotion.html>