



## Handreichung für das Online Tool für Promotionsverfahren Docata

Docata ist das Online Tool für Promotionsverfahren an der Universität Hamburg.

Bitte beachten Sie, dass Docata kein Bewerbungsportal ist und Sie sich erst in Docata registrieren können, wenn Sie bereits die Zusage einer zur Betreuung berechtigten Person an der Fakultät erhalten haben und Sie die Zulassungsvoraussetzungen erfüllen.

In dieser Anleitung wird für Sie dargestellt, wie Sie sich in Docata registrieren und den Antrag auf Zulassung zur Promotion stellen können.

Des Weiteren wird für Sie als zugelassene Promovierende, die in Docata in der Rolle „Doktoranden“ abgebildet sind, die Doktorand:innenakte aus Ihrer Sicht dokumentiert und der gesamte Ablauf des Promotionsverfahrens bis zur Einreichung der Dissertation gezeigt.

Konkret bedeutet dies, dass Sie

- zukünftig einen sicheren Online-Zugriff auf alle Informationen und Dokumente für Ihr Promotionsverfahren haben.
- geänderte Kontaktdaten und neue Informationen zu Ihrer Promotion online einreichen können.
- Dokumente direkt in Docata hochladen können.
- wichtige Informationen rund um Ihr Promotionsverfahren in Docata erhalten.
- den Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren und auf Eröffnung des Prüfungsverfahrens (Einreichung der Dissertation) online stellen können.

**Bitte informieren Sie sich vor der Antragstellung unter [https://www.wiso.uni-hamburg.de/einrichtungen\\_service/graduate-school/downloads.html](https://www.wiso.uni-hamburg.de/einrichtungen_service/graduate-school/downloads.html) (Merkblatt zum Zulassungsantrag) über die einzureichenden Dokumente und stellen den Antrag erst, wenn Ihre Unterlagen vollständig sind.**

Weitere Informationen zu Docata erhalten Sie unter <https://www.faq-docata.uni-hamburg.de/>

# 1 Registrierung in Docata

Unter <https://docata.uni-hamburg.de> können Sie sich vor der ersten Anwendung registrieren:

The screenshot shows the Docata registration page. At the top left is the University of Hamburg logo and the text '-Testsystem - Universität Hamburg'. Below this is a navigation bar with 'STARTSEITE', 'LOGIN', 'REGISTRIERUNG', and 'KONTAKT'. The main content area is titled 'HERZLICH WILLKOMMEN BEI DOCATA, DEM ONLINE-TOOL FÜR PROMOTIONEN AN DER UNIVERSITÄT HAMBURG.' and lists several bullet points: 'Online die Zulassung zur Promotion in den Fakultäten beantragen.', 'Online das Prüfungsverfahren beantragen.', and 'Vereinfachte Verwaltungswege und Informationen während der gesamten Promotionsphase.' Below this, it lists the faculties where Docata is used: 'Fakultät für Rechtswissenschaft', 'Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften', 'Medizinische Fakultät', 'Fakultät für Erziehungswissenschaft', 'Fakultät für Geisteswissenschaften', 'Fakultät für Psychologie und Bewegungswissenschaft', and 'Fakultät für Betriebswirtschaft'. It also mentions that doctoral candidates in Mathematics, Informatics, and Natural Sciences register elsewhere. A sidebar on the right contains 'Informationen' and 'Fragen zur Promotion an der UHH?' with contact information: 'docata.uhh@uni-hamburg.de'. At the bottom, there are links for 'Docata', 'Impressum', 'Datenschutzhinweis', and 'Erklärung zur Barrierefreiheit'.

Falls Sie bereits über eine B-Kennung der Universität Hamburg verfügen, wählen Sie „Zentrales IDM“ und melden sich mit Ihrer B-Kennung an. Ansonsten registrieren Sie sich bitte als Benutzer:in über die Docata Nutzerverwaltung:

The screenshot shows the 'REGISTRIERUNG' section of the Docata registration page. The title is 'NUTZERKONTO AUSWÄHLEN'. The text reads: 'Um mit Docata einen Antrag auf Zulassung zur Promotion zu stellen, müssen Sie sich registrieren. Für die Registrierung stehen in zwei Möglichkeiten zur Verfügung:'. There are two options: 'Zentrales IDM' and 'Docata Benutzerverwaltung'. The 'Zentrales IDM' option is described as: 'Die Universität Hamburg betreibt ein zentrales IDM System. Falls Sie dort bereits einen Account besitzen (Benutzer-Kennung), können Sie sich ganz einfach mit Ihren Zugangsdaten anmelden und sofort mit der Arbeit in Docata beginnen.' Below this is a blue button labeled 'Zentrales IDM'. The 'Docata Benutzerverwaltung' option is described as: 'Sie besitzen keinen zentralen Account im IDM? Dann erstellen Sie sich in wenigen Schritten ein Nutzerkonto in Docata.' Below this is a blue button labeled 'Docata Benutzerverwaltung'. At the bottom of the section is a link for 'Abbrechen'.

UHH -Testsystem -  
Universität Hamburg  
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

STARTSEITE LOGIN **REGISTRIERUNG** KONTAKT

Registrierung

**REGISTRIERUNG MIT DOCATA ACCOUNT**  
Um Zugang zum System zu erhalten, müssen Sie sich als Benutzer registrieren.

E-Mail\*

E-Mail Wiederholung\*

Geschlecht\*  männlich  weiblich  divers  ohne Angabe  
Bitte wählen Sie „divers“ oder „ohne Angabe“ nur dann aus, wenn diese Auswahl für Sie auch im Personenstandsregister offiziell eingetragen ist.

Titel

Titel (lang)

Vorname(n)\*

Rufname

Nachname\*

Namenszusatz

Geburtsdatum\*

Geburtsort\*

Geburtsland\*

Abbrechen **Registrieren**

Informationen

Fragen zur Promotion an der UHH?  
Siehe [Kontakt](#) für Informationen und zuständige Stellen in den Fakultäten der Universität

Fragen zur Datenbank?  
Kontakt:  
[docata.uhh@uni-hamburg.de](mailto:docata.uhh@uni-hamburg.de)

Nach abgeschlossener Registrierung erhalten Sie Ihre Zugangsdaten sowie einen Link, über den Sie Ihr Passwort für Docata festlegen können, an die von Ihnen genannte E-Mailadresse (im Fall einer Docata-Kennung) bzw. ihre Uni-E-Mailadresse (im Fall einer B-Kennung):

UHH -Testsystem -  
Universität Hamburg  
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

STARTSEITE LOGIN **REGISTRIERUNG** KONTAKT

**REGISTRIERUNG ABGESCHLOSSEN**  
Vielen Dank für die Registrierung.

An die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse wurde eine E-Mail gesandt. In dieser finden Sie Ihren Benutzernamen und einen Link, über welchen Sie das Passwort für Ihren Docata-Account festlegen können.

Sollten Sie innerhalb einer Stunde keine E-Mail mit Ihren Zugangsdaten erhalten haben, wenden Sie sich bitte an den Administrator.

Wenn Sie sich jetzt anmelden möchten, klicken Sie bitte [hier](#).

Informationen

Fragen zur Promotion an der UHH?  
Siehe [Kontakt](#) für Informationen und zuständige Stellen in den Fakultäten der Universität

Fragen zur Datenbank?  
Kontakt:  
[docata.uhh@uni-hamburg.de](mailto:docata.uhh@uni-hamburg.de)

## 2 Ansicht nach Login

Nach erfolgreicher Registrierung loggen Sie sich unter dem Reiter „Login“ ein und befinden sich auf der Startseite Ihres Docata-Accounts.

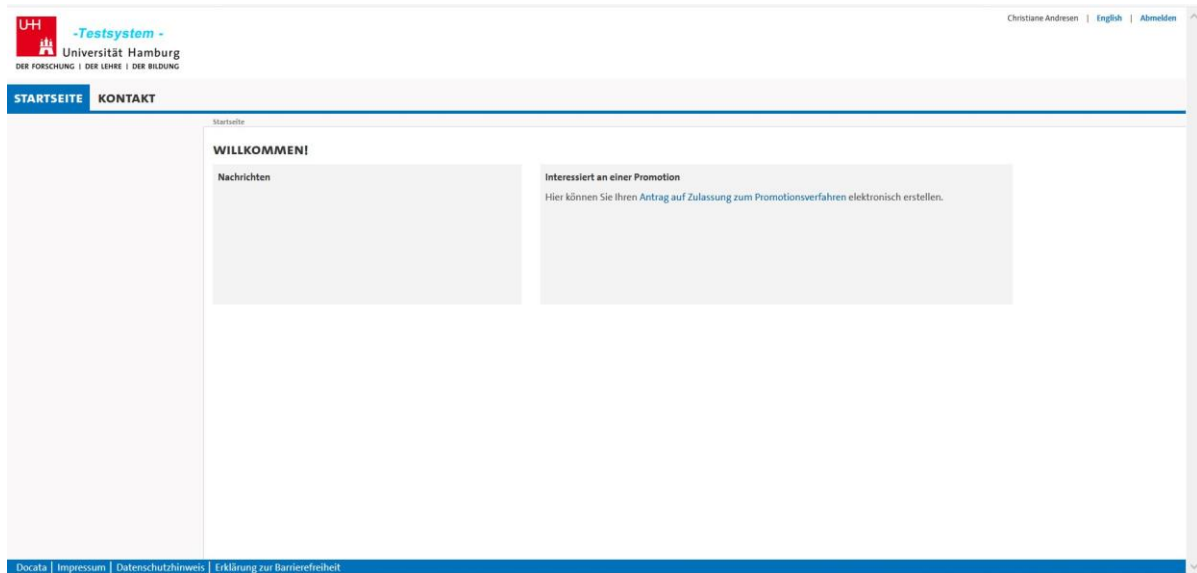
### 2.1 Antragstellung

**Wenn Sie bereits zugelassen sind, schauen Sie bitte weiter unter Punkt 2.2, ansonsten folgen Sie bitte den nächsten Schritten.**

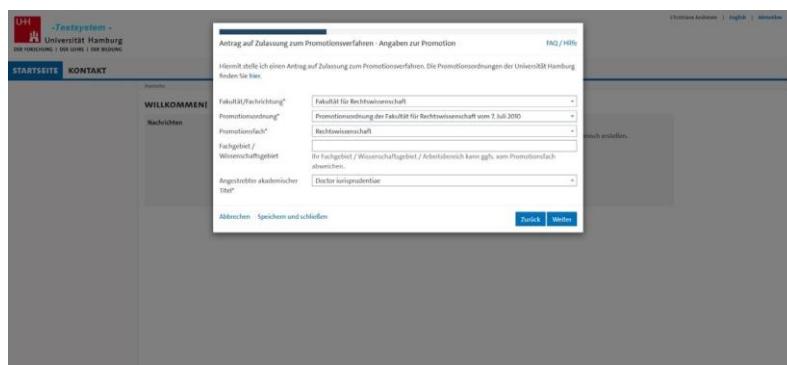
## 2.1.1 Antrag auf Zulassung

Der Antrag auf Zulassung kann nun gestellt werden. Bitte halten Sie alle zulassungsrelevanten Unterlagen zum Upload bereit.

Sie können den Vorgang der Antragstellung jederzeit unterbrechen.



Für den Antrag auf Zulassung werden zunächst persönliche Daten, wie z. B. Ihr Geburtsdatum oder Ihre Adresse abgefragt. Im weiteren Verlauf machen Sie Angaben zu Ihrer Promotion, so werden z. B.: Informationen zu Art der Promotion, dem Durchführungsort oder Kooperationen erfragt. Genauer Informationen zu den einzelnen Schritten finden Sie, wenn Sie rechts oben auf FAQs/Hilfe klicken.



Nachdem Sie alle erforderlichen Daten eingegeben haben, laden Sie die für den Antrag auf Zulassung erforderlichen Dokumente hoch. Diese finden Sie auf unserer Homepage unter Downloads.

Im Anschluss können Sie den Antrag herunterladen:

U+H -Testsystem -  
Universität Hamburg  
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Christiane Andresen | English | Abmelden

STARTSEITE MEIN PROFIL DOKUMENTENPOOL KONTAKT

Startseite

**WILLKOMMEN!**

Nachrichten

Sie haben 0 neue Nachricht/en in Akte 433.

Sie haben 0 neue Nachricht/en in Akte 43301.

**43301: Beworben als Doktorand:in**

Ihr Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren wurde am 22.06.2023 16:27:56 erfolgreich elektronisch übermittelt.

[Laden Sie hier Ihren Antrag herunter.](#)

Sie werden informiert, sobald über Ihren Antrag vom zuständigen Promotionsausschuss der Fakultät entschieden wurde. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte direkt an die zuständige Stelle in Ihrer Fakultät ([siehe Kontakte](#)).

Docata | Impressum | Datenschutzhinweis | Erklärung zur Barrierefreiheit

Falls Dokumente nachgereicht werden müssen, finden Sie folgende Nachricht vor und können Dokumente in Docata hochladen:

STARTSEITE MEIN PROFIL DOKUMENTENPOOL KONTAKT

Startseite

**WILLKOMMEN!**

Nachrichten

Sie haben 0 neue Nachricht/en in Akte 392.

Sie haben 1 neue Nachricht/en in Akte 39201.

**39201: Beworben als Doktorand:in**

Ihr Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren ist in Bearbeitung. Sie werden informiert, falls weitere Unterlagen über den Upload einzureichen sind.

**Upload weitere Unterlagen**

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte direkt an die zuständige Stelle in Ihrer Fakultät ([siehe Kontakte](#)).

Wenn alle Zulassungsvoraussetzungen erfüllt sind sowie alle Dokumente vorliegen, erhalten Sie eine interne Nachricht in Docata über die erfolgte Zulassung.

Außerdem werden Sie, falls Sie sich mit einer Docata Benutzerkennung registriert haben, über die erforderliche Aktivierung Ihrer B-Kennung an der Universität Hamburg informiert.

## 2.1.2 Zulassung

Das Zulassungsschreiben wird Ihnen unter „Dokumente“ zur Verfügung gestellt und die Information in der Startbox ändert sich:

### 392D1: Zugelassen als Doktorand:in

Herzlichen Glückwunsch. Sie wurden am 05.04.2023 an der Universität Hamburg, Fakultät für Erziehungswissenschaft zur Promotion zugelassen.

Wichtige Informationen zu Ihrer Zulassung und zur Immatrikulation finden Sie im Zulassungsschreiben unter Dokumente in Docata. Sie erhalten somit den Status als Doktorand:in der Universität Hamburg.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrem Promotionsprojekt!

Hier können Sie Änderungen in der Promotionsphase [elektronisch erstellen/fortsetzen](#)

Hier können Sie [Dokumente uploaden](#)

Hier können Sie Ihren Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens [elektronisch erstellen/fortsetzen](#)

Diese Startbox bleibt bis zur elektronischen Einreichung des Antrages auf Eröffnung des Prüfungsverfahrens oder Meldung eines Abbruchs der Promotion erhalten und bietet Ihnen die Möglichkeit jederzeit Aktualisierungen Ihrer Daten oder zum Promotionsverlauf (z. B. im Falle einer Unterbrechung) vornehmen.

## 2.1.3 Immatrikulation

Die Immatrikulation an der Universität Hamburg ist verpflichtend. Mit dem Zulassungsschreiben erhalten Sie weitere Informationen zur Beantragung Ihrer Immatrikulation. Zur Online Bewerbung kommen Sie unter [Universität Hamburg \(uni-hamburg.de\)](https://uni-hamburg.de) Die Frist zur Immatrikulation nach erfolgter Zulassung beträgt drei Monate.

## 2.2 Bereits zugelassene Doktorand:innen

Wenn Sie bereits zugelassen und immatrikuliert sind, werden Sie zu folgender Startseite weitergeleitet und wählen dann „Mein Profil“.

The screenshot shows the Docata user interface. At the top, there is a navigation bar with four items: 'STARTSEITE' (highlighted in blue), 'MEIN PROFIL', 'DOKUMENTENPOOL', and 'KONTAKT'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Startseite'. It features a 'WILLKOMMEN!' (Welcome!) section. Underneath, there is a 'Nachrichten' (Messages) section. It displays two lines of information: 'Sie haben 0 neue Nachricht/en in Akt 383.' and 'Sie haben 1 neue Nachricht/en in Akt 383D1.' Below this, there is an 'Aktualisierung Ihrer Kontaktdaten' (Update your contact data) section. It contains the text: 'Haben sich Ihre Kontaktdaten seit Ihrem letzten Login geändert? [Aktualisieren Sie jetzt Ihre persönlichen Kontaktdaten in Docata.](#)'

[STARTSEITE](#) **[MEIN PROFIL](#)** [DOKUMENTENPOOL](#) [KONTAKT](#)

---

Herbert Doktorand-WISO

Herbert Doktorand-WISO (274)





### PERSÖNLICHES PROFIL

**Persönliche Daten**

Sie haben 0 neue Nachricht/en.


**Doktorandenakten**

Aktenzeichen: 274D1  
Status: Zugelassen

## 2.2.1 Nachrichten

Alle vom Prüfungsmanagement versandten Nachrichten werden Ihnen auf der Startseite angezeigt. Aufrufen können Sie die Nachrichten durch Anklicken der Anzahl der Nachrichten.

Über „Details ansehen“ wird die Nachricht geöffnet:





Marie Musterfrau | [English](#) | [Abmelden](#)

---

[STARTSEITE](#) **[MEIN PROFIL](#)** [DOKUMENTENPOOL](#) [KONTAKT](#)

---

Marie Musterfrau (271D1) [/ Doktorandenakte](#) / [Nachrichten](#) / [Posteingang](#)

Promotionsdetails

**Nachrichten**

Dokumente

### NACHRICHTEN

[Posteingang](#)

Posteingang

Anfang zurück 1-3 von 3 weiter Ende Einträge pro Seite 10 30 100

| Erhalten am            | Sender  | Betreff   |                                 |
|------------------------|---|---|---------------------------------|
| 04.10.2022<br>13:01:08 | Precilla Prüfungsmanagerin-wiso <testaccount-vii.docata-vii@uni-hamburg.de> | Test von Precilla E-Mail an Doktorand                             | <a href="#">Details ansehen</a> |
| 04.10.2022<br>12:56:54 | Peter Prüfungsamt-BWL <promline@hra-hamburg.de>                             | Test von Peter E-Mail an Doktorand                                | <a href="#">Details ansehen</a> |
| 13.07.2022<br>10:53:21 | Peter Prüfungsamt-BWL <promline@hra-hamburg.de>                             | Dokumente Zulassungsantrag nachreichen - Submit further documents | <a href="#">Details ansehen</a> |

Anfang zurück 1-3 von 3 weiter Ende Einträge pro Seite 10 30 100

Über „Mehr anzeigen“ in der geöffneten Nachricht wird der Nachrichteninhalt angezeigt.

Über „Antworten“ (ebenfalls in der geöffneten Nachricht) können Sie direkt auf die Nachricht antworten.

Sie können die Nachricht über „Nachricht/Verlauf archivieren“ archivieren, danach wird die Nachricht in der Übersicht nicht mehr angezeigt, kann aber über „Archivierte Nachrichten anzeigen“ jederzeit erneut angesehen werden.

Damit Sie auf dem Laufenden bleiben können, ohne regelmäßig Ihren Docata-Account kontrollieren zu müssen, erhalten Sie, wenn das Prüfungsmanagement eine interne Nachricht in Docata

erstellt, eine Benachrichtigung an Ihre @studium.uni-hamburg.de-Adresse. Diese Nachricht enthält einen Link, mit dem Sie sich direkt in Docata einloggen können.

## 2.2.2 Aktualisierung Ihrer Daten

Zur Aktualisierung Ihrer Kontaktdaten, Hochladen von Dokumenten oder der Mitteilung von Änderungen in Ihrem Promotionsverlauf (z. B. im Falle einer Unterbrechung) wird Ihnen diese Startbox bis zur elektronischen Einreichung des Antrages auf Eröffnung des Prüfungsverfahrens oder Meldung eines Abbruchs der Promotion angezeigt.

Für die Einreichung Ihrer Dissertation stellen Sie hier den Antrag auf Eröffnung des Prüfungsverfahrens.

### 392D1: Zugelassen als Doktorand:in

Herzlichen Glückwunsch. Sie wurden am 05.04.2023 an der Universität Hamburg, Fakultät für Erziehungswissenschaft zur Promotion zugelassen.

Wichtige Informationen zu Ihrer Zulassung und zur Immatrikulation finden Sie im Zulassungsschreiben unter Dokumente in Docata. Sie erhalten somit den Status als Doktorand:in der Universität Hamburg.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrem Promotionsprojekt!

Hier können Sie Änderungen in der Promotionsphase [elektronisch erstellen/fortsetzen](#)

Hier können Sie [Dokumente uploaden](#)

Hier können Sie Ihren Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens [elektronisch erstellen/fortsetzen](#)

## 2.2.3 Mein Profil

Unter „mein Profil“ können Sie Ihre persönlichen Daten einsehen:

The screenshot shows the 'Mein Profil' page in the Docata system. The page header includes the University of Hamburg logo and the text '-Testsystem - Universität Hamburg'. The navigation menu includes 'STARTSEITE', 'MEIN PROFIL', 'DOKUMENTENPOOL', and 'KONTAKT'. The main content area is titled 'ANGABEN ZUR PERSON' and is divided into two sections: 'Angaben zur Person' and 'Angaben zur Geburt'. The 'Angaben zur Person' section includes fields for 'Interne Nummer', 'Anrede', 'Titel', 'Titel (lang)', 'Vorname(n)', 'Rufname', 'Nachname', 'Namenszusatz', 'Nationalität', 'Weitere Nationalität', 'Geschlecht', and 'Profil erstellt am'. The 'Angaben zur Geburt' section includes fields for 'Geburtsname', 'Geburtsdatum', 'Geburtsland', and 'Geburtsort'. The footer of the page includes links for 'Docata', 'Impressum', 'Datenschutzhinweis', and 'Erklärung zur Barrierefreiheit'.

| ANGABEN ZUR PERSON        |                     |
|---------------------------|---------------------|
| <b>Angaben zur Person</b> |                     |
| Interne Nummer            | 274                 |
| Anrede                    | Herr                |
| Titel                     | –                   |
| Titel (lang)              | –                   |
| Vorname(n)                | Herbert             |
| Rufname                   | –                   |
| Nachname                  | Doktorand-WISO      |
| Namenszusatz              | –                   |
| Nationalität              | Deutschland         |
| Weitere Nationalität      | –                   |
| Geschlecht                | männlich            |
| Profil erstellt am        | 18.03.2022 18:11:52 |
| <b>Angaben zur Geburt</b> |                     |
| Geburtsname               | –                   |
| Geburtsdatum              | 01.01.1990          |
| Geburtsland               | Deutschland         |
| Geburtsort                | Hamburg             |

In Ihrer Doktorand:innenakte, unter „D“ (links unter Ihrem Namen), können Sie unter „Promotionsdetails“ Ihre Angaben zum Promotionsverfahren einsehen.

Bitte aktualisieren Sie Ihre Kontaktdaten im Falle von Änderungen umgehend.

## 2.2.4 Dokumente

Unter „Dokumente“ sind von Ihnen hochgeladene sowie vom Prüfungsmanagement erstellte Dokumente zu finden.

Sie können die Dokumente anzeigen oder herunterladen, aber nicht löschen.

Herbert Doktorand-WISO | English | Abmelden

U+H -Testsystem -  
Universität Hamburg  
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

STARTSEITE MEIN PROFIL **DOKUMENTENPOOL** KONTAKT

Herbert Doktorand-WISO / Doktorandenakte / Promotionsdetails / Promotionsdaten / Allgemeine Angaben

Herbert Doktorand-WISO (274D1)

Home Profile D

Promotionsdetails

**Nachrichten**

Dokumente

### PROMOTIONSDETAILS

Promotionsdaten

Allgemeine Angaben

#### Angaben zur Promotion




|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Aktenzeichen                   | 274D1   |
| Status                         | Zugelassen  |
| Fakultät                       | Universität Hamburg<br>Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften                                       |
| Promotionsordnung              | Promotionsordnung der Fakultät für Wirtschafts und Sozialwissenschaften 2017 (Fachbereich Sozialwissenschaften) |
| Promotionsfach                 | Kriminologie  |
| Fachgebiet                     | –   |
| Angestrebter akademischer Grad | Doctor philosophiae (Dr. phil.)   |
| Fast Track Verfahren           | Ja  |
| Art der Promotion              | 00 - Promotion ohne Kooperation   |
| Datum                          | –   |
| Kooperationsvertrag            |   |

Docata | Impressum | Datenschutzhinweis | Erklärung zur Barrierefreiheit

[STARTSEITE](#) | [MEIN PROFIL](#) | **DOKUMENTENPOOL** | [KONTAKT](#)

---

Marie Musterfrau (271D1)

Promotionsdetails

Nachrichten

Dokumente

Marie Musterfrau / Doktorandenakte / Dokumente

### DOKUMENTE

Suche



Liste der Dokumente

Anfang zurück 1-7 von 7 weiter Ende Einträge pro Seite 10 30 100

| Bezeichnung  | Datei erstellt         | Ersteller                              | Dateiname                       | Dokumententyp                       | Dateigröße |  |  |                    |
|--|------------------------|--|---------------------------------|-------------------------------------|------------|--|--|--------------------|
| 00_Brief_D   | 13.10.2022<br>15:53:02 | Precilla<br>Prüfungsmanagerin-<br>Wiso | 2022-10-13_15-53_00_Brief_D.pdf | Sonstiges                           | 37,94 KB   |  |  | Details<br>ansehen |
| 2022-07-13_Musterfrau_Marie<br>Sophie_Antrag_auf_Annahme_als_Doktorand.pdf | 13.07.2022<br>09:58:18 | Marie Musterfrau                       | -                               | Antrag auf Annahme<br>als Doktorand | 76,61 KB   |  |  | Details<br>ansehen |
| Bachelorabschluss  | 18.04.2022<br>13:01:12 | Marie Musterfrau                       | download.pdf                    | Dokumente<br>Hochschulabschlüsse    | 75,79 KB   |  |  | Details<br>ansehen |
| MarieMusterfrau_Betreuungsvereinbarung                                     | 13.07.2022<br>11:02:22 | -                                      | Example Document.pdf            | -                                   | 1,53 MB    |  |  | Details<br>ansehen |
| Masterabschluss  | 18.04.2022<br>13:00:27 | Marie Musterfrau                       | Example Document.pdf            | Dokumente<br>Hochschulabschlüsse    | 1,53 MB    |  |  | Details<br>ansehen |
| Nachgereichtes Dokument  | 20.09.2022<br>09:20:06 | -                                      | download.pdf                    | -                                   | 75,79 KB   |  |  | Details<br>ansehen |

## 2.2.5 Dokumentenpool

Hier sind wichtige Dokumente abgelegt: z. B. die Satzung zur Sicherung Guter wissenschaftlicher Praxis.

[STARTSEITE](#) | [MEIN PROFIL](#) | **DOKUMENTENPOOL** | [KONTAKT](#)

---

Dokumentenpool

### DOKUMENTENPOOL

Suche



Liste der Dokumente

A Satzung zur Sicherung Guter wissenschaftlicher Praxis und zur Vermeidung wissenschaftlichen Fehlverhaltens an der Universität Hamburg

[Herunterladen](#)

weitere Informationen, siehe <https://www.uni-hamburg.de/forschung/forschungsoerderung/gute-wissenschaftliche-praxis.html>

## 3 Antrag auf Eröffnung des Prüfungsverfahrens/Einreichung der Dissertation

Sie übermitteln den Antrag auf Eröffnung des Prüfungsverfahrens elektronisch in Docata und laden Ihre Dissertation und eine Zusammenfassung der Dissertation hoch.

#### 392D1: Zugelassen als Doktorand:in

Herzlichen Glückwunsch. Sie wurden am 05.04.2023 an der Universität Hamburg, Fakultät für Erziehungswissenschaft zur Promotion zugelassen.

Wichtige Informationen zu Ihrer Zulassung und zur Immatrikulation finden Sie im Zulassungsschreiben unter Dokumente in Docata. Sie erhalten somit den Status als Doktorand:in der Universität Hamburg.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrem Promotionsprojekt!

Hier können Sie Änderungen in der Promotionsphase [elektronisch erstellen/fortsetzen](#)

Hier können Sie [Dokumente uploaden](#)

Hier können Sie Ihren Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens [elektronisch erstellen/fortsetzen](#)

## Nach erfolgreicher Übermittlung erscheint:

#### 266D1: Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens beantragt

Ihr Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens wurde am 01.02.2022 12:55:21 erfolgreich elektronisch übermittelt.

 [Laden Sie hier Ihren Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens herunter.](#)

Sie werden informiert, sobald über Ihren Antrag vom zuständigen Promotionsausschuss entschieden wurde. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte direkt an die zuständige Stelle in Ihrer Fakultät ([siehe Kontakte](#)).

## Nachdem das Prüfungsmanagement das Verfahren eröffnet hat, wird Ihnen das Datum der Eröffnung mitgeteilt:

Startseite

### WILLKOMMEN!

#### Aktualisierung Ihrer Kontaktdaten

Haben sich Ihre Kontaktdaten seit Ihrem letzten Login geändert? [Aktualisieren Sie jetzt Ihre persönlichen Kontaktdaten in Docata.](#)

#### 266D1: Promotionsprüfungsverfahren eröffnet

Ihr Promotionsprüfungsverfahren wurde am 22.09.2022 eröffnet. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg beim Abschluss Ihrer Promotion! Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte direkt an die zuständige Stelle in Ihrer Fakultät ([siehe Kontakte](#)).

Bitte senden Sie parallel fünf gedruckte  
Exemplare (bitte Leimbindung) Ihrer  
Dissertation an die:

Universität Hamburg  
WiSo-Fakultät  
Graduate School  
Von-Melle-Park 5  
Aufgang C  
20146 Hamburg

Oder Sie reichen die Exemplare  
persönlich ein:

Universität Hamburg  
WiSo-Fakultät  
Graduate School  
Von-Melle-Park 5  
Postfach #37  
20146 Hamburg