

Bibliothek WISO/BWL: Forschungsinformationssystem (FIS)

Stand: 06.11.2024

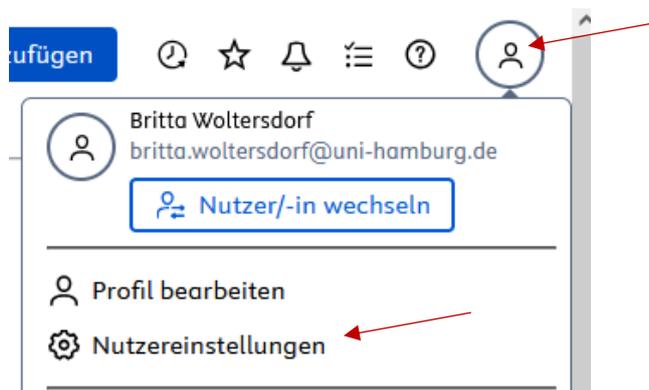
Vertrauenswürdige/r Nutzer/innen

Für den Fall, dass Mitarbeitende des Sekretariats/Teamassistentz oder andere Mitarbeitende Ihrer Professur Daten in Ihrem Auftrag eingeben bzw. bearbeiten sollen, können Sie Personen im FIS die notwendigen Rechte dazu verleihen.

Anmeldung im FIS: <https://www.edit.fis.uni-hamburg.de/admin>

Freischaltung im Profil

Klicken Sie dazu auf das Icon oben rechts und wählen Sie die Nutzereinstellungen an.



Wählen Sie im linken Menü den Punkt „Vertrauenswürdige/r Nutzer/innen“ an.

Über den Button „Vertrauenswürdige/r Nutzer/in hinzufügen“ öffnet sich ein Suchfeld, in das Sie den Namen der Person eingeben, die Sie für die Pflege Ihrer Daten autorisieren möchten und wählen Sie diese aus.

Vertraute Nutzer/-innen

Fügen Sie Nutzer/-innen hinzu, denen Sie die Bearbeitung Ihrer Einträge anvertrauen

Golchert

 **bbc5451 - Golchert, Lara, lara.golchert@uni-hamburg.de**
Nutzer/-in

Speichern Sie Ihre Eintragungen im Fenster rechts unten.

Gesuchte Person nicht gefunden?

Die Person, die eingetragen werden soll, muss bereits eine B-Kennung und einen Nutzer-Account im FIS haben.

Mitarbeitende der Verwaltung (TVP) sind nicht grundsätzlich im FIS eingetragen. Zur Einrichtung wenden sich diese bitte selbst an das FIS-Team des Zentrums für nachhaltiges Forschungsdatenmanagement (ZFDm): fis@uni-hamburg.de

Arbeiten als vertrauenswürdige Nutzer

Personen, die als „Vertrauenswürdige/r Nutzer/in“ eingetragen sind, können mit der Funktion „Nutzer/in wechseln“ auf den entsprechenden Account zugreifen und ALLE damit assoziierten Anwendungen nutzen bzw. Aufgaben erfüllen.

Das Personen-Icon färbt sich ein. Über den Button „Nutzerwechsel beenden“ kehrt man in das eigene Profil zurück.

