



## Einführung in EndNote Web

(Stand: 11/2018)

### Referenzen erfassen

**Aufgabe 1** | Erfassen Sie mehrere Titel einer Merkliste aus den folgenden Datenbanken in EndNote Basic:

- a) **beluga, WISO**: Wählen Sie die Option, Daten zu exportieren. Wählen Sie hier das Endnote-Format und speichern Sie die Datei auf dem Desktop/im Download Ordner. Importieren Sie die so erzeugte Datei unter *Erfassen » Referenzen*.
- b) **Business Source Complete**: Wählen Sie die Möglichkeit, die Daten direkt in Endnote zu exportieren (*Direct Export to EndNote Web, Save to Endnote online*).

**Aufgabe 2** | Erfassen Sie einzelne Titel via

- a) die **Onlinesuche**: Suchen Sie gezielt Daten eines Buches, können Sie über *Erfassen » Onlinesuche* gezielt die Daten des Titels aus dem GBV (Norddeutscher Bibliotheksverbund) übernehmen, z. B. mit der Suche nach „Straubhaar“ im Feld Autor und nach „2016“ im Feld Jahr.
- b) das **manuelle Erfassen** einer neuen Referenz: Gehen Sie zu *Erfassen » Neue Referenz*. Wählen Sie den passenden Dokumenttyp. Dieser bestimmt, welche Felder zur Eingabe zur Verfügung stehen und wie das Zitat und der Eintrag im Literaturverzeichnis formatiert werden. Befüllen Sie alle notwendigen bibliografischen Felder. Beachten Sie dabei insbesondere die Formvorschriften für die Eingabe von Namen („Nachname, Vorname“, pro Name eine neue Zeile).

### Referenzen organisieren

**Aufgabe 3** | Finden Sie doppelt erfasste Referenzen, indem Sie unter *Organisieren » Duplikate* kontrollieren, ob einzelne Referenzen mehrmals in Ihrer EndNote-Datenbank enthalten sind.

**Aufgabe 4** | Gruppen erstellen und verwalten

- a) Erstellen Sie im Menü *Organisieren » Eigene Gruppen* verwalten drei neue Gruppen.
- b) Geben Sie eine Gruppe für Ihr Team unter *Freigabe verwalten* frei.
- c) Gehen Sie zurück zu *Meine Referenzen » Alle Referenzen* und fügen Sie mind. 3 Referenzen einer der neu angelegten Gruppen zu.

**Aufgabe 5** | Sortieren Sie Ihre Referenzen

- a) absteigend nach Jahr (*Sortieren nach: Jahr*),
- b) nach der zeitlichen Reihenfolge des Erfassens (*Sortieren nach: Hinzugefügt zur Bibliothek am*).

**Aufgabe 6** | Suchen und finden Sie bereits eine in Ihrer Endnote-Datenbank gespeicherte Referenz unter *Meine Referenzen » Schnellsuche*

### Referenzen zitieren

**Aufgabe 7** | Erstellen Sie eine Bibliographie, indem Sie im Menüpunkt *Format » Bibliographie* eine Gruppe, eine Formatvorlage und ein Dateiformat auswählen. Fügen Sie dabei eine Formatvorlage zu Ihren Favoriten hinzu.

**Aufgabe 8** | Installieren Sie das Word-Plug-In Cite While You Write (CWYW).

Hinweis: Wenn das Add-In nicht erscheint, prüfen Sie, ob in Word die Häkchen unter *Datei » Optionen » AddIns » Verwalten: COM-AddIns » Gehe zu* beim Add-In CWYW und unter *Verwalten: Vorlagen* bei allen Vorlagen, die zu CWYW gehören, gesetzt sind. Schauen Sie sich das Youtube-Video „EndNote Online: Cite While You Write Overview“ an: <https://www.youtube.com/watch?v=IkO1uJeOlvM>.



## Referenzen erfassen im Detail

### beluga

1. Setzen Sie relevante Treffern auf Ihre Merkliste. Lassen Sie sich die Merkliste anzeigen.
2. Wählen Sie alles aus. Klicken Sie auf „Exportieren“. Wählen Sie die Medienart „Endnote“ aus.
3. Es erscheint die Meldung „Export abgeschlossen - Datei herunterladen“. Wählen Sie die Option aus und speichern Sie die Datei auf dem Desktop.
4. Öffnen Sie Ihr Konto in EndNote Basic. Wählen Sie im Menü *Erfassen* » *Referenzen importieren* aus.
5. Nehmen Sie folgende Einstellungen vor:  
Datei:                   Durchsuchen und die Endnote-Datei auf dem Desktop auswählen.  
Importoptionen:    Endnote-Import.  
Nach:                   Einen Ordner auswählen, z. B. [nicht zugeordnet].
6. Es erscheint die Meldung: X Referenzen wurden in die Gruppe XY importiert.
7. Prüfen Sie die Korrektheit und Vollständigkeit der Daten.

### WISO

1. Schränken Sie Ihre Suche im linken Menü auf „Literaturnachweise“ ein.
2. Legen Sie relevante Treffer in die Merkliste. Rufen Sie die Merkliste rechts oben unter „Mein wiso“ auf.
3. Wählen Sie alle Titel in der Merkliste aus. Gehen Sie rechts über der Liste auf das Symbol für „Exportieren“.
4. Es werden jetzt die zu exportierenden Titel angezeigt. Wählen Sie jetzt noch einmal bei „alle Dokumente“ die Grafik für Exportieren und anschließend das Format Endnote aus. Speichern Sie die Datei auf dem Desktop.
5. Öffnen Sie Ihr Konto in EndNote Basic. Wählen Sie im Menü *Erfassen* » *Referenzen importieren* aus.
6. Nehmen Sie folgende Einstellungen vor:  
Datei:                   Durchsuchen und die Endnote-Datei auf dem Desktop auswählen.  
Importoptionen:    Endnote-Import.  
Nach:                   Einen Ordner auswählen, z. B. [nicht zugeordnet].
7. Es erscheint die Meldung: X Referenzen wurden in die Gruppe XY importiert.
8. Prüfen Sie die Korrektheit und Vollständigkeit der Daten.

### Business Source Complete (Ebsco-Suchoberfläche)

1. Öffnen Sie die Datenbank. Schränken Sie Ihre Suchergebnisse auf „Scholarly (peer reviewed) journals“ ein.
2. Speichern Sie relevante Artikel im Ordner/Folder.
3. Rufen Sie den Ordner/Folder oben rechts auf. Markieren Sie alle. Wählen Sie „Exportieren“ aus.
4. Wählen Sie „Direct Export to EndNote Web“. Klicken Sie auf „Save“.  
Es öffnet sich die EndNote-Basic-Login-Seite. Geben Sie Ihren Nutzernamen und Ihr Passwort ein.
5. Lassen Sie sich links unter *Meine Referenzen* » *Alle Referenzen* die nicht zugeordneten Referenzen anzeigen.
6. Prüfen Sie die Korrektheit und Vollständigkeit der Daten.

## Hilfe-Seiten

Endnote Training | <https://www.youtube.com/user/EndNoteTraining>

EndNote Basic: Schnelleinstieg | <http://www.myendnoteweb.com/EndNoteWeb.html>

EndNote Basic: Quick Reference Guide | [http://clarivate.libguides.com/ld.php?content\\_id=34785308](http://clarivate.libguides.com/ld.php?content_id=34785308)

Endnote LibGuides: Endnote Online | <http://clarivate.libguides.com/c.php?g=606518&p=4489759>

## Weitere Tools

EndNote (Desktop-Version) an der UHH

<https://www.rrz.uni-hamburg.de/services/software/rahmenvertraege/endnote.html>

Capture Reference-Lesezeichen (Referenz erfassen) | <https://www.youtube.com/watch?v=k1sv1oWCv74>

EndNote Mobile | <https://www.myendnoteweb.com/touch/EndNoteWeb.html>

EndNote iPad App | <https://itunes.apple.com/us/app/endnote-for-ipad/id593994211?mt=8&elq=415a266a2b374ca1b03bc5c1d3109245>