



## FAKULTÄT FÜR WIRTSCHAFTS- UND SOZIALWISSENSCHAFTEN



- Bibliothek WISO/BWL: Datenbanken und Fachportale
  Bücher und Artikel
  www.wiso.uni-hamburg.de/bibliothek/
  recherche/datenbanken/buecher-und-artikel.html
- Datenbank-Informationssystem
  www.sub.uni-hamburg.de/recherche/datenbank informationssystem.html
- Persönliche Beratung www.wiso.uni-hamburg.de/bibliothek/ service/beratung-und-schulungen/beratung.html

## **FAKULTÄT** FÜR WIRTSCHAFTS- UND SOZIALWISSENSCHAFTEN

## Kontakt

Universität Hamburg Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

Bibliothek der Fakultäten WISO und BWL

Fachbibliothek für Wirtschaftswissenschaften Von-Melle-Park 5, 1. Stock 20146 Hamburg (040) 42838 – 5596

Fachbibliothek für Sozialwissenschaften Allende-Platz 1, 3. Stock 20146 Hamburg (040) 42838 – 3550

uhh.de/wiso-bib



www.facebook.com/wisobibhh/

Stand: 10/2023

BILDNACHWEIS Pixabay/kconcha (Cover), UHH/Mentz (Innenseite) ARTIKEL EINER PERSON FINDEN LEICHT GEMACHT

## WIE FINDE ICH ARTIKEL EINER PERSON?

Sie möchten wissen, was Top-Forschende der Wirtschaftsund Sozialwissenschaften publiziert haben? Sie haben einen interessanten Artikel gefunden und wollen weitere Artikel dieser Person lesen? Sie möchten eine Liste mit allen Publikationen einer/s Forschenden erstellen?

Suchen Sie in Datenbanken und Bibliothekskatalogen gezielt nach dem Namen der Person.

**Beispiel: Business Source Complete** 

- Rufen Sie die Datenbank "Business Source Complete" auf: Bibliothek WISO/BWL > Recherche > Datenbanken > Bücher und Artikel > Wirtschaftswissenschaften.
- 2. Rufen Sie im Tab "More" die Auswahl "Indexes" auf.

New Search	Publications	Company Inform	nation	Thesaurus	More 🔹				
EBSCOhost	Searching: Bus	iness Source Comp	lete   Cho Search Hi	ose Database Select : Select Select story	Author Prof Cited Refer Company F Images/Bu Indexes	iles rences Profiles siness Videos	Cle	ar	C

- 3. Wählen Sie in der Auswahl "Browse an Index" die Option "Author" aus.
- 4. Tragen Sie bei "Browse for" den Nachnamen und das Initial des ersten Vornamens ein, z. B. "krugman, p".
- 5. Klicken Sie auf "Browse".

New Search	Publications	Company Information	Thesaurus	More •
EPSCObort	Searching: Bu	siness Source Complete   C	hoose Database	s Search ?
EBSCONOSE	Basic Search	Advanced Search Search	History	
Indexes				
Browse a	an Index: Author	I Bro	owse	
Browse f	or: krugman, p			

- 6. Wählen Sie alle Varianten des Namens aus, die passend erscheinen.
- 7. Klicken Sie auf "Add". Lassen Sie dabei die Vorauswahl "or" bestehen. Sie geben dem System damit die Anweisung, dass eine der Varianten im Ergebnis enthalten sein muss.

Browse for: krugman, p	
Page: < Previous   Next >	
Select one or more terms and add to search using: or 🔽 Add	
Term	Records Count
🗹 krugman, p	2
🗷 krugman, p.	1
🗷 krugman, p.r.	23
🗷 krugman, paul	146
⊠ krugman, paul r.	30
🖾 krugman, richard	1
🖾 krugman, richard d	1
🖾 krugman, saul	1
🖾 krugman, scott	1
🗷 krugman,, paul	1
🗷 krugman;, paul	1
🖾 krugmana, paul	1



8. Es erscheint oben im Feld der komplette Suchbefehl. Klicken Sie auf "Search".



- 9. Sie erhalten jetzt eine Liste mit Artikeln, an denen die Person beteiligt war. Sie können diese
  - auf "Peer Reviewed" (Journals) einschränken,
  - nach Aktualität ("Date Newest") sortieren.



Bitte beachten Sie: Über die Autorensuche in einer Datenbank erhalten Sie nur Referenzen, die in dieser Datenbank erfasst sind. Wiederholen Sie die Suche in weiteren Katalogen und Datenbanken, um eine vollständige Liste für alle Publikationstypen (Buch, Zeitschriftenartikel, Working Paper u. a.) zu erhalten.