



Ablauf Toner- und Serviceanforderungen für Zentraldrucker

Ansprechpersonen bei PriMa Frau Bastürk, Herr Kniep

<http://www.verwaltung.uni-hamburg.de/pr/2/prima/kontakt.html>



Toneranforderungen

Den aktuellen Antrag
„Toneranforderungen für Zentraldrucker“
herunterladen und den Anweisungen im
Antrag folgen.

Bitte dabei jeweils unter Standort die Ge-
schäftszeiten der bestellenden Abteilung mit
angeben:

[http://www.wiso.uni-
hamburg.de/quicklinks/formularschrank/](http://www.wiso.uni-hamburg.de/quicklinks/formularschrank/)



Serviceanforderung bei Störungen

Seriennummer + Bezeichnung des betroffe-
nen Gerätes notieren

Frau Bastürk oder Herrn Kniep bei PriMa
anrufen und die Art der Störung melden:

[http://www.verwaltung.uni-
hamburg.de/pr/2/prima/kontakt.html](http://www.verwaltung.uni-hamburg.de/pr/2/prima/kontakt.html)

Der Auftrag wird dann von PriMa zur Bear-
beitung an den Service-Techniker weiterge-
geben.

14.02.2011, -II.12-